

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° 242 DEL 18 GIU. 2019

OGGETTO: **Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) – Azioni D4.1 e D4.2 – Approvazione procedura operativa per la predisposizione del piano annuale degli investimenti in materia di lavori pubblici.**

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Servizio Tecnico **PROPOSTA N°** 19 **DEL** 14 GIU 2019

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.

<p>L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO P.i. Michele Ruggiano</p> <p><i>(firma)</i></p> <p>Data: <u>14 GIU 2019</u></p>	<p>IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO P.i. Michele Ruggiano</p> <p><i>(firma)</i></p> <p>Data: <u>14 GIU 2019</u></p>	<p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE Ing. Vincenzo Di Rosa</p> <p><i>(firma)</i></p> <p>Data: <u>14 GIU 2019</u></p>
--	---	--

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): _____

Importo (€): nessun onere come da provvedimento

Sub-autorizzazione (numero): _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DI BUDGET _____ Data 17-06-19

Firma
Il Dirigente
U.O.C. Economico - Finanziario e Patrimoniale
Dot.ssa Alga Giuliana

<p>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole <i>(con motivazioni allegate al presente atto)</i></p> <p>Data _____ Firma _____</p>	<p>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole <i>(con motivazioni allegate al presente atto)</i></p> <p>Data _____ Firma _____</p>
--	---

Il presente provvedimento si compone di n. 11 pagine, di cui n. 8 pagine di allegati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina
(firma)

In data 18 GIU. 2019 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo, viale Strasburgo n.233, P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina
nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.198 del 4 aprile 2019, assistito dal segretario verbalizzante Vza Valeria Canniolo, adotta la seguente deliberazione.

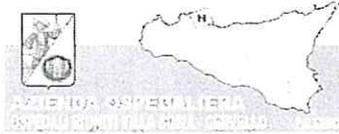


DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. SERVIZIO TECNICO

Ing. Vincenzo Di Rosa

- VISTA** la Legge del 23/12/2005, n.266, ove all'art.1, comma 291, dispone che *“Con decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, da emanare entro il 31 marzo 2006, sono definiti i criteri e le modalità di certificazione dei bilanci delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico, degli istituti zooprofilattici sperimentali e delle aziende ospedaliere universitarie.”*;
- VISTO** il D.lgs. 23/6/2011, n.118, nel cui contesto sono state introdotte specifiche norme contabili per il Settore Sanitario;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 17/9/2012 avente ad oggetto: *“Disposizioni in materia di certificabilità dei bilanci degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale dell'1/3/2013 avente ad oggetto: *“Definizione dei Percorsi Attuativi della Certificabilità”*, che ha dato attuazione al disposto dell'art.3 del citato D.M. del 17/9/2012;
- VISTO** il Decreto dell'Assessore della Salute della Regione Siciliana n.2128 del 12/11/2013 concernente l'adozione dei PAC per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, della GSA e del Consolidato Regionale;
- VISTO** il Decreto dell'Assessore della Salute della Regione Siciliana n.402 del 10/3/2015 concernente la rielaborazione dei PAC per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, della GSA e del Consolidato Regionale, adottati con il citato Decreto n.2128/2013, in esito al recepimento delle prescrizioni e raccomandazioni di cui al verbale del 12/11/2014 del Tavolo di verifica Ministeriale e Comitato LEA (Livelli Essenziali di Assistenza);
- VISTO** il Decreto dell'Assessore della Salute della Regione Siciliana n.1559 del 5/9/2016 con il quale, ad integrazione e modifica del citato D.A. n.402/2015, sono stati adottati i percorsi di certificabilità (PAC) per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, della GSA e del Consolidato Regionale ed è stata, altresì, riprogrammata e modificata la tempistica per l'implementazione delle azioni, secondo le previsioni dell'allegato “A” allo stesso Decreto n.1559/16;
- VISTA** la deliberazione n.1638 del 30/12/2016 con la quale questa Azienda ha disposto la riprogrammazione delle scadenze di cui al citato D.A. n.1559/2016;
- VISTA** la deliberazione n.292 del 14/2/2018 con la quale questa Azienda ha approvato il piano delle verifiche Internal Audit da attuare nel corrente triennio 2018 – 2020;
- VISTO** il Decreto dell'Assessore della Salute della Regione Siciliana n.10 del 10/1/2019, pubblicato nella G.U.R.S. n.42 dell'1/2/2019, con il quale è stato differito al 31/12/2019 il termine per la definizione dell'avviato percorso di



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

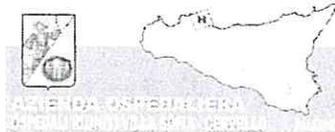
consolidamento del PAC regionale;

- ATTESA** l'esigenza di implementare le azioni PAC D4.1_ e D4.2, inerenti la formalizzazione, l'approvazione e l'applicazione della procedura aziendale relativa alla predisposizione del piano annuale degli investimenti, per la parte inerente i lavori pubblici, materia questa rientrante nelle specifiche competenze di questo Servizio proponente;
- VISTO** il testo di tale procedura operativa per la predisposizione del piano annuale degli investimenti in materia di lavori pubblici, redatto e proposto da questo Servizio Tecnico, comprendente, in quanto collegata, anche la procedura per la predisposizione e l'adozione del programma dei lavori pubblici che l'Azienda intende realizzare nell'arco di ogni triennio e del connesso elenco dei lavori pubblici da realizzare nel 1° anno del triennio di riferimento, il tutto così come prescritto dall'art.21 del D.lgs. 18/4/2016, n.50 e s. m. e i. (Codice dei contratti), come applicabile nella Regione Sicilia ai sensi dell'art.24 della l.r. 17/5/2016, n.8 e s. m. e i.;
- PRECISATO** quindi, che "l'elenco annuale" connesso al programma triennale coincide con il "piano annuale" degli investimenti cui la procedura in esame si riferisce;
- DATO ATTO** che il presente documento è stato redatto nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 30/6/2003, n.196 e s. m. e i., in materia di protezione dei dati personali;
- ATTESO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;
- ATTESO** che il Responsabile unico del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;
- ATTESO** che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

PROPONE

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) **Approvare** il documento, allegato "A" alla presente deliberazione, inerente la "*Procedura operativa per la predisposizione del piano annuale degli investimenti in materia di lavori pubblici*", di cui alle azioni PAC D4.1 e D4.2.
- 2) **Pubblicare** il presente provvedimento sul sito web di questa Azienda, unitamente al documento allegato, testé adottato.
- 3) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
- 4) **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO

P.i. Michele Ruggiano
M. Ruggiano

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

P.i. Michele Ruggiano
M. Ruggiano

IL RESPONSABILE

DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Ing. Vincenzo Di Rosa
V. Di Rosa

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ

del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.198 del 4 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" e della susseguente deliberazione n.1 del 16 aprile 2019 di presa d'atto del D.P.R.S.;

VISTA

la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto "*Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) – Azioni D4.1 e D4.2 – Approvazione procedura operativa per la predisposizione del piano annuale degli investimenti in materia di lavori pubblici*";

RITENUTO

di condividerne il contenuto;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

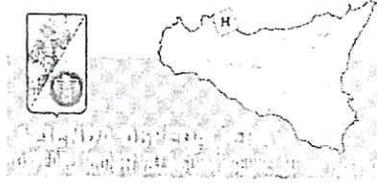
- 1) **Approvare** il documento, allegato "A" alla presente deliberazione, inerente la "*Procedura operativa per la predisposizione del piano annuale degli investimenti in materia di lavori pubblici*", di cui alle azioni PAC D4.1 e D4.2.
- 2) **Pubblicare** il presente provvedimento sul sito web di questa Azienda, unitamente al documento allegato, testé adottato.
- 3) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
- 4) **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Walter Messina)
W. Messina

IL SEGRETERIO VERBALIZZANTE

Ing. Valeria Scimio
V. Scimio



Legge Regionale 14/4/2009, n.5
 Sede Legale
 Viale Strasburgo n.233 - 90146 Palermo
 P.I. 05841780827
 Tel. 091/7801111
protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it

U.O.C. Servizio Tecnico
 Tel. 091/7808719
settoretecnico@ospedaliriunitipalermo.it
serviziotecnico@pec.ospedaliriunitipalermo.it

Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)

**Procedura operativa
 per la predisposizione del piano annuale degli
 investimenti in materia di lavori pubblici**

1. - SCHEDA INFORMATIVA SULLA PROCEDURA

Informazioni sulla versione

<i>Progetto</i>	Piano annuale degli investimenti in materia di lavori pubblici
<i>Emessa da</i>	U.O.C. Servizio Tecnico
<i>Rivista da</i>	Direzione Aziendale
<i>Gruppo di lavoro</i>	U.O.C. Servizio Tecnico U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
<i>Responsabile dell'applicazione</i>	Direttore U.O.C. Servizio Tecnico
<i>Responsabile dell'aggiornamento</i>	Gruppo di lavoro
<i>Versione</i>	1.0

Nome file	Procedura Operativa PAC per piano annuale degli investimenti (lavori)
Distribuito a	Direzione Aziendale U.O.C. Servizio Tecnico U.O.C. Economico Finanziario e Patrimoniale
Tipo	Bozza in fase di definizione
Data di emissione	
Data di applicazione	

Riepilogo revisioni e versioni precedenti

Versione	Motivo
1.0	Bozza in fase di definizione

Redatto	
Data	Nome e Ruolo
12/6/2019	P.i. Michele Ruggiano Collaboratore Tecnico Professionale

Verificato	
Data	Nome e Ruolo
13/6/2019	Ing. Vincenzo Di Rosa Direttore U.O.C. Servizio Tecnico

Approvato	
Data	Nome e Ruolo

Handwritten signatures and initials.

Stato delle revisioni

Rev. N°	DATA	SEZIONI REVISIONATE	MOTIVAZIONE DELLA REVISIONE

2. - FINALITÀ DELLA PROCEDURA

La pianificazione nasce dall'esigenza di governare il processo degli

investimenti in edilizia e impiantistica sanitaria attraverso un sistema condiviso che consenta di individuare le specifiche modalità attuative per la gestione degli interventi programmati.

Il processo relativo alla pianificazione degli investimenti è finalizzato all'elaborazione del documento di programmazione strategica in cui sono descritti gli interventi che questa Azienda intende realizzare nel corso di un anno, a fronte dei finanziamenti in conto capitale, (riconducibili alla politica regionale, nazionale e comunitaria) e di eventuali risorse aggiuntive individuate del bilancio corrente aziendale.

In tale ottica, il presente documento formalizza la procedura applicata da questa Azienda per la predisposizione, annuale, del piano degli investimenti in materia di lavori pubblici, sulla scorta degli obiettivi gestionali, degli indirizzi strategici e dei vincoli di natura economica-finanziaria determinati dalla Direzione Generale pro-tempore.

Tale piano annuale costituisce, poi, il documento al quale fare riferimento per la predisposizione del prescritto programma dei lavori pubblici che l'Azienda intende realizzare nell'arco di un triennio definito, nonché per la contestuale predisposizione dell'elenco dei lavori pubblici da realizzare nel 1° anno del triennio di riferimento, coincidente con quello al quale si riferisce lo stesso piano annuale degli investimenti.

La presente procedura, pur se fino ad oggi non formalmente definita in un documento, è già nei fatti da tempo utilizzata dal personale preposto di questa U.O.C. Servizio Tecnico, anche in attuazione a quanto prescritto dall'art.21 del D.lgs. 18/4/2016, n.50 e s. m. e i. (Codice dei contratti), come applicabile nella Regione Sicilia ai sensi dell'art.24 della l.r. 17/5/2016, n.8 e s. m. e i., nonché delle analoghe previsioni delle pregresse normative in materia via via succedutesi in precedenza.

Quest'ultima materia citata rientra tra quelle ricondotte nelle competenze di questo Servizio Tecnico dall'art.50 dell'Atto Aziendale vigente, adottato nella sua stesura definitiva con deliberazione n.436 del 20/4/2017, in quanto compresa tra le tre distinte fattispecie assegnate di contratti pubblici disciplinate dal citato Codice dei contratti, e cioè inerenti a:

- 1) opere e lavori pubblici;
- 2) pubbliche forniture, limitatamente ai vettori energetici e agli articoli tecnici;
- 3) servizi pubblici, limitatamente a quelli di manutenzione di fabbricati, impianti e attrezzature tecnico-sanitarie, nonché quelli d'ingegneria, connessi all'esecuzione dei lavori pubblici.

L'affidamento di detta competenza a questo Servizio è stata peraltro formalizzata da questa Azienda nel contesto della deliberazione n.105 del 18/10/2018.

Nel corrente anno 2019 la Direzione Generale pro-tempore ha fornito alle

varie Unità Operative interne, per i rispettivi ambiti di competenze, i citati obiettivi gestionali, individuando le conseguenti coperture finanziarie che hanno consentito la predisposizione dell'apposito piano annuale degli investimenti.

Analogamente a quanto previsto per il piano triennale, anche il piano annuale degli investimenti è un documento dinamico di programmazione, che nell'arco temporale della sua validità può essere modificato e/o integrato, in base a nuove esigenze gestionali sopravvenute e/o in base a eventuali nuove risorse finanziarie reperite allo scopo.

2.1 - Campo di applicazione della procedura

La procedura operativa per la predisposizione del piano annuale degli investimenti in materia di lavori pubblici trova applicazione esclusivamente nell'ambito della fase di programmazione dei vari procedimenti amministrativi inerenti gli stessi lavori pubblici.

A tale fase programmatoria concorrono gli operatori in assegno a questo Servizio Tecnico che, a vario titolo, parteciperanno poi anche alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici, e ciò con particolare riferimento alle due principali figure prescritte dal citato Codice dei contratti, e precisamente:

- il dipendente già individuato quale referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici, giusta richiamata deliberazione n.105 del 18/10/2018;
- i vari dipendenti incaricati di svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) dei vari interventi che questa Azienda intende realizzare, cui compete - ex art.31, c. 4, lett. a), del D.lgs. 18/4/2016, n.50 - formulare proposte e fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici.

2.2 - Corrispondenza con le linee di intervento PAC

La presente procedura risponde alle esigenze indicate dai Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) del bilancio di questa Azienda, con particolare riferimento all'Area e alle Linee di azione richiamate nella seguente tabella:

Area del PAC	Linee di azioni corrispondenti
Immobilizzazioni	D4.1 - Definizione di un processo operativo finalizzato alla stesura di un piano degli investimenti con identificazione del budget per ogni intervento programmato. D4.2 - Applicazione del processo operativo di cui al punto D4.1.



3. - ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La documentazione necessaria per la predisposizione del piano annuale degli investimenti in materia di lavori pubblici è costituita, fundamentalmente, dai "quadri di spesa" di ciascuno dei vari interventi da ricondurre nello stesso piano annuale.

Il "quadro economico" del singolo intervento può rilevarsi, alternativamente:

- ✓ tra gli elaborati del progetto di fattibilità del singolo intervento;
- ✓ tra gli elaborati del progetto definitivo o esecutivo del singolo intervento.

È necessaria, inoltre, da parte della competente U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale, l'avvenuta individuazione delle risorse finanziarie di bilancio destinabili ad investimenti nel corso dell'esercizio in riferimento.

4. - DESCRIZIONE DELLE DISTINTE PROCEDURE

Si descrivono di seguito le procedure operative per la predisposizione del piano annuale degli investimenti in materia di lavori pubblici.

Ad inizio di ciascun esercizio finanziario, il funzionario incaricato della predisposizione del piano triennale acquisisce, dai vari RR.UU.PP. nominati per l'attuazione di interventi in materia di lavori pubblici, le proposte, i dati e le informazioni di cui al citato art.31, c. 4, lett. a), del D.lgs. 18/4/2016, n.50.

Nei particolari, i vari RR.UU.PP. nominati per l'attuazione di interventi in materia di lavori pubblici, nelle persone dei dirigenti e/o dei funzionari tecnici, dipendenti a tempo indeterminato, in assegno all'U.O.C. Servizio Tecnico, dovranno fornire al funzionario incaricato della predisposizione del piano triennale - p.i. Michele Ruggiano, Collaboratore tecnico professionale a tempo indeterminato, in assegno alla stessa U.O.C. Servizio Tecnico - i seguenti elementi di conoscenza riguardanti ogni singolo lavoro:

- ✓ oggetto dell'intervento da realizzare;
- ✓ localizzazione dello stesso, con perimetrazione dei locali interni e/o degli spazi esterni coinvolti;
- ✓ livello di priorità di esecuzione;
- ✓ stima presunta della relativa spesa complessiva;
- ✓ stima presunta dei tempi di esecuzione;
- ✓ disponibilità di eventuali risorse finanziarie appositamente destinate;
- ✓ livello della progettazione e, se esistente, della fase di sua approvazione;
- ✓ esistenza, o meno, di eventuali vincoli architettonico/monumentali e/o ambientali.

Acquisiti detti elementi di conoscenza, questo Servizio Tecnico ne rimette i contenuti alla Direzione Aziendale che, sulla scorta delle disponibilità finanziarie del conto economico previsionale dell'anno in riferimento destinabili e dei propri obiettivi gestionali, stabilisce a quali interventi destinare le risorse finanziarie disponibili, che andranno a costituire il "piano annuale degli investimenti in materia di lavori pubblici".

Lo stesso piano verrà quindi formalizzato e reso noto mediante apposita deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda, il cui schema sarà proposto da questa U.O.C. Servizio Tecnico.

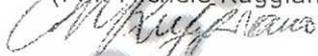
I contenuti del piano, come adottato, costituiscono, a loro volta, i contenuti dell'elenco dei lavori pubblici da realizzare nell'anno in riferimento, all'interno del programma triennale nel quale rientrano.

Tale programma triennale ed il suo elenco annuale sarà, quindi, adottato come schema, reso pubblico e poi approvato con deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda, con le modalità e la tempistica indicate dal Decreto 16/1/2018, n.14, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.57 del 9/3/2018, con il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro delle Economie e delle Finanze, ha adottato - in attuazione dell'art.21, comma 8, del D.lgs. 18/4/2016, n.50 e s. m. e i. - il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali".

Il programma triennale approvato ed il corrispondente elenco annuale, potranno essere modificati nel corso dell'anno di riferimento con le modalità di cui all'art.5, comma 9, del citato Decreto 16/1/2018, n.14.

IL COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE

(P. i. Michele Ruggiano)



IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO TECNICO
(Ing. Vincenzo Di Rosa)



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello”, istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it, a decorrere dal giorno 23 GIU 2019 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L’ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

**DELIBERA NON SOGGETTA
AL CONTROLLO**

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

decorso il termine (10 giorni dalla data di pubblicazione) ai sensi dell’art. 53, comma 6, L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell’art. 53, comma 7, L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

**ESTREMI
RISCONTRO TUTORIO**

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute in data _____
 prot. n. _____

SI ATTESTA

che l’Assessorato Regionale Salute, esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

