

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- 2) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 3) le eventuali condanne penali riportate;
- 4) i titoli di studio posseduti;
- 5) di non trovarsi in particolare condizioni di salute che impediscano o limitino il regolare espletamento delle mansioni proprie di Operatore Socio Sanitario;
- 6) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione potranno essere documentati da idonea certificazione o autocertificati.

L'aspirante dovrà inoltre, indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata ogni comunicazione inerente alla selezione. Ogni variazione del predetto domicilio deve essere tempestivamente comunicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito o di eventuali disguidi postali.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare, a pena di esclusione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione, nonché il curriculum professionale datato e firmato.

Il servizio prestato dai dipendenti nell'ex Azienda "Villa Sofia e C.T.O." e nell'ex Azienda "V. Cervello" sarà attestato d'ufficio alla data della scadenza dei termini del presente avviso.

Il candidato, inoltre, può allegare tutti i documenti e i titoli scientifici e di carriera che ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, nonché i titoli che danno luogo a precedenza e preferenza a parità di punteggio.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla Legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda deve essere unito l'elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate con provvedimento del Rappresentante Legale dell'Azienda.