

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Loredana Di Salvo
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/02/2021 ad oggi Direttore Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo.

Direttore unità operativa complessa servizio Affari Generali ASP di Agrigento dal **01/01/2021 al 31/01/2021** giusta contratto rep. n. 3 del 12/01/2021 e delibera n. 36 del 14/01/2021. Dal 01/02/2021 collocata in aspettativa senza assegni per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo presso altra azienda sanitaria.

Direttore unità operativa complessa servizio Provveditorato Asp di Agrigento dal **21/06/2018 al 31/12/2020** giusta delibera n. 1155 del 20/06/2018.

Direttore unità operativa complessa Direzione Amministrativa ospedali di Canicattì e Licata ASP di Agrigento, con incarico quinquennale dal **17/01/2018 al 20/06/2018**, giusta delibera n. 24 del 16/01/2018 e contratto rep. n. 3 del 18/01/2018. *Direttore ad interim dell'U.O.C. servizio Provveditorato ASP di Agrigento dal 17/01/2018 al 20/06/2018, giusta delibera n. 24 del 16/01/2018 e contratto rep. n.4 del 18/01/2018.*

Direttore unità operativa complessa servizio Risorse Umane ASP di Agrigento dal **11/05/2016 al 16/01/2018**, giusta delibera n. 1862 del 28/12/16 e contratto rep. n. 2 del 16/01/2017.

Direttore unità operativa complessa servizio Affari Generali Risorse Umane e Sviluppo organizzativo ASP di Agrigento dal **16/07/13 al 10/05/2016**, giusta delibera n. 3123 del 16/07/13 e relativo contratto rep. n. 17 del 18/07/13.

Responsabile dell'U.O.S. Trattamento Economico del personale ASP di Agrigento dal **20/04/2012 al 15/07/2013**, giusta provvedimento del Commissario Straordinario prot. n. 3395 del 19/04/2012 e contratto rep. n. 13 dell' 08/08/12. *Responsabile ad interim dell'U.O.S. Affari Generali dal 01/10/2012 al 15/07/2013, giusta delibera n. 6601 del 01/10/12.*

Responsabile struttura semplice legale e contenzioso dal **04/10/2011 al 19/04/2012** ASP di Agrigento.

Direttore struttura complessa area di staff ASP di Agrigento, ai sensi dell'art.18, c.5 del C.C.N.L. 8/6/00, dal 01/09/2011 al 03/10/2011, giusta delibera n. 892 del 30/08/2011 e contratto rep. n. 32 del 05/09/2011.

Responsabile dell'unità operativa semplice legale e contenzioso ASP Agrigento dal 21/01/2010 al 31/08/2011.

Direttore struttura complessa area affari generali, legali e contenzioso dal 20/11/2009 al 20/01/2010, giusta disposizione del Direttore Generale prot. n. 3559 del 20/11/2009.

Responsabile dell'unità operativa semplice legale e contenzioso ASP di Agrigento dal 16/10/2007 al 19/11/2009, giusta provvedimento del Direttore generale prot. n. 995 del 12/10/07 e relativo contratto rep. n. 15 del 21/11/07.

Dirigente amministrativo assegnato al Servizio Legale e contenzioso dal 01/09/2007 al 15/10/2007 ASP Agrigento (a seguito di mobilità)

Dirigente amministrativo addetto al controllo di gestione area di Staff dal 1/12/2006 al 31/08/2007 ASL n. 9 di Trapani.

Collaboratore amministrativo professionale esperto (cat.Ds) titolare di posizione organizzativa U.O. Legale e Contenzioso ASL n. 2 di Caltanissetta dal 01/10/2005 al 30/11/2006, giusta delibera n. 4654 del 27/10/05.

collaboratore amministrativo professionale esperto (cat.Ds) presso l'U.O. Legale della ASL 2 di Caltanissetta (a seguito di mobilità) dal 01/11/2000 al 30/09/2005.

Collaboratore amministrativo professionale esperto (cat.Ds) U.O. Stato Giuridico del Personale dal 01/02/2000 al 30/10/2000 Azienda Ospedaliera S. Elia Caltanissetta-

Collaboratore amministrativo professionale (cat.D) dal 16/11/1996 al 31/01/2000 presso l'azienda sanitaria locale n.2 Caltanissetta.

Assistente amministrativo (cat. C) dal 18/03/1991 al 15/11/1996 AUSL n. 15 Mussomeli Azienda Provinciale Sanitaria n.1 Agrigento Viale della Vittoria 321 Agrigento

Azienda Sanitaria pubblico

Mansioni dirigenziali con competenze gestionali ed assunzione diretta di responsabilità con assegnazione di budget, risorse umane ed obiettivi annuali.

Con Decreto 13/02/2007 Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e della Autonomie Locali, pubblicato sulla G.U.R.S. parte I n. 14 del 30/03/2007 è stata inserita negli elenchi dell'area amministrativa, previsti dall'art.3 L.R. n.12 del 30/04/1991, dai quali estrarre a sorte i componenti delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi per le assunzioni presso le amministrazioni regionali e gli enti sottoposti a controllo della regione Sicilia.

Componente della Commissione per il "Piano annuale dei controlli 2010 – Settore contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture " istituita presso Assessorato Sanità – Dipartimento per le attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico

Dal 12 giugno 2012 al 12 giugno 2015 **componente** interno dell'**Organismo Indipendente di valutazione della Asp di Agrigento**, giusta delibera di nomina n. 3060 del 04/05/12

Dal 24 giugno 2015 al 12/03/2018 **componente dell'O.I.V. della ASP di Ragusa**, giusta delibera di conferimento di incarico n. 1315 del 24/06/2015 e disciplinare di incarico del 13/10/2015 prot. n. 25041 del 19/10/2015.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/03/2018 al 30/04/2019 **componente dell'O.I.V. dell'Azienda Ospedali riuniti Villa Sofia Cervello**, giusta delibera di nomina n. 417 del 02/03/2018.

Dal 01/05/2019 a 30/04/2022 **componente dell'O.I.V. del Comune di Canicattì**, giusta determinazione sindacale n. 53 del 18/04/2019.

Dal 07/05/2021 ad oggi **componente dell'O.I.V. dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Catania**, giusta delibera n. 483 del 22/03/2021.

Dal 10/05/2022 ad oggi **Presidente O.I.V. Istituto Zooprofilattico Sperimentale Regione Sicilia**, giusta delibera di nomina n. 228 del 31 703 72022.

Componente Collegio tecnico Asp di Enna, giusta delibere n. 851/2015, n. 403 del 25/05/2017, n. 72/2018 e n. 1145 del 12/10/19.

Nominata **Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Asp di Agrigento** con delibera n. 1821 del 01/10/18. Incarico cessato per dimissioni volontarie il 06/11/2019.

Valutata positivamente dal Nucleo di Valutazione Aziendale negli anni 2008, 2009 e 2010 e dall'O.I.V. negli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020.

Valutata positivamente dal Collegio Tecnico per scadenza incarico giusta verbale del 16 novembre 2010 e relativa deliberazione n. 170 del 23/02/2011.

Valutata positivamente dal Collegio Tecnico per scadenza incarico direttore U.O.C. Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, giusta verbale dell'11/06/2018 e relativa delibera n. 1783 del 26/09/18.

Iscritta nell'Albo dei segretari generali delle Camere di Commercio, presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi dell'art. 20 legge n. 580/93, dal 18/07/2019, giusto provvedimento direttoriale del 18/07/2019 (Mise. AOO PIT registro ufficiale U.0190014. 22-07-2019).

Iscritta nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale, giusta determina n. 16517-P del 31/03/2020 del direttore generale del Ministero della Salute- direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del S.S.N. – ufficio 3.

Iscritta nell'elenco dei soggetti idonei alla nomina di direttore amministrativo delle aziende del servizio sanitario della regione Sicilia, approvato con Decreto Assessoriale n. 2208 del 22/11/2018, pubblicato sulla G.U.R.S. – serie speciale concorsi – n. 18 del 30/11/2018.

Iscritta nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e delle aziende ospedaliere-universitarie della **regione Umbria**, giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 155 del 19/03/2021.

Iscritta nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e delle aziende ospedaliere-universitarie della **regione Marche**, giusta decreto del Dirigente Risorse Umane n. 32 del 24/06/2020.

Iscritta nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore amministrativo delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e delle aziende ospedaliere-universitarie della **regione Abruzzo**, giusta D.G.R. n. 657 del 2020, pubblicato sul BURA speciale n. 180 del 17/11/2020.

Iscritta nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di direttore amministrativo delle aziende sanitarie della regione Toscana, giusta Decreto Dirigenziale n. 2197 del

15/02/2021.

Presidente commissione di concorso pubblico per titoli e colloquio per la individuazione di un dirigente amministrativo ex art. 15 septies D.Lgs. n. 502/92 e s. m. e i. ASP di Agrigento. Delibera n. 288 del 15/02/2019.

Presidente commissione per la selezione pubblica componenti dell'Organismo Indipendente di valutazione della ASP di Agrigento. Delibera 332 del 07/06/2019.

Presidente commissione per la selezione pubblica per incarico di data protection officer della ASP di Agrigento. Delibera n. 1250 del 3/08/2020.

Presidente della commissione di sorteggio per la composizione delle commissioni di valutazione concorsi pubblici per l'attribuzione di n.21 incarichi di direttore di struttura complessa medici ASP di Agrigento delibera n. 1017 del 09/10/2019.

Componente commissione di concorso avviso pubblico per il conferimento incarichi di dirigente amministrativo per il servizio tecnico ASP Enna delibera n. 1157 del 15/10/19.

Componente commissione di concorso avviso pubblico per il conferimento incarichi di dirigente amministrativo per il servizio Provveditorato ASP Enna delibera n. 796 del 12/07/19.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

TITOLI DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo il 19/04/1990 con la votazione di 110/110 e la lode

Master universitario di II° livello in "Giustizia Amministrativa" conseguito presso l'Università degli studi di Catania il 09/12/2002- 1.500 ore di formazione 60 crediti nell'arco di 12 mesi ai sensi dell'art.3, c.8 del D.M. 509/99.

Master "management nei servizi sanitari" 285 ore, conseguito presso il CEFPAS di Caltanissetta a seguito di superamento di esami finali data 09/02/2005, cui con D.A. n. 4987 del 08/03/05, pubblicato sulla G.U.R.S. – parte prima – n. 15 del 08/04/2005 è stato attribuito valore certificativo, ai sensi degli artt. 15 e 16 quinquies del D.L.vo n. 502/92 e s. m. e i., così come regolamentato dall'art.16 del Decreto n. 3444 del 12/05/04, quale corso di formazione manageriale per direttore generale di azienda sanitaria, direttore sanitario ed amministrativo di azienda sanitaria e dirigente di struttura complessa (area ospedaliera e territoriale).

Master "MIDAS innovazione dirigenza amministrativa in sanità" 232 ore durata maggio 2008/giugno 2009 conseguito presso il CEFPAS a seguito di superamenti di esame finale il 16/12/2009

Attestato di partecipazione al corso **"Management in sanità"** presso la SDA **Bocconi di Milano** della durata di 12 giorni in 4 moduli da maggio ad ottobre 2018 per un totale di **104 ore di aula**.

Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali di Azienda Sanitaria Progetto FM1718 svolto presso il CEFPAS dal 25 settembre 2018 al 10 aprile 2019, per la durata di 200 ore con superamento degli esami finali sostenuti il 25/06/2019

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'appello di Caltanissetta il 19/05/1993

Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche presso le scuole e gli istituti di istruzione di I° e II° grado conseguita in data 10/05/2001 a seguito di concorso ordinario per esami e titoli bandito con D.D. 1 aprile 99 dalla Sovrintendenza Scolastica regionale della Sicilia

TITOLI PROFESSIONALI

Attestato di qualifica di “ alfabetizzazione informatica “, conseguito a seguito di frequenza e superamento esami finali del corso n. 990495/COM/AGG, finanziato ai sensi della L.R. 24/76, dall'Ass.to Reg.le al Lavoro. Durata del corso: dal 29/10/1999 al 20/6/2000 – mesi otto - .

Attestato di qualifica di “ operatore internet “, conseguito a seguito di frequenza e superamento esami finali del corso n. IF200020076, finanziato ai sensi della L.R. 24/76, dall'Ass.to Reg.le al Lavoro. Durata del corso: dal 21/12/2000 al 27/09/2001 – mesi otto - .

Attestato di qualifica - conseguito in data 14/06/05 – corso “ **Ruoli e competenze per l'E-Government nella regione Sicilia** “- progetto formativo POR Sicilia 2000-2006 approvato con D.D.G. Formazione Professionale n. 136 del 04/07/2002. Durata del corso 300 ore – dal 31/03/03 al 30/09/03. Competenze acquisite: attuazione D. L.vo n. 626/94 – lingua inglese – informatica – formazione ambientale – programma nazionale per l'e_government – firma digitale, documento informatico e sicurezza nelle transazioni – gestione documentale, archiviazione ottica dei documenti e protocollo informatico – reti e ambienti web.

Attestato di qualifica di “operatore office automation perfezionamento 200 ore A” conseguito in data 06/10/2006 a seguito di frequenza e superamento di esami finali del corso n. IF 200 5B0154.

DOCENZE

Attestato di partecipazione quale docente nel corso “ strategie vaccinali” organizzato dall'A.U.S.L. n.2 di Caltanissetta nei giorni 10-11 e 12 novembre 2003; argomento trattato: “ **la legge sulla privacy ed uso etico del dato**”.

Attestato di partecipazione quale docente e responsabile scientifico al progetto formativo aziendale n. 4812-23272 E.C.M. – Ministero della Salute “ **la protezione dei dati personali in ambito sanitario alla luce del D.L.vo 196/03** “, svoltosi presso la U.S.L. di Caltanissetta nelle date dal 18 al 20/05/04 – dal 31/05 al 03/06/04 – dal 03 al 05/11/04 e dal 06 al 09/12/04. (n. 4 eventi formativi di 12 ore ciascuno).

Attestato di attività di docenza svolte presso l'Azienda Ospedaliera Gravina di Caltagirone nei giorni 5-6 e 7 luglio 2004 all'interno del progetto formativo n. 6814-24545 –“ **protezione della privacy in sanità alla luce del D. L.vo 196/03**”.

CORSI DI AGGIORNAMENTO, SEMINARI, CONVEGNI

Attestato di partecipazione al corso di formazione su “ **il nuovo contratto collettivo nazionale: strumento di un nuovo protagonismo sindacale** “ svoltosi a Caltanissetta il 21/11/1999.

Attestato di partecipazione al seminario “ **il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per la dirigenza del comparto sanità e le nuove regole per l'esercizio dell'attività libero – professionale intramuraria** “ svoltosi presso l'A.O. Cannizzaro di Catania nei giorni 22-24 e 25 maggio 2000.

Attestato di partecipazione al seminario “ **l'organizzazione del lavoro, la gestione delle presenze e delle assenze per il personale dipendente delle Aziende U.S.L. e**

Ospedaliera “, svoltosi presso il CESEL di Palermo nei giorni 1 e 2 giugno 2000.

Attestato di partecipazione al convegno “ i processi di riforma delle pubbliche amministrazioni “, svoltosi a Caltanissetta il 24/11/00.

Attestato di partecipazione alla giornata di studio “ **nuove opportunità per le aziende sanitarie** “, svoltosi a Palermo il 23/6/00.

Attestato di partecipazione al corso “ **miglioramento continuo della qualità nei servizi sanitari** “, svoltosi al CEFPAS di Caltanissetta nei giorni 15-16 e 17 maggio 2001.

Attestato di partecipazione al corso “ **Progettare e valutare la formazione nell’Azienda Sanitaria** “ tenutosi alla Azienda sanitaria n. 2 di Caltanissetta dal 03/05/04 al 07/05/04.

Attestato di partecipazione al corso “ **i nuovi contratti di lavoro della dirigenza** “ tenutosi al CEFPAS di Caltanissetta dal 13 al 14 dicembre 2005.

Attestato di partecipazione al seminario “ **consulenze ed incarichi negli EE.LL. e nelle PP.AA.. Profili gestionali di responsabilità e controllo** “, svoltosi presso il SAFEL di S. Cataldo il 27/01/2006.

Attestato di partecipazione in qualità di relatrice al convegno “**complicanze tardive del diabete mellito – integrazione multidisciplinare** “, svoltosi a Caltanissetta nei giorni 21-22-23 e 24 febbraio 2001.

Attestato di partecipazione in qualità di relatrice al progetto formativo Azienda U.S.L. n. di Caltanissetta “ **malattie infettive: la prevenzione – il ruolo dell’igienista e del pediatra** “, svoltosi in due edizioni aprile – luglio 2004.

Attestato di partecipazione al corso di formazione “ **il CCNL per il personale delle aree dirigenziali**” tenutosi all’ARNAS Garibaldi di Catania il 14 e 15 giugno 2007.

Attestato di partecipazione all’incontro di studio sul tema “ **la riforma (della riforma) del processo civile** “ svoltosi il 23/06/06 presso l’aula magna del Palazzo di Giustizia di Caltanissetta

Attestato di partecipazione al corso di formazione “**le nuove regole del lavoro pubblico legge 4/3/2009 n. 15 G.Lgs n.150 del 2009**” tenutosi in Agrigento presso l’Ospedale San Giovanni di Dio il 23 e 24 marzo 2009

Attestato di partecipazione al corso di formazione dal titolo “ **le nuove regole del lavoro pubblico** “ legge n.15 /09 e D.Lgs. n. 150 del 2009, svoltosi ad Agrigento il 23 e 24 marzo 2010.

Attestato di partecipazione al Convegno “**L’innovazione nei processi amministrativi delle Aziende sanitarie: nuove professionalità per nuovi ruoli**” svoltosi al CEFPAS il 15 giugno 2011.

Attestato di partecipazione al forum mediterraneo in sanità “**innovazione in sanità: più qualità e sicurezza nelle cure**” svoltosi a Palermo il 25 maggio 2011.

Attestato di partecipazione al corso “**corso di formazione secondo il D.Lgs n. 81/2008 – dirigenti**”, svoltosi il 3 e 4 aprile 2012 presso l’ASP di Agrigento.

Attestato di partecipazione al forum mediterraneo in sanità “**sostenibilità e diritto alla tutela della salute: sicurezza – equità – appropriatezza**”, svoltosi a Palermo nei giorni 6 e 7 giugno 2012.

Attestato di partecipazione, nell’ambito del programma regionale di formazione e supporto al Sistema di valutazione del personale dipendente del S.S.R., al seminario “**la valutazione della performance**” svoltosi presso il CEFPAS il 12 ottobre 2012.

Attestato di partecipazione alla prima edizione del corso **“La struttura tecnica permanente nell’Azienda Sanitaria”** svoltosi presso il CEFPAS il 15 e 16 gennaio 2013.

Attestato di partecipazione al secondo modulo della prima edizione del corso **“La struttura tecnica permanente nell’Azienda Sanitaria”** svoltosi presso il CEFPAS dal 12 al 14 febbraio 2013.

Attestato di partecipazione al corso di formazione **“il sistema previdenziale pubblico 2104 aggiornato con le novità introdotte dalla legge di stabilità e dai decreti n. 101713 e 102/13”** svoltosi a Palermo il 16 e 17 aprile 2014.

Attestato di partecipazione al seminario **“La formazione dei dirigenti valutatori di I° istanza”** organizzato dal CEFPAS e svoltosi presso l'ASP di Agrigento il 25/06/2014.

Attestato di partecipazione al seminario **“ Anticorruzione e Sanità: casi a confronto”** svoltosi in data 19/09/2014 presso Palazzo Steri a Palermo.

Attestato di partecipazione alla giornata formativa **“progetto ex art.79 flusso informative del personale Ddg 1314/13 e DDG 1316/13”** tenutasi al CEFPAS il 11/12/2014

Attestato di partecipazione al congresso regionale AREPS **“VII forum nazionale – farmaci e dispositivi medici – dalla spending review al nuovo codice degli appalti passando per la centrale di committenza “** svoltosi a Catania il 20 e 21 maggio 2016.

Attestato di partecipazione al corso **“la responsabilità sanitaria. Presupposti ed accertamento”** svoltosi a Palermo il 5 maggio 2017.

Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo della verifica finale del corso **“salute e sicurezza negli ambienti di lavoro”** della durata di 16 ore tenuto on line dal CEFPAS 23/03/2018.

Attestato di partecipazione al workshop **“innovazione farmaceutica, accesso alle cure e tutela dei LEA”** svoltosi a Palermo, palazzo dei normanni il 8/11/2018.

Attestato di partecipazione al corso **“le novità introdotte nel Codice degli appalti pubblici “** svolto presso la ASP di Agrigento a cura del Cefpas dal 27 al 29 novembre 2018 per la durata complessiva di 20 ore.

Attestato di partecipazione al corso **“ La prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione: aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione”**, svolto presso la ASP di Agrigento a cura del Cefpas nei giorni 6/11 e 20 febbraio 2019 per la durata complessiva di 24 ore.

Attestato di partecipazione al corso **“ il nuovo regolamento sulla Privacy”** svolto presso la ASP di Agrigento a cura del Cefpas nei giorni 7 e 8 marzo 2019 per complessive 16 ore.

Attestato di partecipazione alla giornata formativa **“nodo smistamento ordini”** che si è svolto al Cefpas il 15/04/2019.

Attestato di partecipazione al corso **“le competenze dei componenti degli O.I.V.”** svoltosi all’IRCSS Bonino Pulejo di Messina il 9 e 10 Maggio 2019 con superamento di prova finale.

Attestato di partecipazione al seminario **“la riforma del Codice degli appalti nel Decreto sblocca cantieri (D.L. n. 32/2019) e nella legge delega”** svoltosi a Palermo il 23 maggio 2019.

Attestato di partecipazione al corso “**ruoli e responsabilità dei provveditori e farmacisti nei processi pubblici di acquisto**” svoltosi presso l’Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania il 28/06/2019.

Attestato di frequenza e superamento della prova finale del “**corso base sul sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance nella prospettiva di valore pubblico, alla luce delle analisi e degli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica e dei CCNL, con focus aggiornati sulle riforme**”, tenuto in modalità FAD dall’Università degli Studi di Ferrara, della durata di 20 ore. Titolo conseguito **08/08/2019**

Attestato di partecipazione all’incontro “**a dieci anni dalla riforma il SSR Siciliano nel contesto nazionale**” organizzato da AISDET (associazione italiana di sanità digitale e telemedicina) svoltosi a Catania il 27/09/2019.

Attestato di partecipazione con superamento degli esami finale al corso organizzato in modalità FAD dalla Promo.PA Fondazione della durata di tre ore dal titolo “**la nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici**”. 15/10/2019

Attestato di partecipazione alla 14° edizione del forum risk management “**la sanità che cambia: equità di accesso, innovazione, sostenibilità. Professionisti sanitari e cittadini, protagonisti del cambiamento**”, che si è svolto a Firenze dal 26 al 29 novembre 2019.

Attestato di partecipazione al corso di formazione “**le novità in materia di ammissioni ed esclusioni dalle pubbliche gare**” svoltosi a Palermo il 28/02/2020

Attestato di partecipazione all’incontro formativo “**community of practice per esperti di internal audit**” presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano nei giorni 30 settembre e 16 novembre 2021 e 21 febbraio e 20 giugno 2022.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Palermo

Università degli studi di Catania

Centro Regionale per la formazione del personale delle amministrazioni sanitarie

CEFPAS di Caltanissetta

SDA Bocconi Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto costituzionale, amministrativo, penale, civile, diritto processuale civile, diritto processuale penale e diritto processuale amministrativo, diritto comunitario, diritto internazionale privato, diritto sanitario nazionale e regionale, diritto tributario, scienze delle finanze, economia aziendale, contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica per centri di costo, management sanitario, valutazione del personale, performance organizzativa ed individuale delle organizzazioni sanitarie.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Le competenze personali attengono alla formazione tecnico - giuridica, con particolare riferimento al diritto amministrativo e sanitario, al diritto civile ed al diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione.

A seguito dell’attività svolta quale componente dell’organismo indipendente di valutazione presso le aziende del S.S.R. sono state acquisite e perfezionate anche le competenze relative alla misurazione della performance organizzativa ed individuale, all’assolvimento degli obblighi di trasparenza amministrativa ed all’implementazione di sistemi di buone pratiche amministrative.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Indicare la lingua]

Francese buono, inglese elementare
Francese buono, inglese elementare.
Francese buono, inglese elementare

LE CAPACITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI PER LA NECESSITÀ DI GUIDARE IL GRUPPO DI LAVORO DI VOLTA IN VOLTA IN VOLTA ASSEGNATO. IL COORDINAMENTO PRIMA E L'INCARICO DIRIGENZIALE DOPO HANNO INFATTI COMPORTATO UNA COSTANTE RELAZIONE PROFESSIONALE E PERSONALE CON I PROPRI COLLABORATORI IN MODO DA VALORIZZARNE LE COMPETENZE ED IL LAVORO DI SQUADRA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI.

Le competenze organizzative, come quelle relazionali, sono state acquisite sul campo poiché la capacità gestionale nel pubblico impiego "contrattualizzato" viene "misurata" dagli Organismi indipendenti di valutazione ai fini della misurazione della performance e del raggiungimento degli obiettivi assegnati. Negli ultimi cinque anni le valutazioni annuali sono sempre state positive con una percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati pari al 100%.

Le competenze tecniche sono quelle "ordinarie" di un operatore di una P.A..

la Scrivente Loredana Di Salvo, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità dichiara che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

19/10/2022



