

IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 12 DEL 28 DIC 2018

OGGETTO: **PERCORSI ATTUATIVI DELLA CERTIFICABILITA': AREA GENERALE RIMODULAZIONE AZIONE A1.1**

STRUTTURA PROponente: ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE PROPOSTA N° 33 DEL 28-12-2018

*Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.*

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO

Dr. [Firma]  
(firma)

Data: \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
 Dr. [Firma]  
 Direttore ad interim dell'U.O.C. Economico - Finanziaria, Patrimoniale  
 Dott.ssa Anna Maria Amante  
 (firma)

Data: \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROponente  
 Dr. [Firma]  
 Direttore ad interim dell'U.O.C. Economico - Finanziaria, Patrimoniale  
 Dott.ssa Anna Maria Amante  
 (firma)

Data: \_\_\_\_\_

*Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.*

Conto Economico (n°): \_\_\_\_\_  
 Importo (€): \_\_\_\_\_  
 Sub-autorizzazione (numero): \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DI BUDGET  
 Dr. \_\_\_\_\_

Data

Firma

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 Dr.ssa Nora Virga

Favorevole       Non Favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28.12.18 Firma [Firma]  
 Il Direttore Amministrativo  
 Dr.ssa Nora Virga

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO  
 Dr. Pietro Greco

Favorevole       Non Favorevole  
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28-12-18 Firma [Firma]

Il presente provvedimento si compone di n. 14 pagine, di cui n. 8 pagine di allegati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
 Dr. Walter Messina

[Firma]

In data 28 DIC 2018 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo, Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
 Dr. Walter Messina

nominato con Decreto Assessoriale n. 2499 del 18 dicembre 2018, con l'intervento del Direttore Sanitario, nominato con delibera n. 02 del 20 dicembre 2018 e del Direttore Amministrativo, nominata con delibera n. 03 del 20 dicembre 2018, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotta, adotta la seguente deliberazione.



## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### IL RESPONSABILE AD INTERIM U.O.C ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIALE

**Dott.ssa Anna Maria Amante**

**VISTA** la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 avente ad oggetto "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale," che dall'1/09/2009 istituisce l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello , accorpando l'Azienda Ospedaliera "Villa Sofia - C.T.O." e l'Azienda "V. Cervello;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" , con cui sono state introdotte specifiche norme contabili per il Settore Sanitario;

**VISTA** la Legge 266/2005 che dispone che "con decreto del Ministro della Salute, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra Stato e Regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, sono definiti i criteri e le modalità di certificazione dei bilanci delle aziende sanitarie locali , delle aziende ospedaliere , degli istituti di ricovero e cura , degli istituti zoo profilattici sperimentali e delle aziende ospedaliere universitarie;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 17/09/2012 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di certificabilità dei bilanci degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale";

**VISTO** il Decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze dell' 1 marzo 2013 avente ad oggetto "Definizione dei Percorsi Attuativi della Certificabilità" in attuazione dell'art. 3 del citato D.M. 17/09/2012;

**VISTO** il Decreto dell'Assessore della Salute della Regione Siciliana n. 2128 del 12/11/2013 concernente l'adozione dei PAC per gli Enti del SSR, della GSA e del Consolidato Regionale;

**VISTO** il Decreto dell'Assessore della Salute della Regione Siciliana n. 402 del 10/03/2015 avente ad oggetto la Rielaborazione dei PAC per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, della GSA e del Consolidato Regionale, adottati con precedente Decreto n. 2128/2013, in esito al recepimento delle prescrizioni e raccomandazioni da Verbale del 12/11/2014 Tavolo di Verifica Ministeriale e Comitato LEA;

**VISTO** il Decreto dell'Assessore della Salute della Regione Siciliana n. 1559 del 5 settembre 2016 con il quale, ad integrazione e modifica del D.A. n. 402 del 10 marzo 2015 , sono adottati i Percorsi di Certificabilità (PAC) per gli Enti del SSR , per la GSA e del Consolidato Regionale e viene altresì riprogrammata e modificata la tempistica prevista per l'implementazione delle azioni, di cui all'Allegato "A" del Decreto di che trattasi;

**VISTA** la determina ANAC n. 12/2015 – Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione n. 1638 del 30/12/2016 è stato disposto la riprogrammazione delle scadenze di cui al D.A. 1559/2016 ;

**CONSIDERATO** che con la delibera n. 292 del 14/02/2018 è stato approvato il piano triennale delle verifiche Internal Audit;

**CONSIDERATO** che con delibera n. 752 del 21/06/2017 l'Azienda aveva definito la procedura amministrativo-contabile di cui all'azione A1.1 , incardinando principalmente il documento nelle parti fondamentali relative :

## DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- identificazione del quadro normativo ;
- identificazione ruoli e responsabilità;
- raccolta, archiviazione e condivisione tra i referenti aziendali della normativa refluyente l'Azienda ed il Settore sanitario , che abbiano impatto in bilancio.

**CONSIDERATA** la nota prot.n. 264/DA del 13/12/2018 del Direttore Amministrativo, con la quale si rappresenta l'opportunità, per le motivazioni ivi espresse, che qui si intendono integralmente trascritte, di procedere ad una rimodulazione della procedura di cui alla sopracitata delibera n. 752 del 21/06/2017 al fine di ottemperare, nell'immediato, agli obblighi previsti dal Pac ed oggetto di audit da parte della funzione Internal Audit in conformità alle scadenze programmate;

**RITENUTO** opportuno formalizzare con il presente atto la procedura relativa all'azione PAC A1.1 che così recita: "Redazione di una procedura interna ( con ruoli, responsabilità e descrizione del flusso operativo) per la raccolta, archiviazione e condivisioni di leggi e regolamenti in ambito legale, amministrativo e gestionale delle aziende sanitarie, che abbiano impatto in bilancio;

**RITENUTO** che in prossimità della scadenze programmate al 30/12/2018 l'Azienda, pur avendo già definito la procedura di cui all'azione A1.1 ravvisa la necessità di rimodulare, per quanto in premessa espresso, e nelle more che venga ripristinato l'uso del Digit Pac , siffatta procedura;

**ATTESO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

**ATTESO** che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

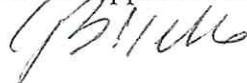
**ATTESO** che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

## PROPONE

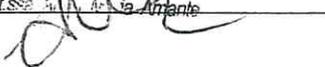
Per le motivi indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) **APPROVARE** la nuova procedura in conformità alla nota nota prot. 264/DA del 13/12/2018 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

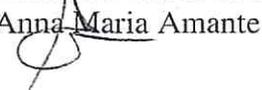
L'ESTENSORE  
DEL PROVVEDIMENTO  
Dott.ssa Giuseppina Bilello



IL RESPONSABILE  
Il Direttore, in qualità di U.O.C.  
DEL PROCEDIMENTO  
Economico - Finanziaria, Patrimoniale  
Dott.ssa Anna Maria Amante



IL RESPONSABILE AD INTERIM  
DELLA STRUTTURA PROPONENTE  
Dott.ssa Anna Maria Amante



**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**IN VIRTÙ** del Decreto Assessoriale n. 2499 del 18 dicembre 2018 di nomina del Dr. Walter Messina quale Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello;

**VISTA** la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto **"Percorsi Attuativi Della Certificabilit **": **" Area Generale Rimodulazione Azione A1.1 "**;

**ACQUISITI** i pareri espressi dal Direttore Amministrativo Aziendale e dal Direttore Sanitario Aziendale;

**RITENUTO** di condividerne il contenuto;

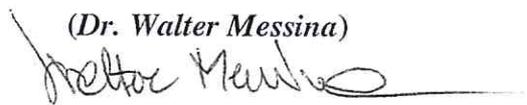
**DELIBERA**

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

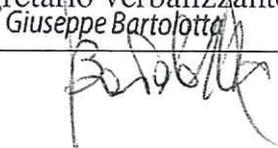
- 1) **APPROVARE** la nuova procedura , in conformit  alla nota nota prot. 264/DA del 13/12/2018, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - 2) **RATIFICARE** con successivo atto le nomine dei soggetti identificati dai Responsabili delle rispettive UU.OO.CC., qualora tali designazioni non siano contestuali al presente atto ;
  - 3) **DI TRASMETTERE** l'atto per la pubblicazione del presente atto sul sito Web Aziendale nella sezione specifica dedicata alle procedure PAC;
  - 4) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire a questa Azienda di porre in essere tutte le azioni necessarie per assicurare adeguata assistenza sanitaria, in ottemperanza alle direttive emanate dall'Assessorato Regionale della Salute;
- 2) **INCARICARE** le strutture U.O.C Affari Generali, U.O.C. Provveditorato, U.O.C Risorse Umane, Servizio Affari Legali, U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale, U.O.C. Controllo di Gestione – Flussi Informativi, S.I.A e Staff Direzionale dell'esecuzione del presente provvedimento per quanto di competenza.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

(Dr. Walter Messina)



Il Segretario verbalizzante  
Giuseppe Bartolotta





AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO

DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo  
Tel 0917801111 – P.I.05841780827

A.O. Osp. Riuniti "Villa Sofia - Cervello" SERVIZIO CONTABILITÀ E BILANCIO
13 DIC 2018
Protocollo n. <u>7095</u>

BICELO  
SECRETARIA

Prot.n. 264/D.A - C.S

Palermo 13.12.2018

All'UOC Economico Finanziario e Patrimoniale  
All'UOC Controllo di gestione, flussi informativi e IT  
All'UOC Affari Generali  
All'UOC Provveditorato  
All'UOC Servizio Tecnico  
All'UOC Risorse Umane  
All'UOC Affari Legali  
All'UOC Staff Direzione

p.c. Al Commissario  
p.c. All'Internal Audit

**OGGETTO:** Integrazione nota n. 3621/AA.GG del 29/11/2018 – Azione PAC A1.1 Procedura di raccolta di leggi che hanno impatto in bilancio.

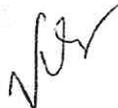
Ad integrazione della nota n. 3621/AA.GG del 29/11/2018, condivisa dalla Scrivente in data 05/12/2018, si precisa quanto segue:

- 1) Poiché l'UOC Affari Generali non ha al suo interno le competenze per valutare quali leggi e regolamenti abbiano impatto in bilancio la soluzione più immediata, per ottemperare agli obblighi previsti dal Percorso di Certificazione del Bilancio (PAC), è quella di **individuare in tutte le UO amministrative** (destinataria della presente nota) **un soggetto che mensilmente**:
  - monitori e scarichi la Gazzetta Ufficiale per verificare la presenza di eventuali leggi e regolamenti abbiano impatto in bilancio per le attività di propria competenza,
  - informi l'UOC Economico Finanziario e Patrimoniale dell'esistenza di tali leggi/regolamenti trasferendone il documento tramite mail,
  - provveda ad archiviare la Gazzetta ed eventuali leggi/ regolamenti che abbiano impatto in bilancio. In particolare l'archiviazione della Gazzetta e di leggi e regolamenti, in attesa di ripristinare l'uso di Ditig PAC, avverrà nel computer del soggetto che effettuerà il monitoraggio con cadenza mensile;

- 2) Si chiede all'UOC **Economico Finanziario e Patrimoniale**, che ha proposto la delibera n. 752 del 21/06/2017, relativa all'Azione PAC A1.1 Procedura di raccolta di leggi che hanno impatto in bilancio, di modificare tale delibera con le informazioni di dettaglio sopracitate che prevedono in linea generale l'identificazione in **tutte le UO amministrative di un soggetto che mensilmente** monitori e scarichi la Gazzetta Ufficiale per verificare la presenza di eventuali leggi e regolamenti abbiano impatto in bilancio (anche indirettamente) **in sostituzione degli Affari Generali**.  
Tale nuova delibera dovrà essere predisposta **entro il 20/12/2018** per consentire l'approvazione da parte della Direzione Strategica e dovrà essere notificata a tutte le UOC destinatarie della presente nota;
- 3) **Tutte le UOC destinatarie della presente nota** hanno il compito di indicare, **entro il 20/12/2018**, alla Direzione Amministrativa e all'Internal Audit i nomi dei soggetti individuati per effettuare il monitoraggio di leggi e regolamenti che possono avere impatto in bilancio (anche indirettamente). L'applicazione della nuova procedura sarà obbligatoria a partire dal mese di Gennaio 2019 e sarà oggetto di verifica da parte dell'Internal Audit nel mese di Giugno 2019 al fine di consentire alle UOC di adempiere alle nuove attività.

Il Direttore Amministrativo

Dr. ssa Nora Virga





## AREA GENERALE

**OBIETTIVO A1) Prevenire ed identificare eventuali comportamenti non conformi a leggi e regolamenti che abbiano impatto significativo in bilancio**

### Procedura Amministrativo - Contabile A1.1

---

## AREA GENERALE

**Obiettivo A1) Prevenire ed identificare eventuali comportamenti non conformi leggi e regolamenti che abbiano impatto significativo in bilancio.**

**A1.1** *Redazione di una procedura interna (con ruoli, responsabilità e descrizione del flusso operativo) per la raccolta, archiviazione e condivisioni di leggi e regolamenti in ambito legale, amministrativo e gestionale delle aziende sanitarie, che abbiano impatto in bilancio.*

### PREMESSA

Lo standard organizzativo comporta che gli obiettivi della presente procedura siano volti al monitoraggio degli obblighi previsti dalla legge e l'accertamento che le procedure operative siano sviluppate in maniera tale da tener conto di tali obblighi; raccolta e divulgazione delle leggi e regolamenti la cui mancata attuazione (da parte di aziende e personale dipendente) può generare impatto in bilancio.

Posto che già con delibera n. 752 del 21/06/2017 l'Azienda aveva redatto una procedura interna e che per difficoltà organizzative/operative, espresse compiutamente nella nota prot. n. 264/DA del 13/12/2018 che correda il presente documento, si rende necessario procedere ad una rimodulazione, nell'immediatezza della soluzione ed in prossimità delle scadenze programmate, della suddetta procedura soprattutto sotto i profili:

- **Soggettivo** con l'individuazione di tutte le U.O. amministrative coinvolte nel processo;
- **Oggettivo** con l'accertamento di leggi e regolamenti, informazione ed archiviazione dei suddetti, nelle more che venga ripristinato l'uso Digit Pac quale strumento di segregazione dei processi, monitoring/controllo atto ad originare report conservabili disponibili e condivisibili nel suddetto sistema implementativo a favore dei Referenti aziendali.

## 1. Finalità e struttura del documento

Nell'ambito degli obiettivi e delle azioni previste dal Percorso Attuativo di Certificabilità ( PAC) la presente procedura ha lo scopo di istituire canali informativi per la raccolta, condivisione di leggi e regolamenti in ambito legale, amministrativo e gestionale di archiviazione e condivisione tra i referenti aziendali interessati, di leggi e regolamenti che riguardano l'Azienda ed il settore sanitario e che abbiano impatto in bilancio.

Com'è noto molteplici sono i canali di conoscenza del quadro normativo , internazionale, nazionale, regionale.

Il suddetto quadro normativo, già oggetto di approfondimento nella procedura di cui alla delibera n. 752/2017 (paragrafo 3) si ritiene integralmente richiamato e tuttavia, ad ogni buon fine qui di seguito si riassume:

### **Internazionale :**

- Regolamenti-Direttive-Decisioni;

### **Fonti Nazionali :Fonti-atto (atti normativi)e Fonti -fatto( la consuetudine):**

- Costituzione-Leggi di revisione costituzionale e Leggi costituzionali ;
- Leggi ordinarie
- Atti aventi forza di Legge(Decreti Legislativi o delegati- Decreti Legge)

### **Fonti Regionali**

- Statuti delle Regioni Speciali-Statuti delle Regioni ordinarie
- Leggi regionali
- Regolamenti Regionali-Circolari
- Ordinanze

### **Fonti -fatto( la consuetudine).**

### **Autorità Nazionali**

ARAN -ANAC ecc.

L'identificazione della normativa di interesse avviene attraverso il monitoraggio dell'evoluzione del quadro normativo come sopra esposto ed attraverso la costante attività di verifica, nell'ambito delle Gazzette Ufficiali ( Serie generale , 1° Serie Speciale-Corte Costituzionale- 2° Serie Speciale – Unione Europea) pubblicate sul sito:<http://www.gazzettaufficiale.it> e della Gazzetta Ufficiale Regione Siciliana , pubblicate sul sito:<http://www.regione.sicilia.it> , degli atti che possano avere impatto sull'esercizio delle funzioni aziendali.

La creazione di un sistema condiviso riguarda, altresì, l'insieme di disposizioni assessoriali, regolamenti, circolari e disposizioni delle Autorità Nazionali che riguardano i processi di determinazione e valutazione di procedure refluenti in ambito contabile per l'espletamento di procedure amministrative-contabili conformi alle disposizioni dell'ordinamento vigente.

---

## 2. Ruoli e Responsabilità

Analisi e verifica :

Presso ciascuna U.O.C. amministrativa viene individuato un soggetto con il compito di visionare con cadenza periodica ( massimo mensile) le suddette fonti, riferendo al Dirigente Responsabile . Tale soggetto in particolare:

- Monitora e scarica dalle fonti preposte(G.U.R.I.-G.U.R.S nonché da organi ed autorità nazionale e regionali quali l'Assessorato-A.R.A.N.-A.N.A.C. ecc) leggi che abbiano impatto in bilancio per le attività di propria competenza;
- Informa la U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale delle disposizioni normative accertate, trasferendone il documento tramite mail;
- Provveda ad archiviare in formato Pdf il documento esaminato( in attesa di ripristinare l'uso del Digit Pac)

Ciascun Responsabile di U.O.C. si fa carico di verificare/attuare gli adempimenti in conformità alla sopravvenuta normativa.

Laddove le disposizioni intervenute necessitino del coinvolgimento di più strutture aziendali , la Direzione Strategica promuove incontri di condivisione o veri e propri tavoli tecnici tra le U.O.C. interessate.

Occorre altresì rappresentare che per l'attività di classificazione, trattamento e conservazione dei documenti si rimanda alle disposizioni vigenti in materia dematerializzazione degli atti e conservazione digitale, (Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 235/2010 )pur garantendone l'integrità attraverso la riproduzione in formato PDF.

Si riassumono qui di seguito le fasi del processo ed i soggetti coinvolti.

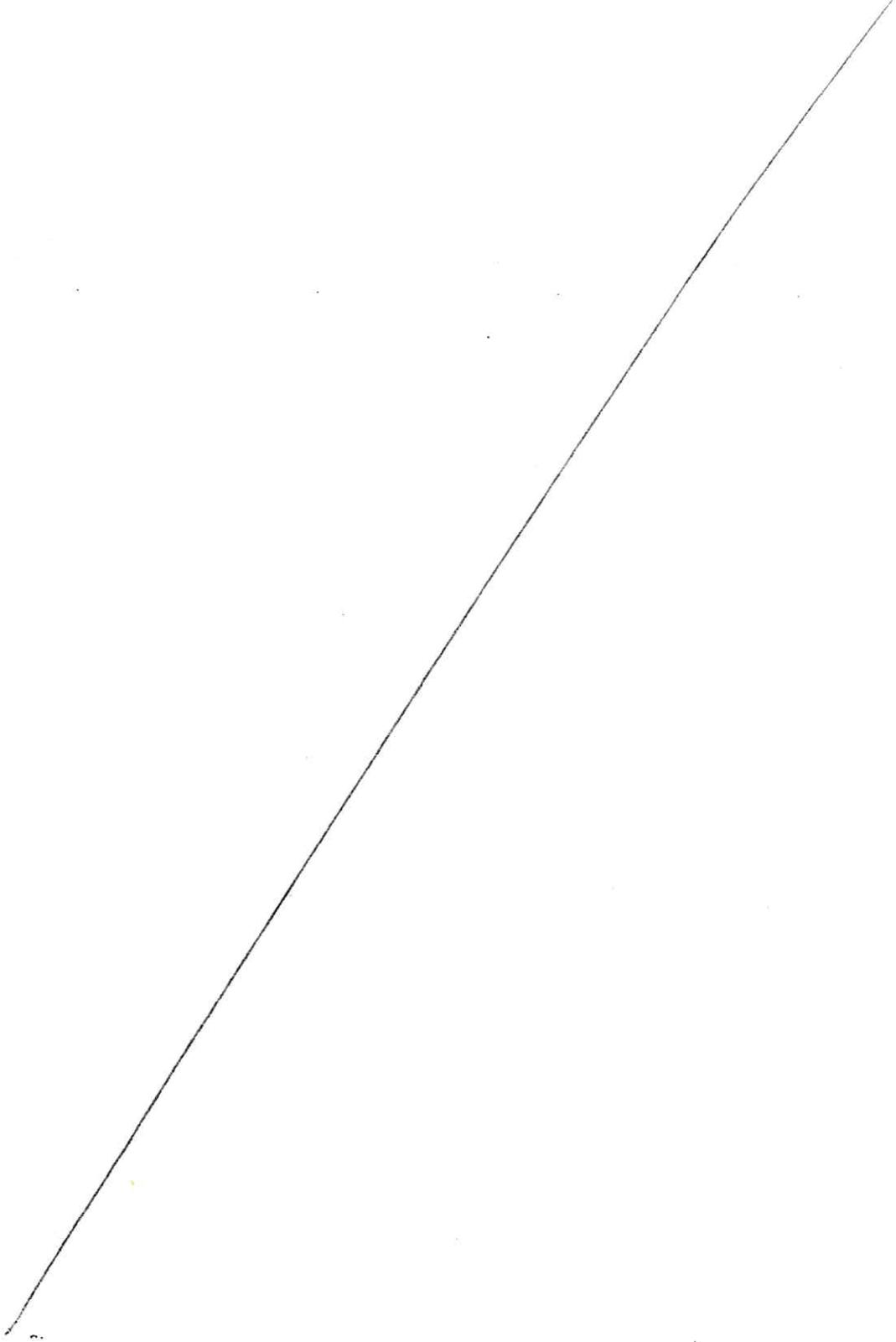
Si riassumono qui di seguito, le attività principali che si correlano alla procedura :

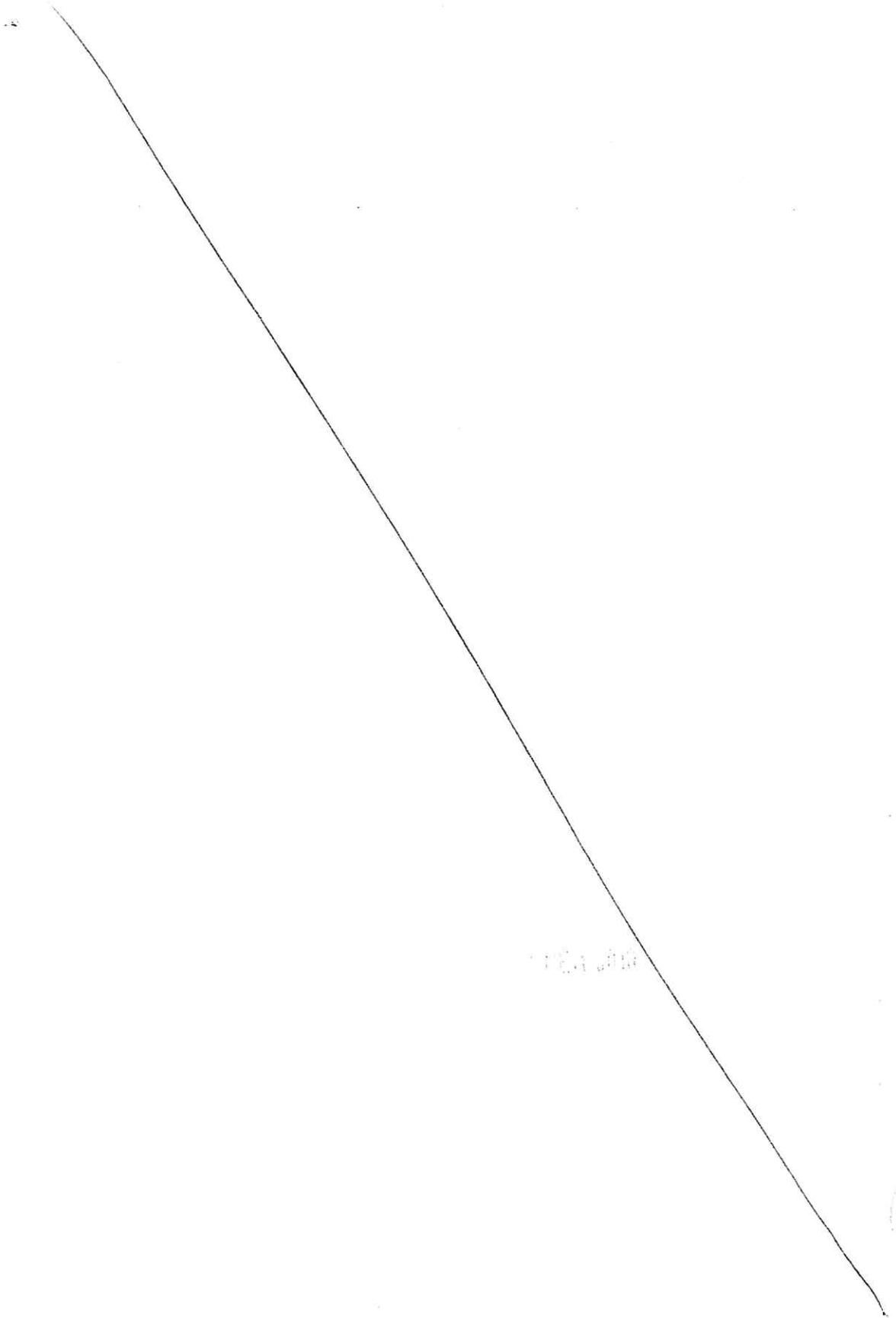
1. **Atto dell'input** :Normativa esistente
2. **Attività**:Individuazione di leggi /regolamenti ecc.. in ambito amministrativo contabile con impatto su funzioni aziendali;
3. **Attività**:Scarico della documentazione di interesse a cura del soggetto designato in ciascuna U.O.C. amministrativa;
4. **Attività**: Informazione alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale delle disposizioni normative accertate con trasferimento del documento tramite mail;
- 5.**Atto dell'output**:Archiviazione documentazione in formato Pdf( in attesa di ripristinare l'uso del Digit Pac)

---

### **Disposizioni finali e transitorie**

Ogni Responsabile di U.O.C. amministrativa deve provvedere alla designazione del soggetto che assolverà agli adempimenti descritti al punto 2.





100000

100000

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “*Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello*”, istituito sul sito [www.ospedaliriunitipalermo.it](http://www.ospedaliriunitipalermo.it), a decorrere dal giorno **30 DIC 2018** e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni  
 sono pervenute opposizioni da **13 GEN 2019**

L’ADDETTO  
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO  
INCARICATO

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA  
AL CONTROLLO**

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

**ESECUTIVA**

decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell’art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

**IMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ai sensi dell’art. 53, comma 7, L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO  
INCARICATO

**ESTREMI  
RISCONTRO TURORIO**

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

che l’Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato.  
 ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato.  
 Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
INCARICATO

