

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Prot. n. 4176/EF

Palermo, 18 GIU. 2019

Ufficio Entrate – UOC SEFP

OGGETTO: Azione PAC F4.2 – Disposizione di servizio

Con riferimento all'azione PAC F4.2 avente ad oggetto *“Applicazione di una procedura che preveda appropriati controlli atti a garantire la correttezza formale e sostanziale delle operazioni che originano il credito.”* Si dispone quanto segue.

Con specifico riferimento alle operazioni che originano i crediti/ricavi da **sperimentazioni cliniche**, è stata prevista, come è noto, la necessità che tutte le richieste di fatturazione pervengano alla competente Unità Operativa che si occupa delle attività di sperimentazione, all'indirizzo uocstaffdirezionale@ospedaliriunitipalermo.it in quanto sarà loro cura, verificata la fondatezza delle richieste, inoltrarle formalmente a questa UOC all'indirizzo segreteriaeconomicofinanziariopatrimoniale@ospedaliriuniti.it, affinché vengano assegnate a codesto ufficio amministrativo-contabile che cura gli adempimenti e i relativi incassi.

Tale procedura si rende necessaria in quanto è l'Ufficio Sperimentazioni che monitora l'avanzamento delle attività di sperimentazione e ne attesta l'effettiva realizzazione.

L'UOC Economico Finanziario e Patrimoniale, sulla scorta di quanto verificato e attestato dal competente Ufficio Sperimentazioni, provvederà ad emettere le fatture e a curare gli adempimenti inerente gli incassi.

In particolare, nell'ambito di codesto ufficio è individuata nel collaboratore amministrativo, dott.ssa Vada, il soggetto deputato ad operare i controlli sulle comunicazioni da parte dell'Ufficio Sperimentazioni ai fini dell'emissione delle relative fatture da parte di un operatore diverso nell'ambito dello stesso Ufficio.

Una volta effettuato il controllo, il collaboratore preposto appone una propria sigla nella copia dell'e-mail ricevuta.

L'operatore preposto, una volta ricevuta la comunicazione siglata dal collaboratore preposto, provvede ad emettere fattura in formato elettronico ovvero in formato cartaceo nel caso in cui il debitore sia un soggetto estero.

Inoltre, al fine di ottenere la valutazione di studi clinici e/o sperimentazioni i soggetti promotori o gli sponsor erogano, a titolo di rimborso spese, dei compensi stabiliti dal vigente regolamento Aziendale, secondo una tariffazione per tipologia di valutazione.

Quotidianamente l'operatore preposto dell'Ufficio Entrate di questa UOC acquisisce dall'Istituto Tesoriere i provvisori di entrata, estrapola quelli inerenti i pareri da Comitato Etico e li trasmette al competente ufficio, all'indirizzo uocstaffdirezionale@ospedaliriunitipalermo.it.

Non appena l'Ufficio Sperimentazioni fa pervenire a questa UOC i dati dello studio e/o sperimentazione, nonché i dati fiscali del soggetto che ha effettuato il bonifico, il collaboratore preposto effettua il controllo, appone una propria sigla nella copia dell'e-mail ricevuta e l'assegna ad un altro operatore di codesto ufficio.

Pagina 1

Quest'ultimo provvede ad emettere, infine, la fattura a quietanza, consentendo di regolarizzare l'incasso contenuto nei provvisori di entrata.

La regolarizzazione dell'incasso viene effettuata da un operatore diverso da colui che ha emesso le relative fatture.

IL DIRIGENTE
DELL'U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE



(Dott.ssa Alga Giuliana)