
DIRETTORE GENERALE

PROT. N. 726/DG

PALERMO, 27/09/2021

Al

Direttore Coordinamento Staff
Direttore Dipartimento Amministrativo
Direttori Dipartimento Sanitari
Direttore Medico di Presidio
Direttore UOC Tecnico
Direttore UOC Risorse Umane
Direttore UOC Economico Finanziario
Direttore UOC Provveditorato
Direttore UOC Affari Generali
Direttori UU.OO.CC
Direttori UU.OO.SS. DIP.
Direttori UU.OO.SS
Responsabile Trasparenza e Anticorruzione
Responsabile per la Transizione Digitale

Oggetto: Misure di sicurezza preventive per la protezione dei dati sulla salute

Si premette che i dati sulla salute sono dati particolari, soggetti alla tutela giuridica del R.E. GDPR 679/2016, del D.lgs 196/2003 Codice in materia della protezione dei dati personali, così come modificato dal D.lgs 101/2018.

Per tale motivazione, l'AOOR Villa Sofia Cervello ha inviato a tutti i Capi Dipartimento e Direttori di UOC, la nomina di Responsabile interno del trattamento che declina specifiche azioni di controllo da porre in essere in merito al trattamento dei dati effettuati nel proprio Dipartimento/UOC.

In particolare, uno dei compiti affidati al Responsabile interno del trattamento è quello di verificare che *“nelle strutture di propria competenza siano adottate e rispettate tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative per ridurre i rischi di distruzione, perdita dei dati, accessi non autorizzati e trattamenti non conformi alla finalità del trattamento”*.

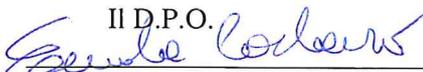
Sulla base del sopracitato compito è opportuno attenersi strettamente alle seguenti indicazioni per evitare, in particolar modo, accessi non autorizzati alle mail istituzionali oppure agli account dei pc oppure ancora ai profili dei software aziendali:

- ✓ Identificare una password alfanumerica che presenti un elevato livello di sicurezza (è vietato lasciare la password nei post-it vicino al pc). Sul punto, occorre scegliere **una password abbastanza lunga** (quindi composta da almeno **15-20 caratteri**) alternando **lettere**, sia maiuscole che minuscole, **numeri, segni di punteggiatura e simboli** (es. !, ?, £, \$, #, %, etc.). Utilizzando una sequenza di caratteri che non componga una parola o una frase di senso compiuto
- ✓ Utilizzare **password diverse per ogni account**: così facendo, anche se dovessero malauguratamente intercettare una chiave d'accesso, la sicurezza degli altri account non verrebbe compromessa
- ✓ Bloccare la propria postazione di lavoro con il comando **Ctrl_Alt_Canc** ogni volta che ci si allontana dal proprio pc
- ✓ **Cambiare periodicamente le password della casella di posta e del proprio account pc**
- ✓ Si consiglia di **proteggere con apposita password i file** che contengono dati sensibili e sulla salute dei pazienti (word, excel, pdf) **che vengono inviati/allegati tramite mail sia interne tra le varie UO, sia esterne. La password andrà comunicata al destinatario della mail con un canale alternativo alla mail** (es. sms sul cellulare del destinatario, altro). Si indica di seguito un link, di facile consultazione, che spiega come proteggere con password i file di office:
<https://www.ottimizzazione-pc.it/proteggere-file-di-office-con-password/#>

Le SS.LL. sono tenute a rispettare le seguenti indicazioni e a darne la massima diffusione presso il personale dipendente.

Si rammenta infine che, in caso di disapplicazione delle sopracitate indicazioni le SS.LL. tutto il personale dipendente sarà chiamato a rispondere del proprio comportamento in casi di violazione dei dati sensibili e di conseguenti ispezioni da parte del Garante della Protezione dei dati personali.

Della presente nota verrà data massima diffusione pubblicandola nel sito aziendale nella sezione protezione dati personali.

Il D.P.O.

(Dr.ssa Emanuela Carbonaro)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

(Dr.ssa Loredana Di Salvo)

IL DIRETTORE
SANITARIO

(Dr. Aroldo Gabriele Rizzo)

IL DIRETTORE
GENERALE


(Dr. Walter Messina)

Pagina 2

SITO WEB:
www.ospedaliriunitipalermo.it

SEDE LEGALE:
Viale Strasburgo, 233
90146 – Palermo

DIREZIONE GENERALE:
Viale Strasburgo, 233
90146 – Palermo

Tel.: +39 091 / 780(8709) – (8812) – (8399)

Fax: +39 091 / 780(8369)

E-mail: segreteria@dirzionegenerale@ospedaliriunitipalermo.it

PEC: dirzionegenerale.ospedaliriunitipalermo@postecert.it