



IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 1180 DEL 1 OTT 2023

OGGETTO: Revisione della procedura per la gestione dei diritti degli interessati

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. COORDINAMENTO STRUTTURE DI STAFF **PROPOSTA N°** 092 **DEL** 09.10.2023

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO Dott.ssa Daniela Salyato (firma) Data: <u>04.10.2023</u>	IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO Dr.ssa Emanuela Carbonaro (firma) Data: <u>09/10/2023</u>	IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE Dr. Tommaso Mannone (firma) Data: <u>09.10.2023</u>
--	--	---

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): _____

Importo (€): _____

Sub-autorizzazione (numero): _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DI BUDGET
Dr. _____

Data 09-10-2023

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Economico-Finanziario Patrimoniale

 (Dott.ssa Giuliana Alga)

<p>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr.ssa Loredana Di Salvo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole <i>(con motivazioni allegate al presente atto)</i></p> <p>Data <u>10/10/2023</u> Firma </p>	<p>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Dr. Aroldo Gabriele Rizzo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole <i>(con motivazioni allegate al presente atto)</i></p> <p>Data <u>10/10/23</u> Firma </p>
--	--

Il presente provvedimento si compone di n. _____ pagine, di cui n. _____ pagine di allegati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Walter Messina

In data 1 OTT 2023 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Walter Messina

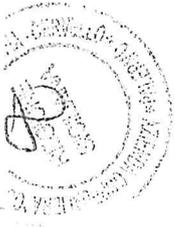
nominato con Decreto Assessoriale n. 53/2022 del 29 dicembre 2022 e prorogato con Decreto Assessoriale n.28/2023/Gab del 29 giugno 2023, con l'intervento del Direttore Sanitario Dr. Aroldo Gabriele Rizzo, nominato con Delibera n. 257 del 21 giugno 2019 e con l'intervento del Direttore Amministrativo Dr.ssa Loredana Di Salvo, nominato con Delibera n. 101 del 26 gennaio 2021, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotti, adotta la seguente deliberazione:



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

U.O.C. COORDINAMENTO STRUTTURE DI STAFF U.O.S. PROTEZIONE DATI PERSONALI

- VISTO** il decreto legislativo 10.08.2018 n.101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa Nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché la libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), che ha sostanzialmente integrato e modificato il citato Codice in materia di protezione dati personali di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n.196;
- ATTESO** che le norme introdotte dal regolamento UE 2016/679 (GDPR) si traducono in adempimenti organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di protezione dati personali di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n.196;
- DATO ATTO** che con deliberazione n. 300 del 27.02.2020 e con successiva deliberazione n. 2103 del 22/12/2022 questa Azienda ha aggiornato il regolamento per protezione dei dati personali in coerenza al Regolamento Europeo 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n.101/2018;
- DATO ATTO** altresì che, questa Azienda con deliberazione n. n.580 del 21.04.2021 ha identificato la Dott.ssa Emanuela Carbonaro - Dirigente Analista in servizio presso l’Azienda con la funzione, tra l’altro, di Data Protection Officer;
- DATO ATTO** che con deliberazione n.656 del 03.10.2019 questa Azienda ha costituito il Gruppo di Lavoro a supporto del Data Protection Officer e con deliberazione n. 657 del 03.10.2019 ha costituito l’Ufficio per la protezione dei dati;
- DATO ATTO** che questa Azienda, Titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Rappresentante Legale, ha aderito ai dettami del Legislatore Europeo mediante l’adozione dei provvedimenti sopradetti e l’avvio delle azioni di carattere organizzativo-gestionale rispettose dei precetti di cui al Regolamento UE 2016/679;
- DATO ATTO** che con deliberazione n. 1583 del 12.11.2021 l’Azienda ha approvato la procedura per la gestione dei diritti degli interessati;
- PRESO ATTO** delle seguenti modifiche effettuate nella sopracitata procedura: “variazione flow chart sezione “riscontro all’interessato”; variazione paragrafo 7;
- RITENUTO** pertanto, di dovere adeguare la precedente procedura approvata con deliberazione n. 1583/2021 e di adottare la vigente procedura e i relativi atti allegati, quali parti sostanziali e integranti del presente provvedimento, di seguito riportati:
- a) Procedura per la gestione dei diritti degli interessati;
 - b) “Modulo esercizio dei diritti” (allegato n.1);
- RICHIAMATA** la delibera n. 1138 del 22/06/2023 relativa alla procedura per elaborazione e la gestione Documentale che consente di codificare le procedure aziendali;
- DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per questa Azienda;
- RITENUTO** di dovere disporre l’immediata esecuzione del presente provvedimento, ai sensi del punto 7 dell’art. 53 della L. reg. n. 30/1993;
- ATTESO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l’istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d’ufficio;
- ATTESO** che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l’assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ATTESO

che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

PROPONE

Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati, di:

- 1) **adottare** per le motivazioni espresse in premessa, la revisione della procedura aziendale gestione dei diritti degli interessati e i relativi atti allegati, quali parti sostanziali e integranti del presente provvedimento, di seguito riportati:
 - a) Procedura per la gestione dei diritti degli interessati;
 - b) "Modulo esercizio dei diritti" (allegato n.1);
- 2) **dare atto** che il presente provvedimento sostituisce integralmente quello approvato con provvedimento n.1583/2021;
- 3) **incaricare** le Strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento;
- 4) **dare atto** che la predetta procedura entrerà in vigore dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento;
- 5) **dare atto** ex art 6 bis L. n. 241/1990 e s.m.i. che, per il presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziali, per il Responsabile del procedimento, per il Responsabile della Struttura proponente e per chi lo adotta;
- 6) **pubblicare** il presente provvedimento, a cura dell'Ufficio Protezione Dati, sul sito web aziendale alla sezione Protezione Dati, in ottemperanza degli obblighi del D. Lgs. 33/2013 e affinché venga fornita massima pubblicità e diffusione;
- 7) **notificare** il presente provvedimento a tutto il personale, a cura dell'UOC Coordinamento Strutture di Staff mediante comunicazione aziendale;
- 8) **disporre** l'immediata esecuzione del presente provvedimento, ai sensi del punto 7 dell'art. 53 della L. reg. n. 30/1993, al fine di consentire l'adozione delle procedure di che trattasi con tempestività;

L'ESTENSORE

DEL PROVVEDIMENTO

DOTT.SSA DANIELA SAEVATO

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

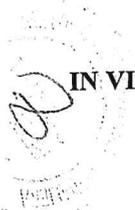
DOTT.SSA EMANUELA CARONARO

IL RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE
DOTT. TOMMASO MANNONE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 4 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" e della susseguente Delibera n. 1 del 16 aprile 2019 di presa d'atto di detto D.P.R.S., del D.A. n. 53/2022 del 29.12.2022 di nomina a Commissario Straordinario e Decreto Assessoriale n. 28/2023 del 29/06/2023 di proroga a Commissario Straordinario;

IN VIRTÙ



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

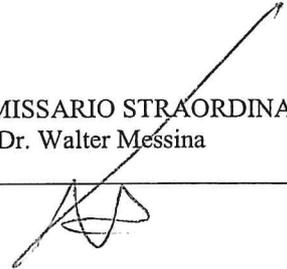
- VISTA** la proposta di deliberazione che precede, avente a oggetto “*Revisione della procedura per la gestione di violazione dei dati personali c.d. Data Breach (artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679) e adozione dei nuovi modelli applicativi*”;
- ACQUISITI** i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- RITENUTO** di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui di seguito si intendono integralmente riportate, di:

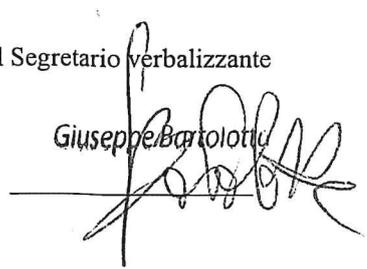
- 1) **adottare** per le motivazioni espresse in premessa, la revisione della procedura aziendale gestione dei diritti degli interessati e i relativi atti allegati, quali parti sostanziali e integranti del presente provvedimento, di seguito riportati:
 - a) Procedura per la gestione dei diritti degli interessati;
 - b) “Modulo esercizio dei diritti” (allegato n.1);
- 2) **dare atto** che il presente provvedimento sostituisce integralmente quello approvato con provvedimento n.1583/2021;
- 3) **incaricare** le Strutture competenti dell’esecuzione del presente provvedimento;
- 4) **dare atto** che la predetta procedura entrerà in vigore dal giorno successivo all’adozione del presente provvedimento;
- 5) **dare atto** ex art 6 bis L. n. 241/1990 e s.m.i. che, per il presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziali, per il Responsabile del procedimento, per il Responsabile della Struttura proponente e per chi lo adotta;
- 6) **pubblicare** il presente provvedimento, a cura dell’Ufficio Protezione Dati, sul sito web aziendale alla sezione Protezione Dati, in ottemperanza degli obblighi del D. Lgs. 33/2013 e affinché venga fornita massima pubblicità e diffusione;
- 7) **notificare** il presente provvedimento a tutto il personale, a cura dell’UOC Coordinamento Strutture di Staff mediante comunicazione aziendale;
- 8) **disporre** l’immediata esecuzione del presente provvedimento, ai sensi del punto 7 dell’art. 53 della L. reg. n. 30/1993, al fine di consentire l’adozione delle procedure di che trattasi con tempestività;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Walter Messina



Il Segretario verbalizzante

Giuseppe Bartolotta



	PROCEDURA		
	GESTIONE DIRITTI DEGLI INTERESSATI		
Unità Operative Aziendali	PR-DPO-PG-03 Ed. 01 Rev. 01	Data 03.10.2023	Pagine 1 di 12

PROCEDURA
GESTIONE DIRITTI DEGLI INTERESSATI
Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello"
Palermo
Artt. da 12 a 22 Regolamento UE 2016/679

Ed.	Rev.	Data	Causale/Motivo della Revisione	Redazione	Verifica	Approvazione	Delibera
01	00	12.11.2021	Prima stesura	Emanuela Carbonaro	Tommaso Mannone		Delibera n. 1583 del 12/11/2021
01	01	03.10.2023	Prima Revisione Variato flow chart pag. 7 sezione "riscontro all'interessato"; variato par. n. 7.	Ufficio Protezione dei Dati	Coordinamento Strutture di Staff	Commissario Straordinario	Delibera n. ____ del __/__/____
PR-DPO-PG-03 Ed. 01 Rev. 01							In vigore dal
Nome e Cognome				Emanuela Carbonaro	Tommaso Mannone	Walter Messina	
Firma							

	PROCEDURA GESTIONE DIRITTI DEGLI INTERESSATI		
Unità Operative Aziendali	PR-DPO-PG-03 Ed. 01 Rev. 01	Data 03.10.2023	Pagine 2 di 12



Sommario

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI:.....	3
3. SCOPO DELLA PROCEDURA:	3
4. DIRITTI DEGLI INTERESSATI.....	4
4.1 DIRITTO DI ACCESSO	5
4.2 DIRITTO DI RETTIFICA	5
4.3 DIRITTO DI CANCELLAZIONE	5
4.4 DIRITTO DI LIMITAZIONE AL TRATTAMENTO.....	6
4.6 DIRITTO ALLA PORTABILITA' DEI DATI.....	7
4.7 DIRITTO DI OPPOSIZIONE	7
5. DEROGHE ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI.....	7
6. PROCEDURA OPERATIVA	7
7. COSTI.....	8
8. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	9
9. DOCUMENTI ALLEGATI.....	9



	PROCEDURA GESTIONE DIRITTI DEGLI INTERESSATI		
Unità Operative Aziendali	PR-DPO-PG-03 Ed. 01 Rev. 01	Data 03.10.2023	Pagine 3 di 12

1. PREMESSA

Il presente documento è redatto in adempimento a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) che attribuisce agli interessati l'esercizio dei loro diritti (articoli da 12 a 22 del GDPR) nei confronti del Titolare del trattamento, a tutela dei principi di legittimità, correttezza, liceità, pertinenza e limitazione (art. 5 del Gdpr), rispetto agli scopi per i quali i dati medesimi sono stati raccolti, per evitare che un uso non corretto di essi possa danneggiare o ledere le libertà fondamentali e la dignità personale di ognuno.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" in quanto titolare del Trattamento è pertanto tenuta alla salvaguardia dei diritti degli interessati come di seguito specificato.

Questa procedura, che individua le attività da porre nel caso di esercizio dei diritti degli interessati, fa decadere quella già adottata giusta deliberazione prot. N° 1583 del 12 novembre 2021.

2. DEFINIZIONI:

dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 4, punto 7).

Interessato: L'interessato (data subject) al trattamento è la persona fisica a cui si riferiscono i dati personali.

Diritti degli Interessati: indica i diritti riconosciuti agli Interessati dal GDPR e dalle Leggi sulla Protezione dei dati.

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4, punto 2).

Data Protection Officer: la persona fisica individuata come Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi del GDPR (in particolare artt. 37, 38, 39).

Archivio: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia digitalizzato o meno, centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico (art. 4, punto 6).

3. SCOPO DELLA PROCEDURA:

Questa procedura è redatta per documentare le attività necessarie alla gestione dei diritti degli interessati in merito ai trattamenti effettuati dall' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" di Palermo.

	PROCEDURA		
	GESTIONE DIRITTI DEGLI INTERESSATI		
Unità Operative Aziendali	PR-DPO-PG-03 Ed. 01 Rev. 01	Data 03.10.2023	Pagine 4 di 12

Di seguito sono descritte, alla luce delle disposizioni vigenti, le misure procedurali adottate dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" per garantirne una gestione conforme a quanto previsto dal GDPR 2016/679 e specificatamente dagli artt. da 15 a 22.

4. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 i diritti degli interessati sono:

- **Diritto di accesso** (art. 15 Gdpr): pensato, per avere conferma che sia o meno in essere un trattamento di dati personali;
- **Diritto di rettifica** (art. 16 Gdpr): L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti;
- **Diritto alla cancellazione** (art. 17 Gdpr): L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano. Può esercitare il diritto all'oblio;
- **Diritto di limitazione di trattamento** (art. 18 Gdpr): stabilisce il diritto dell'interessato a che i suoi dati siano utilizzati limitatamente a quanto necessario ai fini della conservazione;
- **Diritto alla portabilità dei dati** (art. 20 Gdpr): l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento.
- **Diritto di opposizione** (artt. 21-22 Gdpr): L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

L'interessato può rivolgersi direttamente al titolare del trattamento per l'esercizio dei suoi diritti, ed è proprio il titolare del trattamento che deve dare riscontro alla richiesta dell'interessato.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello", nel rispetto del principio di trasparenza, comunica all'interessato i suoi diritti, attraverso l'Informativa sulla protezione dei dati, in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Il Titolare del trattamento agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR 2016/679.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo ai sensi dell'art. 12 del GDPR 2016/679, fornirà riscontro all'interessato, rispetto al diritto esercitato, al massimo entro 30 giorni estendibile prorogabile di due mesi in casi di particolare complessità. In questo caso il titolare del trattamento deve comunque avvertire l'interessato entro il mese. L'interessato è tenuto a fornire i dati per la sua identificazione al Titolare del Trattamento.

Le informazioni fornite ai sensi degli articoli 13 e 14 ed eventuali comunicazioni e azioni intraprese ai sensi degli articoli da 15 a 22 sono gratuite.

Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può:

- a) addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta;
- b) rifiutare di soddisfare la richiesta.

Incombe sull'Azienda l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta. Fatto salvo l'articolo 11, qualora il titolare del trattamento nutra ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta di cui agli articoli da 15 a 21, può richiedere ulteriori informazioni necessarie per confermare l'identità dell'interessato.

	PROCEDURA		
	GESTIONE DIRITTI DEGLI INTERESSATI		
Unità Operative Aziendali	PR-DPO-PG-03 Ed. 01 Rev. 01	Data 03.10.2023	Pagine 5 di 12

4.1 DIRITTO DI ACCESSO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello in qualità di titolare del Trattamento e secondo l'art. 15 del Gdpr, assicura all'interessato il diritto di conoscere che sia o meno in corso un trattamento di Dati personali che lo riguarda e con precisione ottenere le seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di Dati personali che lo riguardano;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i Dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove possibile, il periodo di conservazione dei Dati personali, se non è possibile i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'Interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei Dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sull'origine;
- l'eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità.

4.2 DIRITTO DI RETTIFICA

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello in qualità di titolare del Trattamento e secondo l'art. 16 del GDPR, garantisce all'interessato il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei Dati personali inesatti che lo riguardano. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei Dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa".

4.3 DIRITTO DI CANCELLAZIONE

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello in qualità di titolare del Trattamento e secondo l'art. 17 del Gdpr, assicura all'interessato il diritto alla cancellazione anche detto "diritto all' oblio" che gli consente di ottenere la cancellazione dei propri dati personali, ma solo nei seguenti casi:

- i Dati personali non sono più necessari o rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- l'Interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento o e non vi sono ulteriori basi giuridiche che legittimino il trattamento;
- l'Interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento.

Il diritto di Cancellazione, può essere esercitato anche dopo la revoca del consenso.

In alcuni casi specifici, previsti dall'art. 17, **non può essere esercitato il diritto all'oblio:**

a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;

b) per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;

	PROCEDURA GESTIONE DIRITTI DEGLI INTERESSATI		
Unità Operative Aziendali	PR-DPO-PG-03 Ed. 01 Rev. 01	Data 03.10.2023	Pagine 6 di 12

d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di **ricerca scientifica** o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;

e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

In riferimento al punto C che è quello maggiormente ricorrente in ambito sanitario, si precisa che l'art. 9 stabilisce:

"h) il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3;

i) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale".

Il Paragrafo 3 dell'art. 9, recita:

"I dati personali di cui al paragrafo 1 possono essere trattati per le finalità di cui al paragrafo 2, lettera h), se tali dati sono trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI Garante per la protezione dei dati personali segretezza conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti".

Queste precisazioni ci conducono alla riflessione che il diritto alla cancellazione dei dati, in ambito sanitario deve essere valutato con molta attenzione e con l'ausilio del DPO.

4.4. DIRITTO DI LIMITAZIONE AL TRATTAMENTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello in qualità di titolare del Trattamento e secondo l'art. 18 del GDPR, garantisce all'interessato l'ottenimento della limitazione del trattamento nelle seguenti ipotesi:

- L'interessato contesta l'esattezza dei Dati personali per il periodo necessario al Titolare del trattamento a verificare l'esattezza di tali Dati personali;
- il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei Dati personali o e chiede, invece, che ne sia limitato l'utilizzo;
- i Dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'Interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato. in tal caso ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento in attesa della verifica da parte del Titolare in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi di quest'ultimo rispetto a quelli dell'Interessato.

In caso di esercizio di tale diritto ogni trattamento, tranne la conservazione, è vietato.

	PROCEDURA		
	GESTIONE DIRITTI DEGLI INTERESSATI		
Unità Operative Aziendali	PR-DPO-PG-03 Ed. 01 Rev. 01	Data 03.10.2023	Pagine 7 di 12

4.6 DIRITTO ALLA PORTABILITA' DEI DATI

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello in qualità di titolare del Trattamento e secondo l'art. 20 del GDPR, garantisce all'interessato di poter ricevere i Dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare.

Tale diritto si applica solo ai trattamenti automatizzati basati sul consenso, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia- Cervello".

4.7 DIRITTO DI OPPOSIZIONE

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" in qualità di titolare del Trattamento e secondo l'art. 21 del GDPR, assicura all'interessato il diritto di opporsi in ogni momento, per ragioni connesse alla sua particolare situazione, al trattamento dei Dati personali che lo riguardano, connessi a ragioni di interesse pubblico o all'esercizio di pubblici poteri.

Tale richiesta può essere esercitata qualora il trattamento sia effettuato da parte del Titolare sulla base di un legittimo interesse dello stesso, qualora il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e a seguito di avvenuta profilazione. In tal caso il Titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che lo stesso dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti prevalenti sugli interessi e/o diritti dell'interessato.

5. DEROGHE ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI

La presente procedura indica, in quali casi l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" in qualità di titolare del Trattamento e secondo l'art. 23 del GDPR 2016/679 limita la portata degli obblighi e dei diritti di cui agli Artt. da 12 a 22, come di seguito specificato:

- **Diritto di accesso e di cancellazione:** non si gestisce tale diritto nei seguenti casi:
 - Dati personali sottoposti a contitolarità per i quali l'Azienda Ospedaliera non ha competenza;
 - Dati personali per i quali non è esercitabile il diritto di accesso, in base a specifiche norme di legge, come dati riconducibili ai rapporti tra l'Azienda Sanitaria e Autorità Giudiziarie o Forze dell'Ordine;
- Diritto di cancellazione,** inoltre, non si applica nel caso di:
 - Per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse in conformità all'art. 9 par. 2 lett. H) l) e art. 9 par. 3;
 - A fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica.
- **Diritto di rettifica:** non si gestisce tale diritto nei seguenti casi:
 - Dati sullo stato di salute riconducibili a prestazioni sanitarie;
 - Dati anagrafici identificativi e di recapito acquisiti da fonti autoritative;
 - Dati personali non più disponibili presso l'Azienda Ospedaliera a seguito di:
 - cessazione dei termini di custodia/archiviazione;
 - cessazione di utilità ai fini dei trattamenti in essere;

6. PROCEDURA OPERATIVA

La procedura operativa per la gestione dei Diritti degli Interessati, affonda le sue radici nell'art. 12 del GDPR e, in questa procedura verranno dettagliate le modalità operative adottate dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti

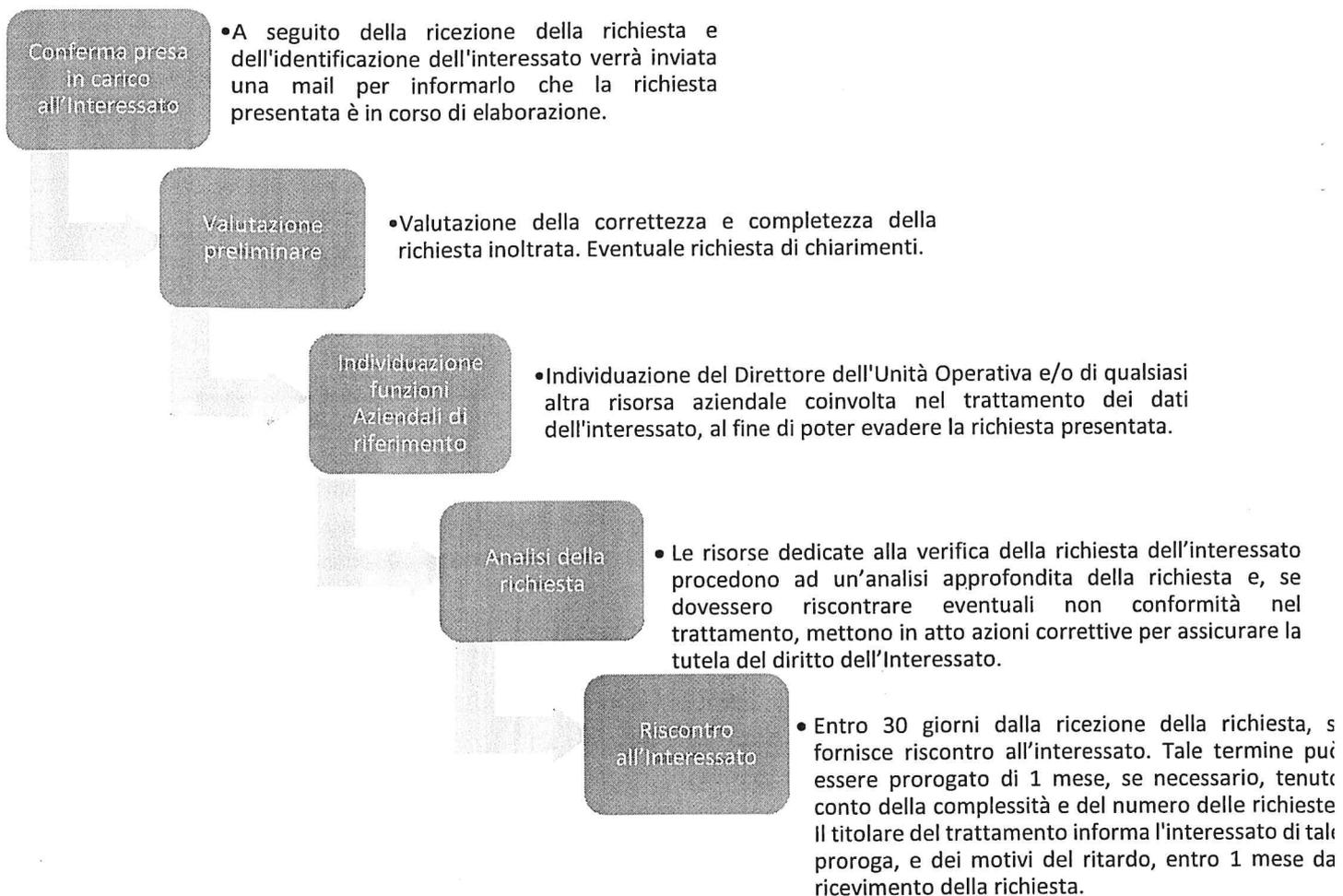
	PROCEDURA GESTIONE DIRITTI DEGLI INTERESSATI		
Unità Operative Aziendali	PR-DPO-PG-03 Ed. 01 Rev. 01	Data 03.10.2023	Pagine 8 di 12

Villa Sofia – Cervello” che, in qualità di Titolare del Trattamento, è tenuta ad assicurare all’interessato l’esercizio dei propri diritti.

L’Interessato può inviare le richieste di esercizio diritti o altre segnalazioni inerenti il trattamento dei suoi dati, alla casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it inserendo nel campo CC l’indirizzo mail del D.P.O. dpo@villasofia.it, utilizzando esclusivamente la modulistica “ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”, allegata alla presente procedura oppure per posta ordinaria all’indirizzo: Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello” Viale Strasburgo n.233 - 90146 Palermo.

Ricevuta la richiesta ed assicurati gli adempimenti di rito, si provvederà, con estrema solerzia, all’identificazione dell’Interessato anche attraverso richieste specifiche al personale deputato al trattamento dei suoi dati. In seguito al riconoscimento dell’Interessato, si provvederà all’espletamento delle richieste secondo par. 4 e 5 .

Di seguito la parte operativa espressa con flow chart:



7. COSTI

Le informazioni fornite ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR ed eventuali comunicazioni e azioni intraprese ai sensi degli articoli da 15 a 22 e dell’articolo 34 sempre del GDPR sono in forma gratuita.

	PROCEDURA GESTIONE DIRITTI DEGLI INTERESSATI		
Unità Operative Aziendali	PR-DPO-PG-03 Ed. 01 Rev. 01	Data 03.10.2023	Pagine 9 di 12

L'Azienda Ospedaliera "Villa Sofia – Cervello" in qualità di Titolare del trattamento potrebbe porre a carico dell'Interessato un contributo spese ragionevole qualora:

- la richiesta dell'Interessato sia manifestamente infondata o eccessiva (In qualsiasi momento l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello in qualità di Titolare del trattamento avrà l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta)
- tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta.

Il riscontro all'interessato di regola deve avvenire in forma scritta anche attraverso strumenti elettronici che ne favoriscano l'accessibilità; può essere dato oralmente solo se così richiede l'interessato stesso (art. 12, paragrafo 1; e art. 15, paragrafo 3 del Gdpr).

8. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

9. DOCUMENTI ALLEGATI

Modulo "Esercizio Diritti"





ALLEGATO 1

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Allegato 1 – Procedura Gestione diritti degli interessati Ed. 01 Rev. 01

AL-DPO-PG-08
Ed. 01 Rev. 01

Data
03.10.2023

Pagine
1 di 4

Alla C. A. del Titolare del Trattamento
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello
Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo

PEC protocollo@pec.ospedaliriunitipalermo.it
E P.C.
al **D.P.O.**
dpo@villasofia.it.

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali trattate;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.



ALLEGATO 1

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679

Allegato 1 – Procedura Gestione diritti degli interessati Ed. 01 Rev. 01	AL-DPO-PG-08 Ed. 01 Rev. 01	Data 03.10.2023	Pagine 2 di 4
--	--------------------------------	--------------------	------------------

2. Richiesta di intervento sui dati

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni *(barrare solo le caselle che interessano)*:

rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
 cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi
(specificare quali):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;

limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi *(barrare le caselle che interessano)*:

contesta l'esattezza dei dati personali;

il trattamento dei dati è illecito;

i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda *(indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento)*:

3. Portabilità dei dati

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;



ALLEGATO 1

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679

Allegato 1 – Procedura Gestione diritti degli interessati Ed. 01 Rev. 01	AL-DPO-PG-08 Ed. 01 Rev. 01	Data 03.10.2023	Pagine 3 di 4
--	--------------------------------	--------------------	------------------

trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento (*specificare i riferimenti*

identificativi e di contatto del titolare:):

tutti i dati personali forniti al titolare;
un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (*specificare*):

Il sottoscritto:

Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi **entro un mese** dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.

	PROCEDURA GESTIONE DIRITTI DEGLI INTERESSATI		
Unità Operative Aziendali	PR-DPO-PG-03 Ed. 01 Rev. 01	Data 03.10.2023	Pagine 9 di 12

L'Azienda Ospedaliera "Villa Sofia – Cervello" in qualità di Titolare del trattamento potrebbe porre a carico dell'Interessato un contributo spese ragionevole qualora:

- la richiesta dell'Interessato sia manifestamente infondata o eccessiva (In qualsiasi momento l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello in qualità di Titolare del trattamento avrà l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta)
- tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta.

Il riscontro all'interessato di regola deve avvenire in forma scritta anche attraverso strumenti elettronici che ne favoriscano l'accessibilità; può essere dato oralmente solo se così richiede l'interessato stesso (art. 12, paragrafo 1; e art. 15, paragrafo 3 del Gdpr).

8. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

9. DOCUMENTI ALLEGATI

Modulo "Esercizio Diritti"





DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “*Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello*”, istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it, a decorrere dal giorno 15 OTT 2023 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L’ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO
INCARICATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA
decorso il termine (10 giorni
dalla data di pubblicazione)
ai sensi dell’art. 53, comma 6,
L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ai sensi dell’art. 53, comma 7,
L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO
INCARICATO

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute in data _____

prot. n. _____

SI ATTESTA
che l’Assessorato Regionale Salute,
esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.

- ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.

- Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO
INCARICATO

