

IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° 170 DEL 31 GEN 2020

OGGETTO: **Adozione "Regolamento per la costituzione e la Disciplina delle Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione" (O.I.V.)**

STRUTTURA PROponente: UOC Coordinamento Strutture di Staff PROPOSTA N° 28 DEL 30.01.2020

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO Sig.ra Sabrina Cuntrera (firma) Data: <u>30.01.2020</u>	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dr. ssa Caterina Ivo Presti (firma) Data: <u>30.01.2020</u>	IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE Dr. _____ (firma) Data: _____
---	--	---

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): _____

Importo (€): nessuna onere a carico Azienda

Sub-autorizzazione (numero): _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DI BUDGET Dr. _____	Data <u>31.01.2020</u>	Firma Il Dirigente U.O.C. Economico, Finanziario e Patrimoniale Dot. ssa <u>Alga Giustina</u>
--	---------------------------	--

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Rosanna Oliva

Favorevole Non Favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31.1.2020 Firma Rosanna Oliva

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Aroldo Gabriele Rizzo

Favorevole Non Favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____ Firma _____

Il presente provvedimento si compone di n. _____ pagine, di cui n. _____ pagine di allegati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina

In data 31 GEN 2020 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo, Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina

nominato con Decreto Presidenziale n. 198 del 04/04/2019, con l'intervento del Direttore Amministrativo Dr.ssa Rosanna Oliva, nominato con Delibera n. 256 del 21.06.2019 e del Direttore Sanitario Dr. Aroldo Gabriele Rizzo, nominato con Delibera n. 257 del 21.06.2019, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotti, adotta la seguente deliberazione.



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

UOS FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO STP DI VALUTAZIONE *DR.SSA CATERINA LO PRESTI*

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l’articolo 6, comma 4;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.M. 2 dicembre 2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DATO ATTO che con deliberazione n. 1175 del 12.09.2013 questa Azienda ha disposto di istituire l’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) secondo l’art. 14 del D.Lgs 150/09;

CONSIDERATO che l’art. 16 del D.Lgs 150/09 precisa il diritto di “autonomia” di Enti Locali, Regioni ed Aziende Sanitarie, previsto dalla riforma del Titolo V del 2001;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 1032 dell’01.08.2017 questa Azienda ha adottato il regolamento per il funzionamento dell’O.I.V.;

CONSIDERATA l’opportunità di innovare il su citato Regolamento interno al fine di conformarlo alle nuove normative vigenti in materia;

CONSIDERATO che l’O.I.V. aziendale nella seduta svoltasi ha approvato il Regolamento di che trattasi il 05.11.2019;

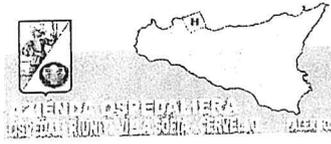
RITENUTO, pertanto, di dover adottare l’innovato “Regolamento per la Costituzione e la Disciplina delle Attività dell’Organismo Indipendente di Valutazione”, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRECISATO che il predetto Regolamento entra in vigore dal giorno successivo dell’adozione del presente Provvedimento;

ATTESO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l’istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d’ufficio;

ATTESO che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l’assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

ATTESO che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico;



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

PROPONE

Per le motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di:

- 1) **Revocare** il precedente Regolamento Aziendale per la Costituzione e la Disciplina delle Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione" adottato con deliberazione n. 1032 dell'01.08.2017;
- 2) **Adottare** l'innovato "Regolamento per la Costituzione e la Disciplina delle Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in quanto conformato alle nuove normative vigenti in materia.
- 3) **Dare atto** che il predetto Regolamento entra in vigore dal giorno successivo dell'adozione del presente Provvedimento
- 4) **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.
- 5) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ;
- 6) **provvedere** alla pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Atti e Regolamenti, al fine di ottemperare agli obblighi del Dlgs 33/2013.
- 7) **Notificare** il presente provvedimento ai componenti l'OIV aziendale.
- 8) **incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE

DEL PROVVEDIMENTO

(Sig.ra Sabrina Cuntrera)

IL RESPONSABILE

DEL PROCEDIMENTO

(Dr.ssa Caterina Lo Presti)

IL RESPONSABILE

DELLA STRUTTURA PROPONENTE

IL DIRETTORE GENERALE

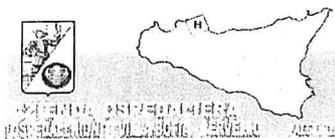
IN VIRTU' del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" e della susseguente Delibera n. 1 del 16 aprile 2019 di presa d'atto di detto D.P.R.S.;

VISTA la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: "Adozione Regolamento per la Costituzione e la Disciplina delle Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione".

ACQUISITI i pareri espressi dal Direttore Amministrativo Aziendale e dal Direttore Sanitario Aziendale;

REtenuto di condividerne il contenuto;





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

Per le motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. **Revocare** il precedente Regolamento Aziendale per la Costituzione e la Disciplina delle Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione" adottato con deliberazione n 1032 dell'01.08.2017;
2. **Adottare** l'innovato "Regolamento per la Costituzione e la Disciplina delle Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in quanto conformato alle nuove normative vigenti in materia, facente parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento;
3. **Dare atto** che il predetto Regolamento entra in vigore dal giorno successivo dell'adozione del presente Provvedimento
4. **Dare atto** che il presente Provvedimento non comporta alcun onere di spesa.
5. **Dichiarare** il presente Provvedimento immediatamente esecutivo ;
6. **Provvedere** alla pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Atti e Regolamenti, al fine di ottemperare agli obblighi del Dlgs 33/2013.
7. **Notificare** il presente provvedimento ai componenti l'OIV aziendale.
8. **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

Il Segretario Verbalizzante

(Sig. Giuseppe Bartolotti)

Il Direttore Generale

Dr. Walter Messina





  <p>AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO PALERMO</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).</p>	<p>UOS FORMAZIONE e SVILUPPO ORGANIZZATIVO STP di VALUTAZIONE</p>
--	---	---



**AZIENDA OSPEDALIERA
“ OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA - CERVELLO “**

90146 – PALERMO – Via Strasburgo n°233

**REGOLAMENTO PER LA
COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA
DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
(O.I.V.)**

**UOS FORMAZIONE e SVILUPPO ORGANIZZATIVO
STRUTTURA TECNICA PERMANENTE DI VALUTAZIONE**





**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA
COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE
ATTIVITA' DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).**

UOS FORMAZIONE
e SVILUPPO
ORGANIZZATIVO
STP di
VALUTAZIONE



INDICE

ART. 1.(SCOPO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO).....3

ART. 2.(COMPOSIZIONE E NOMINA)3

ART. 3.(REQUISITI DEI COMPONENTI DELL'O.I.V.)4

ART. 4.(FUNZIONAMENTO)5

ART. 5.(FUNZIONI E COMPITI)8

ART. 6.(STRUTTURA TECNICA PERMANENTE DI SUPPORTO)10

ART. 7.(COMPENSI DA CORRISPONDERE)11

ART. 8.(INCOMPATIBILITA')12

ART. 9.(CAUSE OSTATIVE)12

ART. 10.(RELAZIONI CON LA DIREZIONE GENERALE)13

ART. 11.(ACCESSO AI DOCUMENTI AZIENDALI E RELAZIONEI DELL'ATTIVITA')13

ART. 12.(PUBBLICITA')14

ART. 13.(DISPOSIZIONI FINALI)14

ART. 14.(ENTRATA IN VIGORE)14





 <p>AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).</p>	<p>UOS FORMAZIONE e SVILUPPO ORGANIZZATIVO STP di VALUTAZIONE</p>
--	---	---

Art. 1.

Scopo e finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina, ai sensi del D.Lgs 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, la composizione, le modalità di funzionamento, i compiti e le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (in seguito OIV) dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" (in seguito anche Azienda Ospedaliera), istituito ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e del D.Lgs 74/2017 che parzialmente lo novella, nel rispetto del DPR 105/2016 e del DM della Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016.

L'OIV è individuato dall'articolo 7 del D.Lgs n.150/2009 quale soggetto preposto a sovrintendere e monitorare, garantendo la correttezza dell'intero processo che si configura nel Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Azienda Ospedaliera.

Tale organismo sostituisce il vecchio Nucleo di valutazione e gli organismi con funzioni analoghe comportando l'assorbimento delle funzioni valutative previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 2.

Composizione e nomina

L'Organismo indipendente di valutazione dell'Azienda Ospedaliera Riuniti di Palermo è un organismo collegiale composto da tre componenti esterni, di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management sanitario, della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione della performance, della prestazione e dei risultati conseguiti dal proprio personale dipendente.

La scelta dei componenti è effettuata dal Direttore Generale mediante proprio atto deliberativo, previa *selezione tramite avviso pubblico per l'acquisizione di eventuali manifestazioni di interesse per la nomina*. Ai fini dell'accertamento dei requisiti dei candidati, fermo restando che devono essere iscritti nell'Elenco nazionale degli OIV di cui al citato DM 2 dicembre 2016, il Direttore Generale può avvalersi di una apposita Commissione all'uopo nominata. I componenti dell'OIV, quindi, sono scelti in base ai titoli attestanti la professionalità, le competenze possedute e l'esperienza maturata necessariamente in ambito sanitario, requisiti accertati attraverso i curricula e le relazioni accompagnatorie richieste nell'avviso di selezione pubblica di cui sopra. In vista della scelta, la professionalità e le competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione accompagnatoria, anche tramite eventuale colloquio a cura del Direttore Generale.

Tutti gli atti del procedimento riguardante l'OIV aziendale sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, in particolare l'atto di nomina, i curricula ed i relativi compensi erogati.



	REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).	UOS FORMAZIONE e SVILUPPO ORGANIZZATIVO STP di VALUTAZIONE
---	--	---



I componenti dell'OIV restano in carica per tre anni dalla data di nomina e l'incarico può essere rinnovato per una sola volta.

I candidati nominati fanno pervenire la propria accettazione, entro 7 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta selezione, in vista della nomina definitiva.

A garanzia dell'indipendenza dell'Organismo, non è prevista l'automatica decadenza dei componenti dell'OIV in coincidenza con la scadenza o il cambiamento dell'organo di indirizzo politico – amministrativo che li ha designati.

L'OIV dell'Azienda Ospedaliera continua ad esercitare le proprie funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo che, in linea di principio, deve avvenire entro 45 giorni dalla data di scadenza.

Con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento, il Direttore Generale può revocare l'incarico del singolo membro dell'OIV per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Azienda Ospedaliera od in contrasto con il ruolo e le funzioni assegnate.

La revoca è disposta, in ogni caso, previa contestazione degli addebiti ed assegnazione di un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuali contro deduzioni da parte dell'interessato,

In caso di revoca o decadenza di un componente OIV, il Direttore Generale provvede alla sostituzione a conclusione delle procedure di selezione da svolgere entro il termine di 45 giorni.

Art. 3.

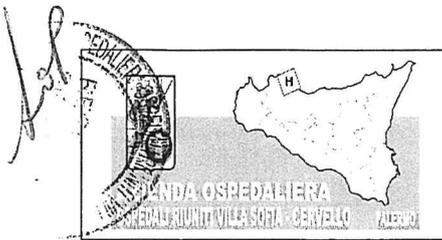
Requisiti dei componenti dell'OIV

I componenti dell'OIV dell'Azienda Ospedaliera devono possedere capacità intellettuali, manageriali e relazionali in grado di creare una visione condivisa del compito da svolgere e di favorire corrette modalità di lavoro, nonché avere un'appropriata preparazione utile a promuovere la trasparenza, l'integrità, la valutazione della performance e la valorizzazione del merito connesso alla premialità da erogare nel rispetto del contratto integrativo vigente in Azienda.

I componenti dell'OIV, quindi, sono tenuti a possedere i seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo 1 del Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016;
- b) essere in possesso dei requisiti di conoscenza del contesto organizzativo del SSN e regionale e dei CCNL del personale della dirigenza e del Comparto, coerenti con quelli di cui all'articolo 2 del Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016;



	REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).	UOS FORMAZIONE e SVILUPPO ORGANIZZATIVO STP di VALUTAZIONE
---	--	--

I componenti dovranno dimostrare il livello di conoscenza delle lingue straniere indispensabile per la trattazione dei documenti di lavoro, con particolare riferimento all'inglese, nonché la capacità di utilizzo degli strumenti informatici di calcolo e di elaborazione dati in uso nell'Azienda Ospedaliera.

Art. 4.

Funzionamento

L'OIV opera in posizione di ampia autonomia, svincolato da compiti ed attribuzioni di gestione diretta di Uffici o Servizi e, nel rispetto della propria indipendenza, risponde del suo operato esclusivamente alla direzione aziendale.

Il Presidente rappresenta la collegialità dell'OIV, convoca e presiede le riunioni, fissa l'ordine del giorno e ne dirige i lavori.

L'attività dell'OIV è coordinata dal Presidente; il lavoro istruttorio dei componenti viene preventivamente svolto in vista delle riunioni ufficiali da tenere nei locali dell'Azienda Ospedaliera; tali sedute sono convocate formalmente secondo le necessità programmate. Le sedute sono valide se il numero legale è assicurato dalla partecipazione ai lavori di almeno due componenti di presenza o autorizzata dal presidente anche in audio / videoconferenza,.

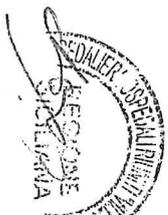
In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono svolte dal membro più anziano in base al requisito dell'età anagrafica.

In caso di dimissioni, l'esecutività della decisione presentata dal componente dell'OIV ha efficacia con un preavviso di almeno trenta giorni.

In caso di cessazione dalle funzioni, per dimissioni, per decadenza o altra causa dei componenti dell'OIV, il Direttore Generale provvede alla sostituzione con le modalità previste all'art. 2 del presente regolamento.

I componenti dell'OIV possono essere revocati con provvedimento motivato dal Direttore Generale nei seguenti casi:

- sopraggiunta incompatibilità di cui al successivo art 7;
- grave inosservanza dei doveri inerenti all'incarico;
- venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016 e sue eventuali modifiche ed integrazioni;
- sopravvenuti obblighi derivanti dalla normativa in materia.





**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA
COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE
ATTIVITA' DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).**

UOS FORMAZIONE
e SVILUPPO
ORGANIZZATIVO
STP di
VALUTAZIONE



A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso del componente è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

I componenti nominati in sostituzione di altri cessati anticipatamente dall'incarico permangono in carica per tre anni, a prescindere dal periodo residuale di durata degli incarichi degli altri componenti dell'OIV stesso.

La prima seduta dell'OIV è convocata dal Direttore Generale o suo delegato; le successive avvengono a cura del Presidente; le decisioni del Collegio vengono assunte attraverso i verbali di seduta debitamente esaminati e sottoscritti dai componenti presenti. Per la comunicazione con gli organi istituzionali, si ricorre a lettere da trasmettere tramite notifica congiunta alla direzione generale.

Ogni documentazione prodotta dall'OIV viene archiviata a cura della struttura tecnica permanente (STP) e conservata riservatamente da parte della segreteria del collegio.

Ove lo ritenga necessario, il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera può chiedere al Presidente la convocazione di apposite sedute dell'OIV indicando per tempo le materie da affrontare in ogni specifica seduta.

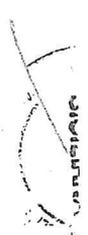
Al Presidente spetta la individuazione, previa condivisione coi colleghi, della data di convocazione e la stesura dell'ordine del giorno; a tal fine si tiene conto responsabilmente delle esigenze aziendali derivanti dalle scadenze di carattere istituzionale in relazione alle proprie funzioni e compiti di proposta, monitoraggio e validazione dei processi valutativi di competenza.

Il lavoro dell'OIV, quindi, avviene in continuità per tutta la durata dell'incarico anche a domicilio; il numero delle sedute da tenersi in sede è stabilito in almeno 25 all'anno e l'attività segue un programma approvato ad inizio di ogni esercizio di bilancio verificata sistematicamente dal Presidente in occasione delle prima seduta dell'anno; allo scopo si ritiene di ricorrere allo strumento della Check List aggiornata ed allegata al verbale di tale prima seduta.

La Struttura Tecnica Permanente, tramite il suo Responsabile e la segretaria dell'OIV medesimo, visto che le riunioni devono essere preparate in tempo utile, trasmette il materiale per via telematica al Presidente ed ai componenti dell'organismo.

L'OIV, in via ordinaria, svolge la propria attività nei giorni e negli orari fissati, utilizzando gli appositi locali e le risorse tecnologiche ed informative/informatiche rese disponibili dalla direzione strategica aziendale.

Alle riunioni dell'OIV, previa autorizzazione del Presidente, i componenti possono partecipare in via telematica (videoconferenza) e/o telefonica; delle modalità di partecipazione dei componenti deve essere dato atto nel verbale della riunione.





**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA
COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE
ATTIVITA' DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).**

UOS FORMAZIONE
e SVILUPPO
ORGANIZZATIVO
STP di
VALUTAZIONE

L'OIV assume le sue decisioni collegialmente; nel caso in cui non vi sia unanimità di valutazione, il Presidente si assume la responsabilità di rinviare l'argomento a nuovo esame per raggiungere la necessaria convergenza della decisione, i cui dettagli problematici sono riportati nel verbale della seduta in cui si assume la decisione, curando che questa sia opportunamente motivata.

Dopo tre assenze non giustificate, il componente viene avvertito che il relativo incarico può essere revocato per decisione della Direzione aziendale, alla quale resta la competenza esclusiva di attivare il procedimento di revoca.

Alle sedute è di norma presente il Responsabile della struttura tecnica permanente o di un suo delegato; è previsto che venga assicurata la funzione di segreteria, per la redazione della bozza del verbale che, in occasione della prima seduta utile, viene sottoposto all'approvazione dell'OIV.

I componenti dell'OIV sono tenuti al rispetto del principio della riservatezza e del segreto professionale.

Ove si riscontrassero criticità nella gestione delle materie di competenza, l'OIV provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Strategica aziendale.

L'OIV, annualmente, avvalendosi anche delle indicazioni fornite dal controllo di gestione e dalle strutture aziendali ritenute necessarie, relaziona alla Direzione Aziendale sui risultati dell'attività svolta, rilevando gli aspetti critici e formulando eventuali proposte migliorative riguardanti l'organizzazione complessiva del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance presente nell'Azienda.

A cadenza annuale, in caso di criticità del funzionamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance, tramite il Presidente, l'OIV provvede alla prescritta validazione, procedura vincolante a norma del D.Lgs 74/2017 che modifica il n°150/2009.

Art. 5.

Funzioni e compiti

L'OIV esercita funzioni e compiti previsti nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato all'interno dell'Azienda Ospedaliera ai sensi del D.Lgs 150/2009 e delle successive modifiche.

In particolare l'OIV.:

- a) monitora il funzionamento dell'intero Sistema di misurazione e di valutazione, della performance; presidia l'integrità e la trasparenza dei documenti relativi alle proprie attività istituzionali ed elabora una relazione annuale sullo stato del sistema.
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Direzione Aziendale nonché agli enti competenti in base alla normativa vigente;



	REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).	UOS FORMAZIONE e SVILUPPO ORGANIZZATIVO STP di VALUTAZIONE
---	--	--

DIREZIONE
 UOS FORMAZIONE
 e SVILUPPO
 ORGANIZZATIVO
 STP di
 VALUTAZIONE

- c) valida la Relazione sulla performance, appositamente predisposta dalla Direzione aziendale, con la quale viene illustrato in forma essenziale e chiara il raggiungimento degli obiettivi aziendali da parte delle strutture e Centri di responsabilità (CdR) presenti in Azienda; entro il 30 giugno dell'anno successivo viene assicurata la prescritta visibilità della Relazione della performance, da parte dell'utenza e dei portatori d'interesse attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione della performance organizzativa conseguente al Ciclo della performance annuale, anche attraverso l'esame di eventuali fattori critici che potrebbero aver limitato le responsabilità dell'equipe e dei dirigenti nel raggiungimento pieno dei risultati concordati. Per tale attività utilizza tutti gli elementi messi a disposizione dall'Azienda, fra i quali anche la relazione di fine anno redatta da ciascun dirigente di struttura.
- e) Monitorizza l'applicazione del CCIA (Contratti Integrativi) con particolare riguardo alla premialità, nel doveroso rispetto del principio di valorizzazione del merito e dell'apporto alla produttività delle singole unità organizzative (equipe omogenee);
- f) L'OIV, ai sensi del comma 2 dell'articolo 14 del D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, sostituisce il Nucleo di Valutazione e controllo interno, operando in posizione di autonomia ed indipendenza rispetto agli organi di governo e rispetto ai Dirigenti responsabili della gestione dei singoli CdR aziendali.
- g) In base ai prescritti regolamenti di Valutazione finalizzati alla conferma degli incarichi, come prescritto dal vigente CCNL del 2005 e seguenti, si prende atto che l'OIV sostituisce il Nucleo di Valutazione di cui al punto precedente, compresa la valutazione di seconda istanza dei dirigenti relativamente alle competenze manageriali ed alla professionalità applicata nella gestione annuale del CdR; la sua funzione si limita a validare il percorso seguito dal Dirigente valutatore di prima istanza, provvedendo in piena autonomia alla espressione della valutazione finale e globale dei giudizi conseguiti dal soggetto valutato.
- h) Sulla base dei punteggi conseguiti, stabilito il Valore soglia delle valutazioni di cui sopra, l'OIV esprime il giudizio definitivo; esso è positivo se il punteggio totale individuale rilevato si pone al di sopra della soglia e negativo al di sotto di tale punteggio (soglia);
- i) Prima di concludere la valutazione definitiva, nel rispetto del Regolamento vigente in azienda, ai soggetti "a rischio di negatività", l'OIV garantisce lo svolgimento del procedimento di audizione del valutando, eventualmente accompagnato da persona di sua fiducia;
- j) L'OIV analizza il livello di evoluzione del Ciclo annuale della performance, in base ai risultati affianca la direzione nell'individuazione delle aree di miglioramento, da tradursi in eventuali

DIREZIONE
 UOS FORMAZIONE
 e SVILUPPO
 ORGANIZZATIVO
 STP di
 VALUTAZIONE



AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI DELLA SIDA, DERIVATO, ZAFERIA



**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA
COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE
ATTIVITA' DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).**

UOS FORMAZIONE
e SVILUPPO
ORGANIZZATIVO
STP di
VALUTAZIONE

- diversi obiettivi da inserire nel Piano della performance e nel Ciclo dell'anno successivo segnatamente nei Piani operativi (Schede di budget annuali);
- k) supporta la Direzione nella definizione degli obiettivi strategici favorendone il coordinamento; si assicura della individuazione certa delle responsabilità per gli obiettivi da conseguire nel corso dell'esercizio;
 - l) promuove e garantisce l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità, verificando la coerenza tra gli obiettivi previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicanti nel piano della performance circa l'adeguatezza dei relativi indicatori di risultato;
 - m) Vigila sulla realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione, proponendo interventi di miglioramento;
 - n) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Art. 6.

Struttura tecnica permanente di supporto

Nell'esercizio delle proprie attività, ed al fine di garantire l'indipendenza dell'intero processo, l'OIV si avvale del supporto operativo della Struttura tecnica permanente (STP) coordinata dal Dirigente Responsabile opportunamente individuato dalla Direzione. Al fine di garantire il massimo supporto all'OIV la STP è costituita da operatori di cui è opportunamente verificata specifica formazione: "Programma Regionale di Formazione e Supporto al Sistema di Valutazione del Personale Dipendente del S.S.R.", previsto nel D.A. 2011, sì da assicurare lo svolgimento dei compiti dell'articolo 5.

La Struttura Tecnica Permanente svolge le seguenti funzioni:

- a) fornisce supporto all'OIV e, tramite il suo Responsabile, assicura una "interfaccia" tra l'OIV e la "Tecnostruttura" nell'ambito del processo di misurazione e valutazione, interagendo con le diverse unità organizzative e, in particolare, con quelle coinvolte nella pianificazione strategica ed operativa, come nella programmazione economico-finanziaria e nel controllo di gestione;
- b) cura il rapporto con l'Ufficio Valutazione permanente del Personale, in particolare per le valutazioni / valorizzazioni differenziali del personale ai fini dell'applicazione del protocollo applicativo della premialità;
- c) allo stesso Ufficio invia le elaborazioni relative alle schede per la valutazione permanente delle capacità manageriali e gestionali di cui al Regolamento di conferma o revoca





**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA
COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE
ATTIVITA' DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).**

UOS FORMAZIONE
e SVILUPPO
ORGANIZZATIVO
STP di
VALUTAZIONE



- dell'incarico in godimento dal personale dipendente, ovvero dei Dirigenti o Quadri del comparto non dirigenziale;
- d) recupera le schede di budget di cui al Ciclo annuale della performance, da predisporre in vista della negoziazione ed approvazione da parte della Direzione; si tratta del materiale predisposto dalla UOC Controllo di gestione, anche per quanto attiene le verifiche istruttorie dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi affidati. Si sottolinea che su tali elementi si basa l'OIV ai fini delle proposte di valutazione della performance organizzativa, dalla quale ne consegue l'attribuzione della retribuzione di risultato, nel rispetto del vigente accordo integrativo aziendale su merito e premialità;
 - e) fornisce supporto all'OIV per la promozione e l'attestazione dell'assolvimento, da parte dell'Azienda, degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 150/09;
 - f) tramite la Segretaria dell'OIV svolge ed assicura le funzioni di verbalizzazione delle sedute dell'OIV, compresa di gestione della corrispondenza e di mantenimento degli archivi secondo le indicazioni del Presidente.

Detta STP si può avvalere della collaborazione di altre Unità Operative, in funzione delle specifiche esigenze poste dall'OIV tramite il suo Presidente.

Art. 7.

Compensi da corrispondere ai componenti dell'O.I.V.

Per i componenti dell'OIV l'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto subordinato di pubblico impiego. Il relativo compenso è liquidato a cadenza trimestrale previa relazione della Segreteria del OIV, sottoscritta dal Presidente, in cui risulti il numero delle riunioni tenute e le attività assicurate nel periodo di riferimento; null'altro potrà essere preteso o rivendicato.

A fronte delle funzioni e dei compiti dell'Organismo descritti negli articoli 4 e 5, a ciascuno dei componenti dell'OIV, per l'opera intellettuale e professionale svolta, è riconosciuto complessivamente per anno, fermo restando quanto disposto dal D.A. del 07.04.2010 in termini di compenso per seduta, un importo che non può complessivamente superare il tetto massimo definito nel 5% del trattamento economico del Direttore Generale previsto dal Decreto Assessoriale di nomina, ivi compreso il riconoscimento al Presidente di un incremento pari al 20%.

L'OIV deve comunque garantire l'espletamento di eventuali sedute aggiuntive alle 2 mensili, se necessarie per l'espletamento dell'attività ordinaria e straordinaria.

A seguito di cessazione dalle funzioni, per dimissioni, per decadenza, per sopraggiunta incompatibilità o altra causa, nonché a seguito di nomina in corso di anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui il servizio è stato reso, con arrotondamento al 15 del mese.



 <p>AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE MONTI DELLA SETA - PINEROLO ALESSANDRIA</p>	<p>REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).</p>	<p>UOS FORMAZIONE e SVILUPPO ORGANIZZATIVO STP di VALUTAZIONE</p>
---	---	---

L'OIV si riunisce, se ritenuto necessario per il corretto espletamento delle sue attività, ma sempre in funzione delle attività prescritte e delle iniziative di monitoraggio e/o valutazione da svolgere.

Specifiche riunioni possono essere concordate per necessità, quali formulare pareri in materia di controllo di gestione, reporting, ovvero per la validazione di documenti e procedure o sistemi di controllo e valutazione della performance.

Il Presidente dell'OIV, ove si ritenga di trattare argomenti di particolare rilevanza o di carattere strategico, invita a partecipare alle riunioni sia il Direttore Generale, che Sanitario o Amministrativo

Alle sedute dell'OIV partecipa, di norma, il Responsabile delle STP e la Segretaria dell'OIV; nel caso se ne ravvisi la necessità - tramite la Direzione aziendale - sono convocati i Responsabili delle Unità Operative interessate alla trattazione dei punti all'OdG e, ove i Regolamenti lo prevedano, anche i dirigenti oggetto di valutazione. Al fine di rendere più spedito lo svolgimento dei lavori dell'OIV, su indicazioni del Presidente, il Coordinatore della struttura tecnica assicura che, tramite le Unità Operative preposte, venga preparata la documentazione e le elaborazioni istruttorie richieste dall'OIV, riguardanti gli argomenti posti all'ordine del giorno della specifica seduta.

Ogni verbale approvato dall'OIV, tramite la Segretaria, viene inviato da parte del Responsabile della Struttura tecnica permanente al Direttore Generale, Sanitario ed Amministrativo; la direzione valuta se le determinazioni dell'OIV debbano essere indirizzate alle strutture dirigenziali d'interesse per gli adempimenti di competenza.

Art. 8.

Incompatibilità

Non possono essere nominati componenti dell'OIV coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono, altresì, essere nominati componenti dell'OIV coloro che rivestono incarichi presso strutture private accreditate o che abbiano con le stesse rapporti giuridici e/o economici.

Non possono essere nominati componente dell'OIV coloro che siano o siano stati componenti del Collegio Sindacale dell'Azienda Ospedaliera.

Non possono essere nominati soggetti diversi dalle persone fisiche; i componenti dell'OIV sono chiamati a dichiarare l'assenza di situazioni di incompatibilità con la nomina, secondo le disposizioni di legge nazionale e regionale.



**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA
COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE
ATTIVITA' DELL'ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).**

UOS FORMAZIONE
e SVILUPPO
ORGANIZZATIVO
STP di
VALUTAZIONE



Art. 9.

Cause ostative

In base alla L. n. 190/2012 e ai principi che la supportano, non possono essere nominati componenti dell'OIV coloro che:

- ☞ siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- ☞ si trovino, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado;
- ☞ abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Azienda Ospedaliera;
- ☞ abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- ☞ siano magistrati, o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale della Regione Siciliana;
- ☞ abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso l'Azienda Ospedaliera, o con l'organo di indirizzo politico-amministrativo della stessa;
- ☞ siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato.

L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato e viene pubblicata sul sito aziendale nell'area Amministrazione Trasparente.

Art. 10.

Relazioni con la Direzione Generale

L'OIV si caratterizza specificamente per una particolare attenzione alla qualità della gestione aziendale. Tra il direttore generale, coadiuvato dai direttori amministrativo e sanitario, e l'Organismo vengono previsti degli incontri che la Direzione ritiene necessari in corso d'anno; reciprocamente il Presidente dell'OIV si fa carico di sollecitare i necessari incontri con la direzione aziendale ai fini del mantenimento e sviluppo del "Sistema di gestione della performance".

Art. 11.

Accesso ai documenti aziendali e relazioni sull'attività.

L'OIV ha accesso ai documenti amministrativi relativi all'esercizio delle attività affidate e può richiedere tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa ed operativa e/o ulteriore documentazione; tale accesso viene assicurato per il tramite del Responsabile della struttura tecnica permanente.



 <p>AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLANOVA CERVELLO PALERMO</p>	REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA COSTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.).	UOS FORMAZIONE e SVILUPPO ORGANIZZATIVO STP di VALUTAZIONE
--	--	--

I componenti dell'OIV si impegnano a far uso riservato e nell'esclusivo ambito delle competenze oggetto del presente regolamento di tutti i dati e le informazioni di cui venissero a conoscenza nel corso della loro attività, nel rispetto delle norme previste dal D.lgs. n. 196/93.

Le disposizioni relative all'accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge n. 241/90 si applicano alle attività di valutazione.

**Art. 12.
Pubblicità.**

Tutti gli atti del procedimento di nomina e quelli derivanti dalle attività dell'OIV sono pubblicati nel sito istituzionale. In particolare l'Azienda Ospedaliera pubblica sul sito aziendale nell'area Amministrazione trasparente i seguenti atti:

- ☞ disposizioni generali regolamentarie riguardanti le attività di cui Sistema di misurazione e valutazione, Piano della Performance, Ciclo annuale (di budget), Relazione della performance degli esercizi trascorsi;
- ☞ atti relativi all'OIV, i nominativi dell'organismo, coi relativi compensi;

**Art. 13.
Disposizioni finali**

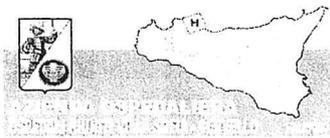
Per quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge sia nazionali che regionali.

L'Azienda Ospedaliera adotta il presente regolamento e si riserva di apportare modifiche, rettifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie ope legis per interventi delle normative nazionali e regionali emanate sulla materia in oggetto.

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito aziendale

**Art. 14.
Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'adozione della delibera di approvazione.



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello”, istituito sul sito www.ospedaliunitipalermo.it, a decorrere dal giorno 02 FEB 2020 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L’ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO
INCARICATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

decorso il termine (10 giorni
dalla data di pubblicazione)
ai sensi dell’art. 53, comma 6,
L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell’art. 53, comma 7,
L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO
INCARICATO

ESTREMI RISCONTRO TURORIO

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute in data _____
prot. n. _____

SI ATTESTA

che l’Assessorato Regionale Salute,
esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO
INCARICATO

