



PROVVEDIMENTO
DIRIGENTIVO

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° 118 DEL 28 GEN 2021

OGGETTO: Parziale modifica della deliberazione n. 1635 del 29/12/2020 e del Regolamento recante criteri per assunzioni a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato del personale della dirigenza Area Sanità, della dirigenza PTA e del Comparto Sanità.

STRUTTURA PROPONENTE: RISORSE UMANE **PROPOSTA N°** 40 **DEL** 27-01-2021

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo _____ (firma) Data: <u>27/01/2021</u>	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo _____ (firma) Data: <u>27/01/2021</u>	IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo _____ (firma) Data: <u>27/01/2021</u>
---	--	---

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): _____

Importo (€): millioni Cinque e 200/1000

Sub-autorizzazione (numero): _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DI BUDGET
Dr. _____

Data 27-01-2021

U.O.C. Economico-Finanziario e Patrimoniale
 Dott.ssa Olga Giulliani

<p>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p><input type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)</p> <p>Data _____ Firma _____</p>	<p>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO DR. AROLDI GABRIELE RIZZO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)</p> <p>Data <u>28/01/2021</u> Firma <u>A. Rizzo</u></p>
---	---

Il presente provvedimento si compone di n. 10 pagine, di cui n. 9 pagine di allegati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina

In data 28 GEN 2021 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo, Viale Strasburgo n. 255, P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE
nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 4 aprile 2019, con l'intervento del Direttore Sanitario Dr. Aroldo Gabriele Rizzo, nominato con Delibera n. 257 del 21 giugno 2019, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bariclotto, adotta la seguente deliberazione.



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

IL RESPONSABILE U.O.C. RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Rosa Gabriella Sanfilippo



PREMESSO che, con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020 è stato approvato il regolamento recante criteri per assunzioni a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato del personale della dirigenza Area Sanità, della dirigenza PTA e del Comparto Sanità;

RILEVATO d'ufficio, la necessità di apportare alcune modifiche all'art. 5 del regolamento paragrafo "Criteri di valutazione" al fine di precisare i punteggi da attribuire alle prove di esame previste ed all'art. 9 rubricato "motivi ostativi alla convocazione", da estendere a tutte le fattispecie previste dalla normativa vigente sulla incompatibilità con la posizione di dipendente pubblico;

RITENUTO per quanto sopra, a parziale modifica del regolamento approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020, di sostituire, il paragrafo "Criteri di valutazione" dell'art. 5, che di seguito si riporta:

CRITERI DI VALUTAZIONE

La formulazione delle graduatorie sia della dirigenza che del comparto avverrà con le modalità previste dalle norme di riferimento e dal bando quale *lex specialis*.

Nel caso l'Azienda dovesse procedere ad indire selezioni per titoli e colloquio/prova pratica, la valutazione della prova colloquio/prova pratica avverrà con il punteggio previsto dalla normativa vigente per la prova orale nei concorsi pubblici per titoli ed esami per il profilo professionale a selezione e secondo i criteri determinati dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, la graduatoria viene formulata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

con la seguente versione definitiva:

CRITERI DI VALUTAZIONE

La formulazione delle graduatorie sia della dirigenza che del comparto avverrà con le modalità previste dalle norme di riferimento e dal bando quale *lex specialis*.

Nel caso l'Azienda dovesse procedere ad indire selezioni per titoli e colloquio/prova pratica, la valutazione della prova colloquio o prova pratica avverrà con il punteggio previsto dalla normativa vigente *rispettivamente per la prova orale o per la prova pratica* nei concorsi pubblici per titoli ed esami per il profilo professionale a selezione e secondo i criteri determinati dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, la graduatoria viene formulata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

RITENUTO altresì, a parziale modifica del regolamento approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020, di sostituire l'art. 9 rubricato "motivi ostativi alla convocazione", che di seguito si riporta:

ART. 9 – Motivi ostativi alla convocazione

Non si procederà alla convocazione per l'assunzione a tempo determinato e sarà considerato decaduto dalla relativa graduatoria il soggetto che si trovi in una delle condizioni sotto elencate:

1. sia stato destinatario di un procedimento disciplinare con irrogazione della sanzione superiore alla multa pari a quattro ore di retribuzione inflitta in





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

pendenza di precedenti rapporti di lavoro con questa o altre Aziende Sanitarie, nel biennio antecedente.

2. sia stato destinatario di più procedimenti disciplinari con irrogazione di una delle sanzioni previste dai vigenti CC. CC. NN. LL..
3. abbia subito condanne, anche non definitive, per il reato di truffa ai danni di una Pubblica Amministrazione, (art. 640 c.p.) o per uno dei reati previsti dagli artt. 314 - 1° comma, 317, 318, 319, 319 ter e 320 del codice penale, dall'art. 3 della legge 9 dicembre 1941, n° 1383, dall'art. 73 e 74 del D.P.R. 309/1990, ovvero, abbia conseguito un impiego precedente presso questa stessa Pubblica Amministrazione con la presentazione di documenti falsi o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rivelatesi false, giusto art. 127 lett. d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3.
4. Non sono altresì convocabili i candidati che al momento della convocazione abbiano maturato i previsti requisiti pensionistici vigenti.
5. Sia stato licenziato per scarso rendimento.

con la seguente versione definitiva:

ART. 9 – Motivi ostativi alla convocazione

Non si procederà alla convocazione per l'assunzione a tempo determinato e sarà considerato decaduto dalla relativa graduatoria il soggetto che si trovi in una delle condizioni *previste dalla normativa vigente di incompatibilità con la posizione di dipendente pubblico, ivi compreso il caso in cui sia stato licenziato per scarso rendimento.*

RITENUTO di confermare in ogni altra parte il regolamento approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020;

RITENUTO di dare atto che, a seguito delle modifiche apportate con il presente provvedimento la formulazione definitiva del regolamento recante criteri per assunzioni a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato del personale della dirigenza Area Sanità, della dirigenza PTA e del Comparto Sanità è riportata nell'**allegato 1** parte integrante e sostanziale al presente atto;

RITENUTO di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/93 considerata l'urgenza di disporre del regolamento che disciplini i reclutamenti a tempo determinato del personale delle diverse aree contrattuali;

ATTESO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

ATTESO che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) **sostituire** a parziale modifica del regolamento approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020, il paragrafo "Criteri di valutazione" dell'art. 5, che di seguito si riporta:

CRITERI DI VALUTAZIONE

La formulazione delle graduatorie sia della dirigenza che del comparto avverrà con le modalità previste dalle norme di riferimento e dal bando quale *lex specialis*.

Nel caso l'Azienda dovesse procedere ad indire selezioni per titoli e colloquio/ prova pratica, la valutazione della prova colloquio/prova pratica avverrà con il punteggio previsto dalla normativa vigente per la prova orale nei concorsi pubblici per titoli ed esami per il profilo professionale a selezione e secondo i criteri determinati dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, la graduatoria viene formulata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

con la seguente versione definitiva:

CRITERI DI VALUTAZIONE

La formulazione delle graduatorie sia della dirigenza che del comparto avverrà con le modalità previste dalle norme di riferimento e dal bando quale *lex specialis*.

Nel caso l'Azienda dovesse procedere ad indire selezioni per titoli e colloquio/ prova pratica, la valutazione della prova colloquio o prova pratica avverrà con il punteggio previsto dalla normativa vigente *rispettivamente per la prova orale o per la prova pratica* nei concorsi pubblici per titoli ed esami per il profilo professionale a selezione e secondo i criteri determinati dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, la graduatoria viene formulata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

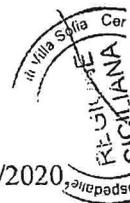
- 2) **sostituire** a parziale modifica del regolamento approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020, l'art. 9 rubricato "motivi ostativi alla convocazione", che di seguito si riporta:

ART. 9 – Motivi ostativi alla convocazione

Non si procederà alla convocazione per l'assunzione a tempo determinato e sarà considerato decaduto dalla relativa graduatoria il soggetto che si trovi in una delle condizioni sotto elencate:

1. sia stato destinatario di un procedimento disciplinare con irrogazione della sanzione superiore alla multa pari a quattro ore di retribuzione inflitta in pendenza di precedenti rapporti di lavoro con questa o altre Aziende Sanitarie, nel biennio antecedente.
2. sia stato destinatario di più procedimenti disciplinari con irrogazione di una delle sanzioni previste dai vigenti CC. CC. NN. LL..
3. abbia subito condanne, anche non definitive, per il reato di truffa ai danni di una Pubblica Amministrazione, (art. 640 c.p.) o per uno dei reati previsti dagli artt. 314 - 1° comma, 317, 318, 319, 319 ter e 320 del codice penale, dall'art. 3 della legge 9 dicembre 1941, n° 1383, dall'art. 73 e 74 del D.P.R. 309/1990, ovvero, abbia conseguito un impiego precedente presso questa stessa Pubblica Amministrazione con la presentazione di documenti falsi o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rivelatesi false, giusto art. 127 lett. d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3.
4. Non sono altresì convocabili i candidati che al momento della convocazione abbiano maturato i previsti requisiti pensionistici vigenti.
5. Sia stato licenziato per scarso rendimento.

con la seguente versione definitiva:





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE



ART. 9 – Motivi ostativi alla convocazione

Non si procederà alla convocazione per l’assunzione a tempo determinato e sarà considerato decaduto dalla relativa graduatoria il soggetto che si trovi in una delle condizioni *previste dalla normativa vigente di incompatibilità con la posizione di dipendente pubblico, ivi compreso il caso in cui sia stato licenziato per scarso rendimento.*

- 3) **confermare** in ogni altra parte il regolamento approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020;
- 4) **dare atto** che, a seguito delle modifiche apportate con il presente provvedimento la formulazione definitiva del regolamento recante criteri per assunzioni a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato del personale della dirigenza Area Sanità, della dirigenza PTA e del Comparto Sanità è riportata nell’**allegato 1** parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 5) **precisare** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l’Azienda;
- 6) **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del punto 7 dell’art.53 della L.R. n. 30/93 considerata l’urgenza di disporre del regolamento che disciplini i reclutamenti a tempo determinato del personale delle diverse aree contrattuali;
- 7) **Incaricare** le strutture competenti dell’esecuzione del presente provvedimento.

L’ESTENSORE
DEL PROVVEDIMENTO
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

IL RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE
Dott.ssa M.R.G. Sanfilippo

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ

del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera “*Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello*” e della susseguente Delibera n. 1 del 16 aprile 2019 di presa d’atto di detto D.P.R.S.;

VISTA

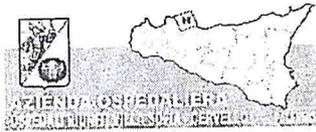
la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto “*Parziale modifica della deliberazione n. 1635 del 29/12/2020 e del Regolamento recante criteri per assunzioni a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato del personale della dirigenza Area Sanità, della dirigenza PTA e del Comparto Sanità.*”

**ACQUISITO
RITENUTO**

il parere espresso dal Direttore Sanitario Aziendale;
di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE



- 1) **sostituire** a parziale modifica del regolamento approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020 il paragrafo "Criteri di valutazione" dell'art. 5, che di seguito si riporta:

CRITERI DI VALUTAZIONE

La formulazione delle graduatorie sia della dirigenza che del comparto avverrà con le modalità previste dalle norme di riferimento e dal bando quale *lex specialis*.

Nel caso l'Azienda dovesse procedere ad indire selezioni per titoli e colloquio/ prova pratica, la valutazione della prova colloquio/prova pratica avverrà con il punteggio previsto dalla normativa vigente per la prova orale nei concorsi pubblici per titoli ed esami per il profilo professionale a selezione e secondo i criteri determinati dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, la graduatoria viene formulata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

con la seguente versione definitiva:

CRITERI DI VALUTAZIONE

La formulazione delle graduatorie sia della dirigenza che del comparto avverrà con le modalità previste dalle norme di riferimento e dal bando quale *lex specialis*.

Nel caso l'Azienda dovesse procedere ad indire selezioni per titoli e colloquio/ prova pratica, la valutazione della prova colloquio o prova pratica avverrà con il punteggio previsto dalla normativa vigente *rispettivamente per la prova orale o per la prova pratica* nei concorsi pubblici per titoli ed esami per il profilo professionale a selezione e secondo i criteri determinati dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, la graduatoria viene formulata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

- 2) **Sostituire** a parziale modifica del regolamento approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020, l'art. 9 rubricato "motivi ostativi alla convocazione", che di seguito si riporta:

ART. 9 – Motivi ostativi alla convocazione

Non si procederà alla convocazione per l'assunzione a tempo determinato e sarà considerato decaduto dalla relativa graduatoria il soggetto che si trovi in una delle condizioni sotto elencate:

6. sia stato destinatario di un procedimento disciplinare con irrogazione della sanzione superiore alla multa pari a quattro ore di retribuzione inflitta in pendenza di precedenti rapporti di lavoro con questa o altre Aziende Sanitarie, nel biennio antecedente.
7. sia stato destinatario di più procedimenti disciplinari con irrogazione di una delle sanzioni previste dai vigenti CC. CC. NN. LL..
8. abbia subito condanne, anche non definitive, per il reato di truffa ai danni di una Pubblica Amministrazione, (art. 640 c.p.) o per uno dei reati previsti dagli artt. 314 - 1° comma, 317, 318, 319, 319 ter e 320 del codice penale, dall'art. 3 della legge 9 dicembre 1941, n° 1383, dall'art. 73 e 74 del D.P.R. 309/1990, ovvero, abbia conseguito un impiego precedente presso questa stessa Pubblica Amministrazione con la presentazione di documenti falsi o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rivelatesi false, giusto art. 127 lett. d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957 n. 3.
9. Non sono altresì convocabili i candidati che al momento della convocazione abbiano maturato i previsti requisiti pensionistici vigenti.
10. Sia stato licenziato per scarso rendimento.

con la seguente versione definitiva:

ART. 9 – Motivi ostativi alla convocazione

Non si procederà alla convocazione per l'assunzione a tempo determinato e sarà considerato decaduto dalla relativa graduatoria il soggetto che si trovi in una delle condizioni *previste dalla*





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

normativa vigente di incompatibilità con la posizione di dipendente pubblico, ivi compreso il caso in cui sia stato licenziato per scarso rendimento.

- 3) **confermare** in ogni altra parte il regolamento approvato con deliberazione n. 1635 del 29/12/2020;
- 4) **dare atto** che, a seguito delle modifiche apportate con il presente provvedimento la formulazione definitiva del regolamento recante criteri per assunzioni a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato del personale della dirigenza Area Sanità, della dirigenza PTA e del Comparto Sanità è riportata nell'**allegato 1** parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 5) **precisare** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda;
- 6) **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/93 considerata l'urgenza di disporre del regolamento che disciplini i reclutamenti a tempo determinato del personale delle diverse aree contrattuali;
- 7) **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Walter Messina

Il Segretario Verbalizzante

Giuseppe Baralotta





**AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO"
DI PALERMO**

Regolamento recante criteri per assunzioni a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato del personale della dirigenza Area Sanità, della dirigenza PTA e del comparto.

=====

ART. 1 – Finalità ed ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità, l'accesso all'impiego e i criteri generali per la valutazione dei titoli nelle procedure selettive per assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello", di personale dirigenziale e non, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, del DPR n. 483/97 (Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN), del DPR n. 220/2001 (Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN), del Decreto del Presidente della Regione Sicilia del 05/04/2005 (Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 81/2015 e s.m.i., ed alle leggi nazionali e regionali in materia finanziaria, alle disposizioni emanate dall'Assessorato della Salute in materia, nonché in conformità alle norme e procedure stabilite dai vigenti CC.CC.NN.LL. di settore.

ART. 2 – Presupposti per le assunzioni a tempo determinato

Le necessità organizzative che legittimano il ricorso ad assunzioni a tempo determinato sono esclusivamente quelle previste dall'art. 36 del decreto legislativo 165/2001 ovvero quelle di **rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale**, manifestate dalle diverse strutture operative aziendali, volte a sopperire alla carenza di personale, in attesa di procedere ad assunzioni a tempo

indeterminato, al fine di assicurare il mantenimento dei Livelli Essenziali d'Assistenza e dell'offerta sanitaria.

ART. 3 – Utilizzo graduatorie di concorso o avviso pubblico espletato dall'Azienda

Per l'individuazione del personale da assumere a tempo determinato, l'Azienda attinge prioritariamente, nel rispetto delle disposizioni del predetto art. 36, ove disponibili e vigenti, dalle proprie graduatorie di **concorso pubblico** per assunzioni a tempo indeterminato già definite e valide ai sensi di legge ed utilizzabili in conformità al profilo professionale ed alla disciplina per l'incarico da conferire, in mancanza di propria graduatoria di concorso pubblico, l'UOC Risorse Umane provvede alla predisposizione e all'utilizzo di proprie graduatorie valide a tempo determinato.

ART. 4 – Modalità di utilizzo delle graduatorie di altre aziende sanitarie

In caso di completo scorrimento di graduatoria di concorso pubblico, espletato dall'Azienda, senza esito o in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso pubblico, anche a tempo determinato l'UOC Risorse Umane provvede a richiedere graduatorie di concorso pubblico ad altre Aziende del SSR.

L'UOC Risorse Umane procederà quindi **preliminarmente** ad utilizzare le graduatorie delle aziende sanitarie situate all'interno del bacino Sicilia occidentale e solo in caso di esito negativo l'ufficio procederà ad attingere dalle graduatorie trasmesse dalle altre aziende sanitarie Siciliane.

Qualora, nell'ambito dello stesso bacino verranno trasmesse più graduatorie valide, l'UOC Risorse Umane procederà all'utilizzazione della graduatoria con data di approvazione **più recente**.

La convocazione dei candidati avverrà secondo l'ordine di posizione che è stato indicato dall'amministrazione che ha espletato il concorso. In caso di scorrimento di tutta la graduatoria senza copertura del posto, si procederà ad utilizzare la seconda graduatoria più recente pervenuta nei termini e così via.

Le disposizioni del presente regolamento si applicano, pertanto, in tutte le situazioni in cui non sia possibile, ovvero opportuno, assumere personale a tempo indeterminato (blocco assunzioni a tempo indeterminato, sostituzioni di dipendenti assenti, situazioni emergenza di attività, ecc.).

ART. 5 – Procedura selettiva per le assunzioni a tempo determinato

Il reclutamento del personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato avviene di norma mediante selezioni pubbliche per soli titoli.



Comunque l'Azienda può indire selezioni per titoli e colloquio/prova pratica qualora siano richieste specifiche competenze e capacità professionali all'interno di singole strutture aziendali.

L'Azienda indice, con deliberazione del Direttore Generale, apposito avviso pubblico nel quale sono indicati, oltre ai requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, il termine e le modalità di presentazione delle candidature, nonché i criteri attraverso i quali avviene la selezione.

L'assunzione in servizio a tempo determinato è disposta nei limiti dei posti disponibili nella dotazione organica e nel rispetto della programmazione annuale del fabbisogno deliberata dall'Azienda secondo le esigenze determinate in tema di offerta sanitaria e per il mantenimento dei LEA, ovvero per sostituire personale temporaneamente assente, ovvero per esigenze straordinarie emergenziali

BANDO DI SELEZIONE

Al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità della procedura, in linea con il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione l'Avviso viene pubblicato integralmente sul sito web aziendale.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul sito web aziendale

Solo in via del tutto eccezionale, ed in caso di particolare urgenza attestata oltre che dal Responsabile della struttura operativa aziendale interessata, anche dal Direttore Sanitario per il personale del ruolo sanitario, e dal Direttore Amministrativo per il personale del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo, l'Avviso può essere pubblicato per un periodo non inferiore a giorni 15.

AMMISSIONE CANDIDATI

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, sia generali che specifici, espressamente indicati nel relativo bando di concorso; in ogni caso per l'accesso al primo livello della **dirigenza** i requisiti sono quelli espressamente previsti dal D.P.R. 483/97, mentre l'accesso del personale del **comparto** è disciplinato dal D.P.R. 220/2001.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione dispone l'esclusione dalla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La formulazione delle graduatorie sia della dirigenza che del comparto avverrà con le modalità previste dalle norme di riferimento e dal bando quale *lex specialis*.

Nel caso l'Azienda dovesse procedere ad indire selezioni per titoli e colloquio/ prova pratica, la valutazione della prova colloquio o prova pratica avverrà con il punteggio previsto dalla normativa vigente *rispettivamente per la prova orale o per la prova pratica* nei concorsi pubblici per titoli ed esami per il profilo professionale a selezione e secondo i criteri determinati dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, la graduatoria viene formulata dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

COMPOSIZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICI



3

Le Commissioni sono nominate con disposizione del Direttore Generale con la seguente composizione:

Per il personale dirigenziale dell'Area Medica, Veterinaria e Sanitaria non medica;

- Un Dirigente di Struttura complessa, dipendente dell'Azienda, nel profilo professionale della disciplina oggetto della selezione, in qualità di presidente; in caso di carenza di Dirigente di Struttura complessa nella disciplina, l'individuazione è operata dal Direttore Generale o dal Direttore Sanitario su un dirigente di struttura complessa nell'ambito dell'area alla quale appartiene la disciplina oggetto della selezione.
- Da due dirigenti di Struttura complessa della disciplina oggetto della selezione, in qualità di componenti; in caso di carenza di Dirigenti di Struttura complessa nella disciplina, l'individuazione è operata dal Direttore Generale o dal Direttore Sanitario su un dirigente di struttura complessa nell'ambito dell'area alla quale appartiene la disciplina oggetto della selezione o in mancanza su dirigenti nella disciplina oggetto della selezione.
 - Da un funzionario amministrativo, con funzioni di segretario.

Per il personale dirigenziale dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa;

- Dal Direttore Amministrativo o un suo delegato Dirigente di Struttura complessa dell'area a selezione, in qualità di presidente;
- Da due dirigenti del profilo professionale oggetto della selezione, in qualità di componenti;
- Da un funzionario amministrativo, con funzioni di segretario.

Per il personale non dirigenziale si fa riferimento a quanto stabilito dal DPR 220/2001 per ciascun profilo professionale a selezione;

ART. 6 – Formazione ed utilizzo delle graduatorie

Il Direttore Generale con propria deliberazione approva gli atti e la relativa graduatoria, che viene pubblicata sul sito Web aziendale.

La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della approvazione della deliberazione di approvazione.

L'utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo determinato è subordinata alla completa utilizzazione delle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato per il medesimo profilo e/o disciplina, qualora esistenti.

In ogni caso il candidato che non accetta l'assunzione a tempo determinato mantiene la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'utilizzo della graduatoria durante il periodo di validità avviene nel rispetto dell'ordine di posizione di ciascun candidato all'interno della stessa.

L'Azienda procederà all'assunzione a tempo determinato mediante il **rigoroso scorrimento della graduatoria**, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di durata massima dei rapporti di lavoro a tempo determinato tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, per effetto di una successione di contratti, nonché delle norme di deroga a tali disposizioni sulla durata massima degli stessi

E' previsto un termine di preavviso per recedere dal rapporto di lavoro a tempo determinato pari a giorni 15, fatto salvo l'applicazione di norme contrattuali di maggior favore

Nel caso di mancato rispetto del superiore termine di preavviso dalle dimissioni volontarie da parte del Lavoratore, l'Azienda applica sulla retribuzione a lui spettante una ritenuta per la somma corrispondente al numero di giorni di mancato preavviso.

In sede di stipula del contratto a tempo determinato il dirigente medico, veterinario o sanitario può esercitare la propria opzione per il rapporto di lavoro non esclusivo. In caso mancata espressa opzione in tal senso il rapporto di lavoro si intende esclusivo con l'Azienda.

ART. 7 – Individuazione dei profili da assumere

La proposta per procedere ad assunzioni a tempo determinato e/o proroga o rinnovo del relativo contratto, è effettuata dal Direttore/Responsabile della Unità Operativa di riferimento corredata dal visto del Direttore del Dipartimento.

La proposta deve evidenziare l'esigenza di garantire l'erogazione dei **livelli essenziali di assistenza** ovvero dei servizi di supporto indispensabili ad essi e, in particolare, quelle situazioni che rivestono una oggettiva necessità al fine di evitare una caduta del livello e della qualità dei servizi erogati ai cittadini e che non sono perseguibili altre soluzioni organizzative che sopperiscano alla carenza delle risorse umane richieste. L'assunzione a tempo determinato è comunque subordinata alla sussistenza del posto vacante in dotazione organica o alla sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

La proposta deve essere condivisa dalla Direzione Strategica Aziendale che ne dispone formalmente, per il tramite dell'UOC Risorse Umane, l'avvio delle procedure per l'assunzione a tempo determinato nel rispetto delle direttive assessoriali vigenti in materia.

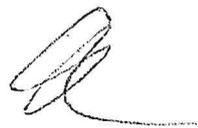
ART. 8 – Procedura di convocazione

I candidati sono convocati per l'assunzione a tempo determinato mediante telegramma o PEC, nel quale vengono specificati il giorno, l'ora in cui i medesimi dovranno presenziare alla convocazione presso la sede centrale aziendale nonché tutte le informazioni relative all'incarico da conferire.

La mancata presenza/ comunicazione nel giorno e nell'ora stabilita nel telegramma/Pec di convocazione determina, per il candidato, la rinuncia all'assunzione a tempo determinato.

Nel caso in cui la convocazione è stata effettuata a mezzo del servizio postale, l'Azienda declina ogni responsabilità derivante da omessa notifica delle comunicazioni ai candidati a causa di inesatte indicazioni del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione a causa delle quali l'assenza del candidato sarà ritenuta rinuncia.

Nel caso in cui l'incompiuta notifica e la conseguenziale assenza del lavoratore sia dipesa da eventuali disguidi o ritardi postali / pec, il medesimo potrà essere richiamato



dall'Azienda per eventuale altra assunzione a tempo determinato in sede di successiva convocazione .

Sono ammesse le deleghe a presenziare e a formulare la scelta dell'eventuale sede di assegnazione, purché rilasciate nei modi e termini previsti dalla legge.

L'assunzione a tempo determinato avverrà comunque sempre secondo l'ordine della graduatoria di riferimento anche in riferimento alla eventuale scelta della sede lavorativa in cui prestare servizio.

Il lavoratore che in sede di convocazione dichiara di intrattenere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra azienda sanitaria, alla quale il medesimo dovrà rivolgere apposita istanza di aspettativa, potrà beneficiare, del termine di trenta giorni, fatto salvo diverso termine nei casi in cui è dichiarata l'urgenza della procedura, prima dell'immissione in servizio a tempo determinato presso questa Azienda.

ART. 9 – Motivi ostativi alla convocazione

Non si procederà alla convocazione per l'assunzione a tempo determinato e sarà considerato **decaduto** dalla relativa graduatoria il soggetto che si trovi in una delle condizioni *previste dalla normativa vigente di incompatibilità con la posizione di dipendente pubblico, ivi compreso il caso in cui sia stato licenziato per scarso rendimento.*

ART. 10 – Periodo di prova

Il lavoratore a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dettata dai vigenti CC.CC.NN.LL..

Il superamento di tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da parte dell'Amministrazione, determina per il lavoratore la conferma in servizio per tutta la durata dell'incarico a tempo determinato.

Entro il suddetto periodo, il Responsabile della Struttura potrà chiedere il recesso dal rapporto di lavoro, per il mancato superamento del periodo di prova, da motivarsi adeguatamente.

Il contratto di lavoro potrà essere risolto prima della scadenza del termine fissato, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, per scarso rendimento da motivarsi adeguatamente qualora si evidenzino motivate esigenze organizzative (acclarati superamenti del budget, in caso di sopravvenute disposizioni legislative o assessoriali concernenti il superamento dei limiti di spesa, ovvero di riorganizzazione della rete ospedaliera o riorganizzazione aziendale).

Decorso il periodo di prova, l'Azienda si riserva il diritto di recesso anticipato unilaterale (previa sottoscrizione da parte del lavoratore di apposita clausola risolutiva espressa) prima del termine finale concordato, con un preavviso di giorni dieci, in caso di copertura a tempo indeterminato del posto temporaneamente coperto a tempo determinato secondo quanto previsto dalla legge.

Allo stesso modo, l'Azienda si riserva il diritto di revocare l'incarico conferito, prima della scadenza naturale del contratto e con un preavviso di giorni dieci, qualora il relativo

Sanvitto Villa S.p.A.

Sanvitto Villa S.p.A.

CP



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “*Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello*”, istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it, a decorrere dal giorno 31 GEN 2021 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L’ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO
INCARICATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

**DELIBERA NON SOGGETTA
AL CONTROLLO**

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA
decorso il termine (10 giorni
dalla data di pubblicazione)
ai sensi dell’art. 53, comma 6,
L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ai sensi dell’art. 53, comma 7,
L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

**ESTREMI
RISCONTRO TURORIO**

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute in data _____
prot. n. _____

SI ATTESTA
che l’Assessorato Regionale Salute,
esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

