

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 1344 DEL 20 LUG 2023

OGGETTO: Presa d'atto D.A. n. 305/2023 del 07/04/2023 – Regolamento per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo Sanitario), in attuazione dell'art. 20 Legge 5 agosto 2022, n. 118.

STRUTTURA PROPONENTE: RISORSE UMANE PROPOSTA N° 619 DEL 19-07-2023

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.

L'ESTENSORE
DEL PROVVEDIMENTO
Dr. Giovanni Spinelli

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dr. Giovanni Spinelli

IL DIRETTORE
DELLA STRUTTURA PROPONENTE
Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo

(firma)
Data: 19/07/2023

(firma)
Data: 19/07/2023

(firma)
Data: 19-07-2023

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): _____

Importo (€): _____

Sub-autorizzazione (numero): _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO
AL CONTROLLO DI BUDGET

Data

19-07-2023

Il Direttore Cf. dell'U.O.C.
Economico-Finanziario Patrimoniale

(Dot.ssa Giuliana Alga)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DR.SSA LOREDANA DI SALVO

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/07/2023 Firma [Firma]

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Aroldo Gabriele Rizzo

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/7/2023 Firma [Firma]

Il presente provvedimento si compone di n. ___ pagine, di cui n. ___ pagine di allegati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Walter Messina

[Firma]

In data 20 LUG 2023 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo, sita in Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. WALTER MESSINA

nominato con Decreto Assessoriale n. 53/2022 del 29 dicembre 2022 e prorogato con Decreto Assessoriale n. 28/2023/Gab del 29 giugno 2023, con l'intervento del Direttore Sanitario Dr. Aroldo Gabriele Rizzo, nominato con Delibera n.257 del 21/06/2019 e del Direttore Amministrativo Dr.ssa Loredana Di Salvo nominato con Delibera n. 101 del 26/01/2021, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotta, adotta la seguente deliberazione.

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE

Dr.ssa Maria Rosa G. Sanfilippo

- PREMESSO** che, con deliberazione n. 610 del 27/03/2015 questa Azienda ha adottato il regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di struttura complessa a dirigenti sanitari di area medica-veterinaria e del ruolo sanitario, in attuazione dell'art. 15, comma 7-bis del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., secondo le linee di indirizzo regionale emanate con Decreto dell'Assessore Regionale della Salute n. 2274/2014 del 24.12.2014;
- DATO ATTO** che l'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118 ha modificato l'art. 15, comma 7 bis, del D.lgs. n. 502/92 per come era stato modificato dall'art. 4 comma 1 lett. d) del D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012, introducendo nuove e sostanziali regole per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa in ordine ai seguenti punti:
- Composizione delle Commissioni di valutazione per l'attribuzione dell'incarico;
 - Ambiti e dinamiche della valutazione;
 - Competenze di nomina;
 - Obblighi di pubblicazione;
- DATO ATTO** che, con Decreto dell'Assessore Regionale della Salute n. 305/2023 del 07/04/2023, pubblicato nella GURS n. 17 - Parte 1^A del 21/04/2023 sono state aggiornate le linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa (U.O.C.) a dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo sanitario), nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, in attuazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118;
- DATO ATTO** che, con mail del 10/07/2023, il Commissario Straordinario ha rappresentato la necessità di procedere con estrema urgenza all'adozione della proposta deliberativa di recepimento del D.A. n. 305 del 07/04/2023, relativo all'aggiornamento delle linee guida recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa, quale atto preliminare alla urgente indicazione delle procedure di conferimento di alcuni incarichi di U.O.C..
- DATO ATTO** che, con mail del 18/07/2023 Direttore Amministrativo ha rappresentato che *"...l'approvazione del nuovo regolamento... deve avere contenuto identico al Decreto Assessoriale"*.
- DATO ATTO** che, con mail del 18/07/2023, il Commissario Straordinario, *nel condividere quanto rappresentato dal DA* ha disposto di procedere urgentemente in tal senso;
- VISTO** il regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo sanitario), redatto in base alle linee di indirizzo regionali, di cui al citato D.A. n. 305/2023 del 07/04/2023, **allegato 1** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- RITENUTO** pertanto di:
- prendere atto del Decreto dell'Assessore Regionale della Salute n. 305/2023 del 07/04/2023, pubblicato nella GURS n. 17 - Parte 1^A del 21/04/2023, con cui sono stati aggiornate le linee di indirizzo regionale recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti (Area Medica, Veterinaria e del ruolo Sanitario), in attuazione dell'art. 20, della legge 5 agosto 2022 n. 118;
 - approvare il nuovo regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari dell'Area Medica, Veterinaria e

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

del ruolo Sanitario, (**allegato 1**) formulato in base alle linee di indirizzo regionali, emanate con D.A. n. 305/2023 del 07/04/2023, che sostituisce integralmente il precedente regolamento di cui alla deliberazione n. 610 del 27/03/2015;

RITENUTO

di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n.30/93, considerata l'urgenza e la necessità di disporre del nuovo regolamento per l'indizione di procedure di selezione per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa privi di titolare;

ATTESO

che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO

che il Responsabile del procedimento ed il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

ATTESO

che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

- 1) **prendere atto** del Decreto dell'Assessore Regionale della Salute n. 305/2023 del 07/04/2023, pubblicato nella GURS n. 17 - Parte 1^A del 21/04/2023 con cui sono stati aggiornate le linee di indirizzo regionale recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti (Area Medica, Veterinaria e del ruolo sanitario), in attuazione dell'art. 20, della legge 5 agosto 2022 n. 118;
- 2) **approvare** il nuovo regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari dell'Area Medica, Veterinaria e del ruolo Sanitario, (**allegato 1**) formulato in base alle linee di indirizzo regionali, emanate con D.A. n. 305/2023 del 07/04/2023, che sostituisce integralmente il precedente regolamento di cui alla deliberazione n. 610 del 27/03/2015;
- 3) **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/93, considerata l'urgenza e la necessità di disporre del nuovo regolamento per l'indizione di procedure di selezione per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa privi di titolare;
- 4) **incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE

DEL PROVVEDIMENTO

Dr. Giovanni Spinelli

IL RESPONSABILE

DEL PROCEDIMENTO

Dr. Giovanni Spinelli

IL RESPONSABILE

DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Dr.ssa M.R.G. Sanfilippo

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- IN VIRTÙ** del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04 aprile 2019 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello" della susseguente Delibera n.1 del 16 aprile 2019 di presa d'atto di detto D.P.R.S., del D.A. n.53/2022 del 29/12/2022 di nomina a Commissario Straordinario e Decreto Assessoriale n. 28/2023 del 29/06/2023 di proroga di Commissario Straordinario;
- VISTA** la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: "Presa d'atto D.A. n. 305/2023 del 07/04/2023 – Regolamento per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo sanitario), in attuazione dell'art. 20 Legge 5 agosto 2022, n. 118."
- ACQUISITI** i pareri espressi del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- RITENUTO** di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

- 1) **prendere atto** del Decreto dell'Assessore Regionale della Salute n. 305/2023 del 07/04/2023, pubblicato nella GURS n. 17 - Parte 1^A del 21/04/2023 con cui sono stati aggiornate le linee di indirizzo regionale recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti (Area Medica, Veterinaria e del ruolo sanitario), in attuazione dell'art. 20, della legge 5 agosto 2022 n. 118;
- 2) **approvare** il nuovo regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari dell'Area Medica, Veterinaria e del ruolo Sanitario, (**allegato 1**) formulato in base alle linee di indirizzo regionali, emanate con D.A. n. 305/2023 del 07/04/2023, che sostituisce integralmente il precedente regolamento di cui alla deliberazione n. 610 del 27/03/2015;
- 3) **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/93, considerata l'urgenza e la necessità di disporre del nuovo regolamento per l'indizione di procedure di selezione per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa privi di titolare;
- 4) **incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Walter Messina)

Il Segretario Verbalizzante

Giuseppe Bartolotta





Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
Tel 0917801111 - P.I. 05841780827

REGOLAMENTO AZIENDALE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA (U.O.C.) A DIRIGENTI SANITARI (AREA MEDICA, VETERINARIA E DEL RUOLO SANITARIO)

Indice

Art.	Contenuti	Pagina
1	Oggetto	1
2	Requisiti del Dirigente con incarico di direzione di struttura complessa	2
3	Fasi della procedura per l'attribuzione dell'incarico	2
4	Definizione del profilo oggettivo e soggettivo	3
5	Pubblicità dell'avviso di concorso	3-5
6	Operazioni di sorteggio e nomina della Commissione	5-7
7	Criteri e ambiti di valutazione	7
8	Fattori di valutazione della Macroarea Curriculum	7-11
9	Macroarea Colloquio	11-12
10	Conferimento della direzione della UOC	12-13
11	Modalità di conferimento nelle UOC a direzione universitaria	13
12	Conclusione della procedura di selezione	13
13	Sottoscrizione contratto individuale	13-14
14	Disposizioni finali	14
ALL."A"	Scheda fabbisogno organizzativo e professionale della struttura complessa	15

Art. 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le procedure per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) ed è efficace nei confronti di tutte le procedure che verranno attivate successivamente alla sua approvazione da parte dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello, secondo quanto previsto dal Decreto Assessoriale n. 305/2023 del 07/04/2023 pubblicato sulla GURS n. 17 parte prima del 21/04/2023 avente ad oggetto: "Aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa (U.O.C.) a dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo Sanitario), nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, in attuazione dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118".

Art. 2

Requisiti del Dirigente con incarico di direzione di struttura complessa

1. Gli incarichi di direzione di struttura complessa alle categorie dei dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario), sono attribuiti a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e, specificamente:

- a) iscrizione all'albo professionale, ove esistente;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art.10 del D.P.R. n.484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12,13 del citato D.P.R. n.484/97;
- c) curriculum ai sensi dell'articolo 8 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del citato D.P.R. 484/97;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del DPR n. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

2. La specializzazione è comunque richiesta per le seguenti discipline: anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia. In luogo della specializzazione in neuroradiologia sono ammesse le specializzazioni in radiologia diagnostica, radiodiagnostica, radiologia e radiologia medica.

3. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4. Gli incarichi di direzione di struttura complessa per i profili professionali del ruolo sanitario possono essere conferiti esclusivamente nelle discipline stabilite con decreto del Ministro della sanità, sentito il Consiglio superiore di sanità e la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome.

5. Gli incarichi di struttura complessa hanno durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa valutazione ai sensi della normativa vigente nel tempo. La durata dell'incarico può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Art. 3

Fasi della procedura per l'attribuzione dell'incarico

Ai fini dell'attribuzione degli incarichi di Direzione di struttura complessa, la procedura è articolata nelle seguenti fasi fondamentali:

- a) definizione del profilo oggettivo e soggettivo;
- b) Pubblicità dell'avviso di concorso;
- c) Operazioni di sorteggio e nomina della Commissione;
- d) Criteri e ambiti di valutazione;
- e) Fattori di valutazione della Macroarea Curriculum;
- f) Macroarea Colloquio;
- g) Conferimento della direzione della UOC;
- h) Conclusione della procedura di selezione;
- i) Sottoscrizione del contratto individuale.

Art. 4

Definizione del profilo oggettivo e soggettivo

1. Il Direttore Generale, con obbligo di inserimento nel pubblico avviso, definisce, con atto deliberativo, il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire:
 - **sotto il profilo oggettivo**, declinato sulla base delle logiche del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche che contraddistinguono la struttura e il presidio in cui opera, i livelli di riferimento regionale, le dotazioni strutturali di base (servizi, collocazione dipartimentale, posti letto, attività ambulatoriali, etc.) il bacino di utenza generale e specifico per la disciplina oggetto del concorso;
 - **sotto il profilo soggettivo**, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie, privilegiando gli aspetti professionali utili ad assolvere in modo qualificante alle previste funzioni anche in chiave di sviluppo operativo.
2. La definizione del doppio profilo tiene conto della programmazione nazionale, regionale e aziendale, nonché delle attività e degli obiettivi che in tale contesto la struttura complessa è chiamata a svolgere e raggiungere.
3. L'individuazione del profilo professionale e manageriale adeguato alla struttura complessa da dirigere deve essere connotata da elementi di specificità e precisione, anche al fine di fornire alla Commissione di valutazione elementi di concreto orientamento verso i requisiti professionali e attitudinali espressi dal bando di selezione.
4. La descrizione dei profili e il rispetto dei criteri da questi discendenti per il conferimento degli incarichi influiscono in modo decisivo sull'organizzazione aziendale e sulla qualità delle scelte relative all'attribuzione delle responsabilità (professionali, di processo operativo, di programmazione e di gestione delle risorse) correlate all'incarico. Risulta pertanto fondamentale coniugare le competenze tecniche, professionali e scientifiche con quelle di carattere organizzativo e di gestione manageriale assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità ed efficienza a cui guarda il SSR.
5. Il conferimento dell'incarico, con l'indicazione degli elementi di costo e di ogni altra informazione eventualmente richiesta dai competenti Uffici regionali, è rilevato, di norma, dal documento di programmazione delle assunzioni per l'esercizio annuale di riferimento, redatto dall'Azienda e deve trovare esatta corrispondenza con le previsioni dell'atto aziendale vigente oltre che con gli ordinari valori economici necessari.
6. In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 7 quinquies del D.lgs. 502/92 e s.m.i., per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa è fatto divieto di utilizzazione di contratti a tempo determinato di cui all'art. 15 septies dello stesso D.Lgs. n. 502/92;
7. Il contenuto del fabbisogno verrà individuato sulla base dello schema tipo - Allegato "A" al presente Regolamento, quale parte integrante e sostanziale.

Art. 5

Pubblicità dell'avviso di concorso

Avvio della procedura di pubblica selezione:

L'avviso pubblico di indizione della procedura, il cui contenuto non può divergere dalle linee di indirizzo regionali, né dal presente regolamento, deve contenere, oltre alle informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva, previste dalla normativa vigente, come minimo, le seguenti informazioni:

- a) dettagliata descrizione delle caratteristiche professionali richieste per la copertura della posizione di direttore della struttura complessa da ricoprire, coincidenti con gli elementi connotanti la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) individuazione della disciplina relativa all'incarico da conferire; nell'ipotesi di disciplina che preveda l'accesso di più categorie professionali (ad esempio medico e biologo) dovranno essere tutte specificamente indicate;
- c) requisiti di ammissione come stabiliti all'art. 5 del D.P.R. 484/1997;

- d) forma e contenuti del curriculum professionale;
- e) modalità di consegna delle domande;
- f) termine di presentazione delle domande, che non può essere inferiore a 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- g) luogo, data e modalità previste per il sorteggio dei componenti della commissione;
- h) modalità di svolgimento della selezione e di conferimento dell'incarico;
- i) modalità e criteri di valutazione, ossia: tetti massimi di punteggio di ciascuna macroarea, punteggio minimo da conseguirsi nel colloquio, necessario per il conseguimento dell'idoneità, criteri e parametri di valutazione di seguito esplicitati;
- j) termine massimo di conclusione del procedimento;
- k) obbligo del candidato, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992;

Dovranno inoltre essere indicate le modalità di pubblicazione successiva dei curricula dei partecipanti nel rispetto della normativa sulla privacy.

Nell'avviso va espressamente dichiarato che il Direttore Generale si riserva di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

Pubblicazione dell'avviso:

La pubblicazione dell'avviso deve essere effettuata:

- 1) integralmente sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia;
- 2) per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 3) integralmente, sul sito internet dell'Azienda;

La pubblicazione sul sito internet aziendale dovrà conformarsi alle seguenti indicazioni:

- a) deve essere garantito l'accesso libero, diretto e completo al testo dell'avviso e ad eventuali allegati;
- b) la pubblicazione nel suddetto sito va effettuata contestualmente e comunque entro i due giorni lavorativi successivi all'avvenuta pubblicazione sulla G.U.R.S.;
- c) l'avviso, con gli eventuali allegati, va mantenuto disponibile nel sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- d) il medesimo estratto pubblicato sulla G.U.R.I. va pubblicato, entro i due giorni lavorativi successivi, all'albo pretorio aziendale, ove va mantenuto fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- e) l'avviso di avvio della procedura dovrà contenere il termine massimo di conclusione della procedura, che in ogni caso non potrà superare i mesi sei a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Alla pubblicazione dell'avviso di indizione sul sito internet seguirà la pubblicazione di ogni notizia relativa alle successive fasi della procedura, nonché ogni altra forma di pubblicazione specificatamente prevista nelle norme vigenti o nelle linee-guida assessoriali, ed in particolare:

- a) verbali delle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione;
- b) nomina della Commissione di valutazione;
- c) elenco delle istanze pervenute;
- d) profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare nella struttura complessa oggetto di pubblico concorso;
- e) relazioni e verbali della Commissione di valutazione;

f) curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura di selezione;

g) relazione di sintesi dei lavori della Commissione di valutazione.

Tutti i suddetti atti vanno pubblicati prima della nomina del candidato prescelto; dopo la formale nomina sarà pubblicato il provvedimento conclusivo del procedimento e l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione della struttura complessa oggetto di pubblico concorso.

Art. 6

Operazioni di sorteggio e nomina della Commissione

L'Azienda provvede alle operazioni di sorteggio ed alla conseguente nomina della Commissione di valutazione, nel rispetto delle modalità disciplinate dall'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118 e secondo le linee di indirizzo regionali di cui al Decreto Assessoriale n. 305/2023 del 07/04/2023.

In particolare, l'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118 prevede che la Commissione è composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenente ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei componenti non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio di identità territoriale limitata ad un solo componente.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Il Direttore Sanitario aziendale è membro di diritto della Commissione; inoltre, partecipa al voto ed al suo interno svolge funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativo-professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali con privilegiata attenzione alle dinamiche valutative delle competenze organizzative e gestionali.

L'avviso pubblico deve contenere l'indicazione che la Commissione sarà composta da membri individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale dei direttori di struttura complessa istituito presso il Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la commissione di selezione sono svolte da una commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda, di cui uno con funzioni di presidente e uno anche con funzioni di segretario.

La stessa modalità deve essere applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Le operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda, sita in Viale Strasburgo n. 233, Palermo il 15° giorno successivo non festivo alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9,00. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione di valutazione, in caso di formale rinuncia alla nomina del sorteggiato o di dichiarate situazioni di incompatibilità o di situazioni attuali o potenziali di conflitto di interesse, sarà effettuata ogni 15° giorno successivo al precedente sorteggio, non festivo, con inizio alle ore 9,00.

L'Azienda provvede ai sorteggi ed alla conseguente costituzione e nomina della Commissione di Valutazione solo ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al relativo concorso.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco relativo alla disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di componenti da nominare, l'azienda procederà ad acquisire ulteriori nominativi attingendo agli elenchi delle discipline equipollenti.

Concluse le suddette operazioni, si procede all'accertamento dei requisiti dei soggetti estratti come componenti della Commissione, sulla sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio. La nomina della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale ed è adottata con provvedimento del Direttore Generale. Al momento dell'insediamento ciascun componente dovrà dichiarare di trovarsi ancora in servizio presso strutture del S.S.N.

A tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, particolare attenzione sarà dedicata alla verifica di eventuali situazioni di conflitto di interesse o cause di incompatibilità o di inconfiribilità ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 51 e art. 52 del c.p.c., dell'art. 35, comma 3, lett. e) e dell'art. 35-bis, comma 1, lett. a), del d.Lgs. n. 165/2001, nonché del D.Lgs. n. 39/2013.

All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'Azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio mandato operativo.

Inoltre, preliminarmente, ad apertura dei lavori, i componenti della Commissione dovranno dichiarare l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse come da dichiarazioni rese. Il segretario mostra ai componenti della Commissione l'elenco dei candidati già inviato a ciascuno al momento della designazione. Tutti i componenti dichiarano di non avere rapporti di parentela con i candidati. In particolare i componenti della Commissione, presa visione delle domande di partecipazione pervenute e dei relativi nominativi, dichiarano espressamente, sotto la loro responsabilità che nei confronti dei suddetti aspiranti non esiste alcun vincolo di parentela o affinità nei gradi ostativi di legge (artt. 51 e 52 del c.p.c.).

Ultimata la verifica la Commissione procede all'elezione del Presidente che viene individuato nella figura, fra i tre componenti esterni, che gode della maggiore anzianità di servizio.

All'inizio dei lavori la Commissione prende atto:

- 1) delle norme di legge che regolano la procedura e delle linee di indirizzo regionali;
- 2) della delibera di indizione dell'avviso pubblico;
- 3) dell'elenco delle istanze regolarmente pervenute entro i limiti di tempo previsti;
- 4) del regolamento aziendale di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza sanitaria;
- 5) delle date delle note di convocazione dei candidati qualora la Commissione decidesse di concludere le operazioni in una o più sedute consecutive. In caso contrario può rimandare le operazioni di verifica della congruità dei tempi di avviso alla sessione destinata allo svolgimento del colloquio;
- 6) dell'assenza di opposizioni alle deliberazioni dell'Azienda inerenti alla procedura selettiva in specie.

La Commissione stabilisce, quindi, i passaggi essenziali in cui si articoleranno i lavori di valutazione secondo la seguente progressione:

- 1) Presa d'atto del fabbisogno indicato dall'Azienda nel bando di selezione, relativo al profilo professionale oggettivo e soggettivo del dirigente medico da ricercare, fornito in copia a tutti i componenti;
- 2) Presa d'atto dei punteggi a disposizione per la valutazione dei titoli e del colloquio;
- 3) Ammissione dei candidati;
- 4) Valutazione comparativa dei curricula in aderenza alle previsioni del bando;
- 5) Indicazione delle modalità dell'espletamento dei colloqui in base agli indirizzi regionali;
- 6) Formulazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei punteggi conseguiti dagli stessi;
- 7) Contestuale pubblicazione dei risultati di valutazione dei titoli.

Il Direttore Sanitario, componente di diritto, illustra compiutamente agli altri componenti della Commissione il profilo idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della selezione del fabbisogno declinato nell'avviso di selezione che viene allegato al verbale della seduta.

La Commissione, in osservanza a quanto disposto dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 10/12/97 n. 484, procede, quindi, ad esaminare le istanze dei candidati al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici) alla selezione. Verificata l'ammissibilità dei candidati la Commissione continua le fasi di valutazione secondo la progressione operativa sopra riportata.

A chiusura delle operazioni di valutazione dei curricula la commissione sottoscrive una tabella, da allegare al verbale dei lavori, in cui sono riportati i totali dei punteggi attribuiti ai singoli candidati.

Detta tabella va pubblicata immediatamente dopo la conclusione delle procedure di valutazione curriculare.

Per quanto attiene al compenso dei componenti della Commissione di valutazione si fa riferimento alla disciplina vigente. Tale compenso non sarà corrisposto al Direttore Sanitario, in virtù del principio dell'omnicomprensività della retribuzione ed in considerazione della individuazione ex officio. Per i componenti fuori sede si procederà anche al rimborso delle spese sostenute come disciplinato dal regolamento aziendale e dalla vigente normativa in materia.

Art. 7

Criteri e ambiti di valutazione

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, definito dal Direttore Generale, è trasmesso formalmente alla Commissione tramite il segretario all'atto dell'insediamento della stessa, prima dell'espletamento della procedura selettiva.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

In particolare, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 (Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale) del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, richiamati i criteri in tema di valutazione curriculare contemplati dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/97, ai fini del conferimento dell'incarico di struttura complessa, è prevista già nell'avviso di indizione della procedura, una valutazione dei candidati espressa con un totale massimo di punti 100 distinto nei seguenti ambiti di macroarea:

- a) per il curriculum: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento).
- b) per il colloquio: 50/100 (punteggio massimo: cinquanta su cento).

Con riferimento al colloquio, il punteggio minimo affinché il candidato possa conseguire l'idoneità è fissato in punti 35/50 (trentacinque su cinquanta punti).

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei valori come sopra fissati.

La valutazione del curriculum precede il colloquio. La Commissione per l'effetto, procederà ad attribuire, per ogni fattore di valutazione di seguito indicati, un punteggio entro il tetto previsto per singola area, fermo restando il limite di 50 punti previsto per la macroarea curriculum. A ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un valore inferiore a punti 2.

Art. 8

Fattori di valutazione della Macroarea Curriculum

Gli elementi contenuti nel curriculum devono essere valutati in relazione al grado di corrispondenza alle esigenze aziendali descritte nell'avviso di indizione ed essere volti ad accertare i seguenti e distinti fattori:

- 1) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera;
- 2) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità

rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali relative al periodo di cui al superiore punto;

- 3) la tipologia, qualitativa e quantitativa, delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo alle procedure eseguite e alla casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza relative ad ogni singolo periodo;
- 4) i soggiorni studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- 5) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario;
- 6) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di relatore;
- 7) la produzione scientifica, valutata esclusivamente in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche;
- 8) la continuità temporale e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

L'elenco dei fattori di valutazione può essere integrato con altre voci definite dall'Azienda in ragione della selezione di elementi curriculari che riconducano a speciali o particolari contenuti del profilo oggettivo e soggettivo espresso dal Direttore Generale.

In ogni caso la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale di cui ai superiori punti 1), 2) e 3) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati, salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche e motivate necessità di diversificazione.

A tal fine si stabiliscono, distinti per aree, i seguenti:

Parametri di valutazione del curriculum

a) Area delle esperienze professionali

Tale area è composta dai seguenti fattori:

- 1) tipologia delle istituzioni e delle prestazioni;
- 2) posizione funzionale ricoperta;
- 3) Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni offerte.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di punti 10 a fronte di un minimo di punti 2 per un totale complessivo di punti 30.

b) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica

Tale area è composta dai seguenti fattori:

- 4) soggiorni studio di addestramento professionale;
- 5) attività didattica;
- 6) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;
- 7) produzione scientifica e attività di ricerca;
- 8) continuità temporale dell'attività pubblicistica di ricerca.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di punti 4 a fronte di un minimo di punti 2 per un totale complessivo di punti 20 che sommati al punteggio assegnato all'area delle esperienze professionali permettono di rispettare il limite di 50 punti previsto per la Macroarea Curriculum.

Area delle esperienze professionali (fino a un massimo di 30 punti)

- 1) Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni: la Commissione è tenuta a specificare che il punteggio attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, risponde ai criteri, distinti in base alla tipologia aziendale di cui alla Legge regionale n. 5/2009 e all'attuale Rete Ospedaliera, di cui la D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii., differenziando, in sequenza crescente, le strutture che ricadono in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale secondo l'aggiornato schema (fornito ai componenti e allegato al verbale dei lavori) che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana.

A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto laddove, ad esempio, l'orientamento alla ricerca scientifica prevalga su quello assistenziale. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione.

Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la Commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata dello specifico servizio, nel rispetto della tabella che di seguito si riporta (tipologia alta, media e bassa):

TIPOLOGIA ISTITUZIONI	PUNTEGGIO	TIPOLOGIA PRESTAZIONI	PUNTEGGIO
Alta	4-5	Alta	4-5
Media	2-3	Media	2-3
Bassa	1	Bassa	1

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti.

- 2) Posizione funzionale: la Commissione stabilisce che l'anzianità di servizio necessaria a coprire il requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione. Una volta apprezzata l'intera anzianità di servizio del candidato e valutato il periodo individuato nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, verrà detratto il punteggio relativo ai 7 anni di anzianità nella disciplina quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. I periodi di servizio verranno valutati in ragione di anni, le frazioni di anno verranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici. Il punteggio verrà attribuito valutando i servizi prestati presso strutture pubbliche nella disciplina oggetto della procedura effettuato negli ultimi 10 anni, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Per il calcolo del relativo punteggio la Commissione farà riferimento alla seguente tabella:

Punti 1 per anno per titolare di UOC o di Dipartimento
Punti 0,7 per anno per il titolare di UOSD o Responsabile <i>de facto</i> (individuato con provvedimento formale)
Punti 0,5 per anno per il titolare di UOS
Punto 0,3 per anno per l'incarico di alta professionalità
Punti 0,1 per anno per il dirigente con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale
Le frazioni mensili verranno computate in dodicesimi dell'intero

- 3) Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni: la Commissione prevede che, nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, venga assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni indicate nel profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando di selezione

sulla base di quanto certificato dal candidato. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà esprimere un punteggio sintetico (minimo 2 – massimo 10) secondo la sottostante tabella valorizzando, altresì, le considerazioni di merito specifico:

TIPOLOGIA PRESTAZIONI INDIVIDUALI	PUNTEGGIO
Alta	8-10
Media	4-7
Bassa	2-3

Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica

(fino a un massimo di 20 punti)

- 4) Soggiorni di studio e formazione. La Commissione opera una valutazione complessiva delle attività espresse nella disciplina in rilevanti strutture italiane od estere in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata, durante tutta la carriera. Non sono calcolabili i periodi relativi a tirocini obbligatori. In questa sezione va altresì apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.
- 5) Attività didattiche. La Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività didattica, relativa all'ultimo decennio, presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole di formazione per il personale sanitario. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta, esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.
- 6) Partecipazione ad eventi scientifici. La commissione opera una valutazione complessiva della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, responsabile scientifico in ragione di rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.
- 7) Produzioni scientifiche e partecipazioni ad attività di ricerca. La Commissione opera una valutazione complessiva delle pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito la Commissione apprezza anche la partecipazione del candidato ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc.). In questo ambito trova apprezzamento altresì il possesso del titolo di Dottore di Ricerca. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.
- 8) Continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca. La Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

La Commissione, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione relativo a quest'area può utilmente fare riferimento alla seguente tabella:

<i>Fascia di merito valutata</i>	<i>Punteggio</i>
Alta	4
Media	3
Bassa	2

(Assegnare un minimo di punti 2 e un massimo di punti 4 per singolo fattore)

La Commissione, sulla scorta dei criteri e dei parametri di valutazione sin qui riportati, procede all'esame dei curricula dei candidati ammessi, nonché della documentazione dagli stessi prodotta e/o autocertificata, riportando punteggi e giudizi nelle schede di valutazione individualmente nominate da allegare al verbale del quale costituiscono parte integrante. Ciascuna delle schede sinottiche intestate ai candidati riporta in tabella tutti gli ambiti di valutazione sopra descritti e distinti per esperienze professionali, per formazione, studio ricerca e produzione scientifica, secondo le previsioni degli indirizzi regionali.

Si ribadisce che, ultimati i lavori, la Commissione predisporre una tabella ordinata alfabeticamente in cui vengono elencati i nominativi dei candidati ammessi al colloquio e i relativi risultati della valutazione dei curricula. Tale tabella va pubblicata immediatamente dopo la chiusura dei lavori relativi alle operazioni di valutazione dei titoli presentati da tutti i candidati.

Art. 9

Macroarea Colloquio

In questa area la Commissione di valutazione può assegnare ai candidati fino a un massimo di 50 punti. Il punteggio necessario ad ottenere l'idoneità è pari a 35/50 punti.

La Commissione è tenuta a verificare che la data di convocazione dei candidati trasmessa via pec risponda ai termini di preavviso del bando (15 giorni).

Modalità di espletamento del colloquio

Preliminarmente la Commissione al completo, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei singoli candidati, predisporre un doppio elenco di argomenti dello stesso livello di difficoltà: uno relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e uno relativo agli aspetti organizzativo-gestionali. Entrambi devono essere redatti tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo contemplato nel pubblico avviso di concorso. A titolo esemplificativo:

"Gli argomenti prescelti devono essere numericamente ordinati in ordine progressivo e devono corrispondere al totale dei candidati ammessi al colloquio. Durante le fasi del colloquio il doppio elenco, oggetto di sorteggio, sarà gestito dal Presidente della Commissione di valutazione o da un componente delegato". Vengono altresì predisposti dei biglietti numerati che vengono ripiegati e ridotti a uniformi dimensioni fino a renderli illeggibili in trasparenza e vanno inseriti in due diverse buste, una per l'area tecnica professionale e l'altra per l'area organizzativo/gestionale. Devono combaciare con il numero totale dei candidati. Ogni numero in ciascuna busta corrisponde all'ordine presente nell'elenco di argomenti tenuto dal Presidente.

Ogni candidato, chiamato a sostenere il colloquio, dovrà prelevare da ciascuna busta un biglietto con il numero riferito all'argomento che sarà oggetto di inizio della discussione. La Commissione, d'intesa con i candidati, può valutare di mettere a sorteggio anche la lettera iniziale del cognome da cui far partire le singole chiamate al colloquio oppure procedere in ordine alfabetico.

I candidati verranno ascoltati uno alla volta e alla fine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione.

Il colloquio deve essere, invece, svolto a porte aperte con libera presenza di tutti i candidati interessati. Questi vengono riconosciuti dal segretario attraverso l'esibizione di un documento di identità in corso di validità e ammessi ai lavori.

Dichiarata aperta la seduta la Commissione di valutazione illustra ai concorrenti le fasi di espletamento della prova e li informa che la soglia minima necessaria per il conseguimento dell'idoneità è di 35/50 punti, come previsto dal bando di selezione e che il punteggio massimo previsto è pari a 50/50 punti.

Il Direttore Sanitario illustra ai candidati i contenuti del profilo oggettivo e soggettivo richiesto dall'Azienda in merito alla posizione da conferire, affinché possano esporre interventi coerenti sia sotto l'aspetto tecnico/professionale che organizzativo/gestionale.

La Commissione dichiara e verbalizza quali saranno i criteri di valutazione del colloquio:

- a) la chiarezza espositiva;
- b) la correttezza dell'approccio agli argomenti trattati;
- c) l'uso di un linguaggio scientifico appropriato;
- d) la precisione delle procedure esposte;
- e) il preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente;
- f) la capacità di collegamento con altre specialità per la miglior gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi;
- g) la formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche in un'ottica di governo clinico;
- h) la visione manageriale riferita alla mission aziendale.

La Commissione chiarisce, altresì, ai candidati che il colloquio non è un esame il cui esito dipende dalla sola correttezza delle risposte in ordine alla tematica sorteggiata. Il colloquio costituisce lo strumento condiviso tra candidato e i componenti della Commissione per far luce sui livelli di idoneità, posseduti dal concorrente, nel dirigere la struttura complessa messa a concorso, rispetto alla quale la tematica sorteggiata costituisce l'argomento di partenza aperto a tutti gli approfondimenti necessari ai fini della più compiuta valutazione.

Il colloquio è, pertanto, diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle specifiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è altresì diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza.

In alternativa, alla soluzione precedentemente esemplificata, la Commissione può decidere di assegnare contemporaneamente a tutti i concorrenti i temi man mano estratti con le dinamiche di cui sopra concedendo il termine di un'ora per scrivere una traccia sull'argomento, dagli stessi sorteggiato, che verrà, poi, discussa e approfondita in sede di colloquio. Tutti gli elementi cartacei prodotti durante la descritta procedura di colloquio (biglietti numerati, tracce scritte, biglietti con le lettere da estrarre, elenchi di argomenti) vanno siglati anche dai candidati e allegati al verbale dei lavori.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, riporta i risultati in una apposita tabella nominativa, somma i relativi punteggi a quelli conseguiti dal candidato in sede di valutazione di curriculum e formula la graduatoria conclusiva. Quindi, dopo aver redatto l'apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa da trasmettere, seduta stante, alla direzione generale dell'Azienda.

Tutti gli atti relativi devono essere pubblicati sul sito internet aziendale nella stessa data di conclusione della procedura e devono essere trasmessi formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della graduatoria dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Art. 10

Conferimento della direzione della UOC

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118, il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'Azienda può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o

decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

Art. 11

Modalità di conferimento nelle UOC a direzione universitaria

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118 la nomina dei responsabili di unità operativa complessa a direzione universitaria è effettuata dal Direttore Generale d'intesa con il Rettore, sentito il dipartimento universitario competente ovvero, laddove costituita, la competente struttura di raccordo interdipartimentale, sulla base del curriculum scientifico e professionale del responsabile da nominare.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati nel sito internet dell'azienda prima della nomina. I curricula dei candidati e l'atto motivato di nomina sono pubblicati nei siti internet istituzionali dell'ateneo e dell'azienda ospedaliero-universitaria interessati.

La Regione promuove, nell'ambito degli atti di intesa assunti con le Università la regolamentazione delle procedure per l'attribuzione degli incarichi di direzione delle strutture complesse a direzione universitaria, in analogia con quanto previsto nei paragrafi precedenti, nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento e trasparenza.

Le Aziende e gli Atenei interessati individuano congiuntamente, con apposite regolamentazioni, i percorsi procedurali più idonei preordinati all'individuazione del responsabile da nominare. Dell'adozione di tali regolamentazioni, dovrà essere resa evidenza tramite pubblicazione delle stesse sul sito internet dell'Azienda e sul sito internet dell'ateneo dove, comunque, di volta in volta sono pubblicati, anche l'atto di conferimento e dell'incarico di direzione di UOC e il curriculum del prescelto.

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è, sempre e comunque, informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., e dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 12

Conclusione della procedura di selezione

La procedura si intende conclusa, alternativamente:

- a) con il provvedimento formale, adottato dal Direttore Generale, di approvazione del complesso di operazioni espletate dalla Commissione e delle risultanze finali, unitamente alla dichiarazione di conferimento dell'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio, così come risultato in esito alla procedura;
- b) con il provvedimento formale, adottato dal Direttore Generale, che dà atto dell'impossibilità di conferire l'incarico, non essendo stata espressa dalla Commissione di valutazione alcuna idoneità relativa ai candidati;
- c) con il provvedimento formale, adottato dal Direttore Generale, che dispone con motivazioni il mancato conferimento dell'incarico per ritenuta violazione, ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione in ordine a : 1) alle disposizioni e/o dei criteri generali in materia di conferimento di incarichi di struttura complessa di cui alle linee di indirizzo regionali e alla normativa nazionale vigente; 2) alle disposizioni e/o ai criteri generali contenuti nel regolamento dell'Azienda; 3) ai criteri espressi dall'avviso pubblico con particolare riferimento a quelli afferenti alla determinazione del fabbisogno dell'Azienda sotto il profilo soggettivo e oggettivo della figura professionale ricercata.

Art. 13

Sottoscrizione del contratto individuale

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione di un contratto in cui siano contenuti:

- a) denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- b) obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica e delle risorse assegnate (ad es.: sviluppo/consolidamento di competenze professionali, sviluppo di attività in settori nuovi o particolari, etc.);
- c) periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del D. Lgs. n. 502/92;
- d) durata dell'incarico (data di inizio e data scadenza);
- e) possibilità di rinnovo dell'incarico;
- f) modalità di effettuazione delle verifiche e procedure di valutazione con indicazione dei soggetti deputati alle stesse;
- g) retribuzione di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico);
- h) cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- i) obbligo di frequenza al corso manageriale ex art. 15 del D.P.R. n. 484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il contratto individuale oltre ai contenuti obbligatori sopra indicati, potrà contenere anche le clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti ritengono opportuno introdurre in relazione alle specificità della posizione trattata e della realtà organizzativa.

Art. 14 **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non contemplato dal presente regolamento, si rinvia alle linee di indirizzo regionali di cui al Decreto Assessoriale n. 305/2023 del 07/04/2023, alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

Le disposizioni di cui al presente regolamento, in conformità a quanto previsto dal D.A. n. 305/2023 del 07/04/2023, non si applicano nel caso di conferimenti di incarichi di Direttore di Dipartimento, per i quali operano le disposizioni specifiche contenute nel D.Lgs. n. 502/1992.

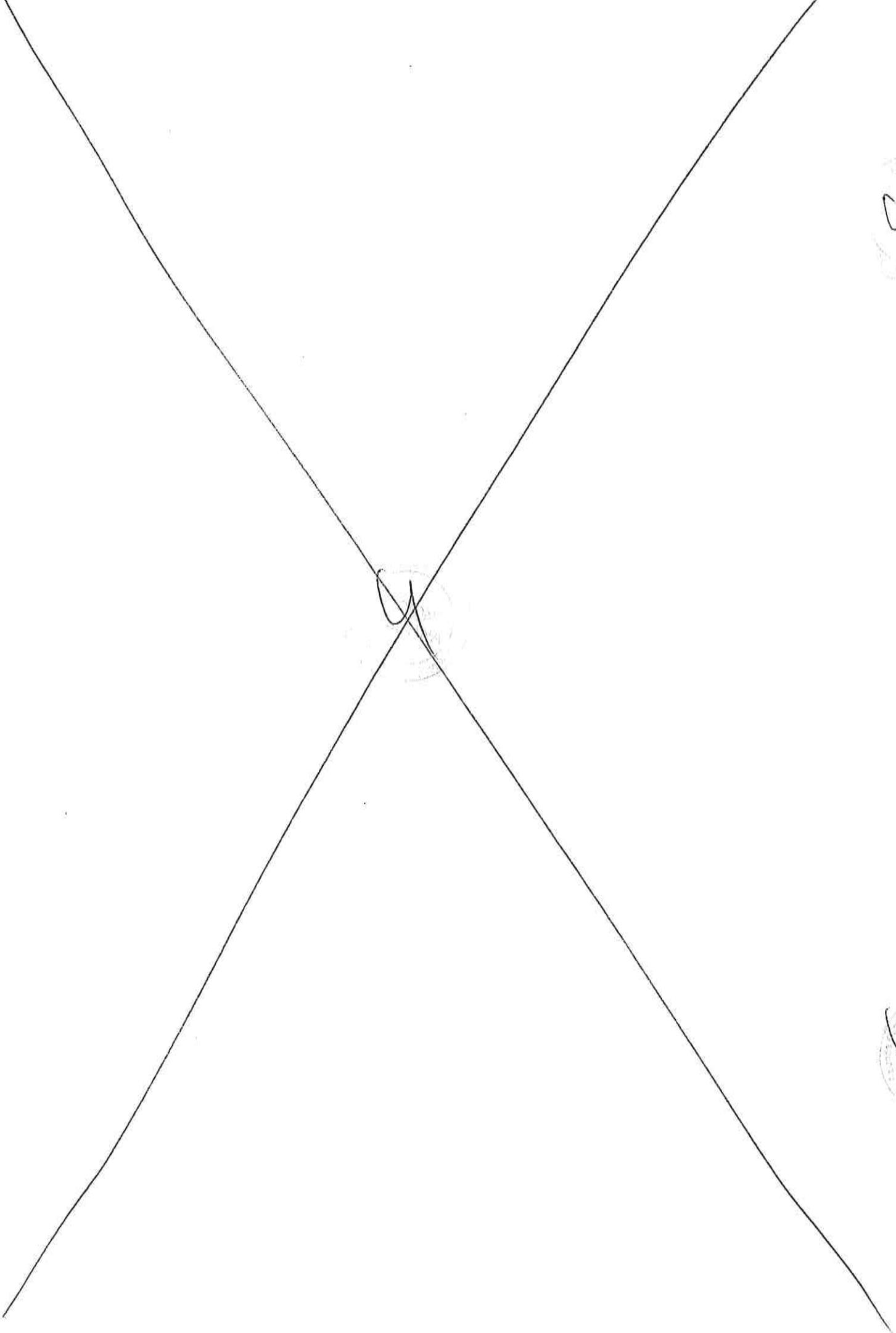
SCHEMA TIPO
CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE
CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA DI _____

Profilo oggettivo – caratteristiche della struttura complessa

	Descrizione
<u>Governo clinico</u>	
<u>Caratteristiche organizzative</u>	
<u>Caratteristiche tecnico/scientifiche</u>	

Profilo soggettivo – competenze richieste per ricoprire la funzione

<u>Competenze professionali</u>	
<u>Competenze manageriali</u>	
<u>Conoscenze scientifiche</u>	
<u>Attitudini alle funzioni da assolvere</u>	

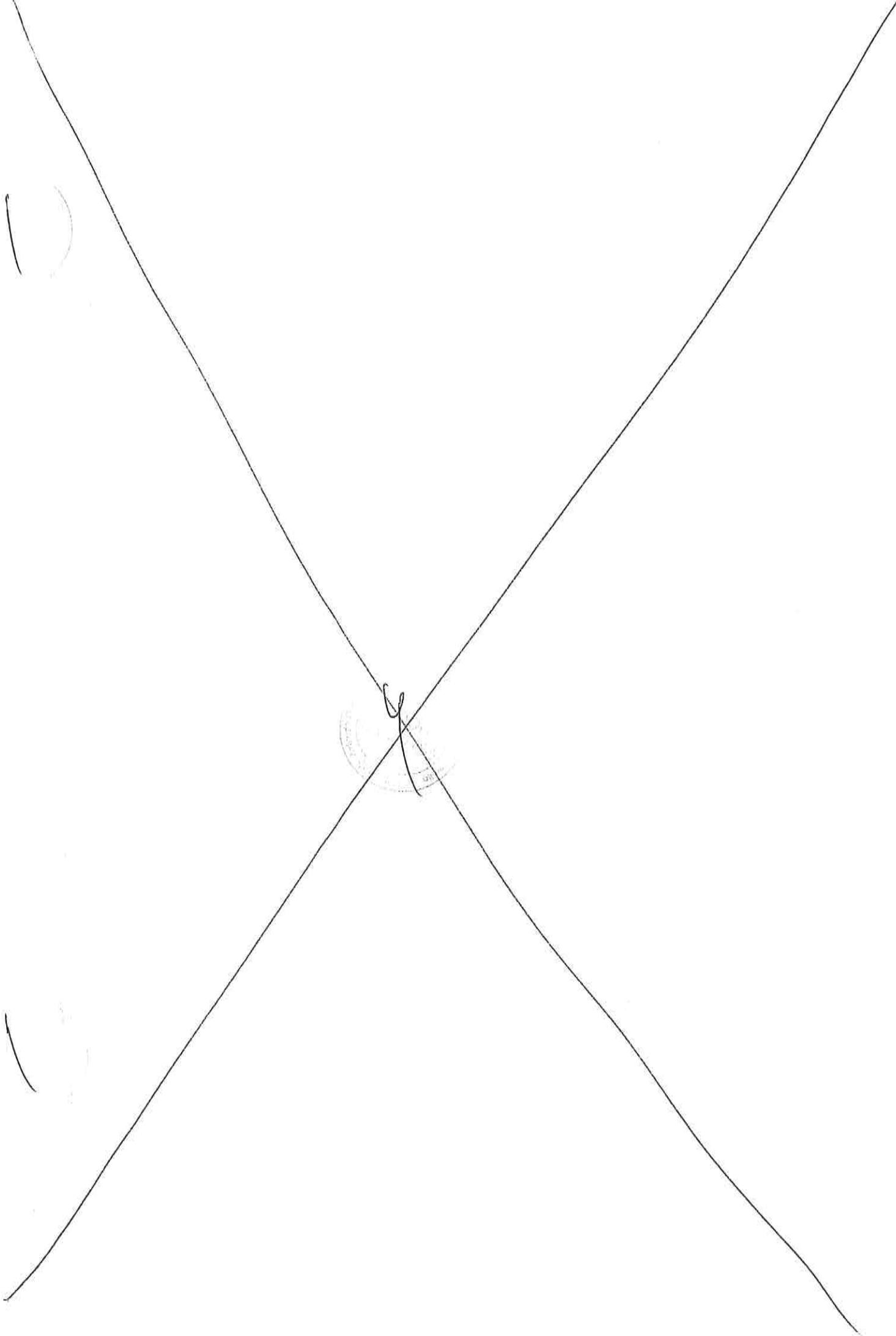


Handwritten mark resembling a checkmark or the number '2' in the top right corner.

Handwritten mark resembling a checkmark or the number '2' in the bottom right corner.

1)

2)



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “*Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello*”, istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it, a decorrere dal giorno 23 LUG 2023 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L’ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

**DELIBERA NON SOGGETTA
AL CONTROLLO**

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA
decorso il termine (10 giorni
dalla data di pubblicazione)
ai sensi dell’art. 53, comma 6,
L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ai sensi dell’art. 53, comma 7,
L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

**ESTREMI
RISCONTRO TUTORIO**

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute _____ in data _____

prot. n. _____

SI ATTESTA
che l’Assessorato Regionale Salute,
esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

